

HÁZIREND



József Nádor

MIOK Iskolák

MISKOLC

MIOK

**JÓZSEF NÁDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA,
SZAKISKOLA, TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

2022

Azt akarod tudni, mit csinállok?
Gyermeki csodálkozást.
Azt csinálom, hogy a gyerekek kérdeznek.
Hogy kritizálnak.

Taylor Mali: Mit csinálnak a tanárok
(Kőrözs Imre fordítása)

Tartalomjegyzék

1.1.	MUNKARENDÜNK	4
1.2.	RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPEINK	5
1.3.	AZ ISKOLAI KÖRNYEZETÜNK VÉDELME	5
1.	TANKÖTELEZETTSÉG	6
1.1.	TANKÖTELEZETTSÉG EGYÉNI TANRENDESKÉNT	6
1.2.	TANULÓINK TÁVOLMARADÁSÁNAK, HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA	6
1.3.	AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁS KÖVETKEZMÉNYEI	7
1.4.	ELJÁRÁSI REND A MULASZTÓ DIÁKKAL SZEMBEN	7
1.5.	NEM TANKÖTELES KORÚ DIÁK ESETÉN	8
2.	DIÁKKÖRÖK – DIÁKÖNKORMÁNYZAT LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE	8
3.	AZ INTÉZMÉNY TANÍTÁSON KÍVÜLI HASZNÁLATA	9
4.	DIÁKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	10
4.1.	A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI	10
4.2.	A TANULÓK JOGAI	11
4.3.	TANULÓINK JUTALMAZÁSA	12
4.4.	A TANULÓK FEGYELMEZÉSE	13
5.	TANKÖNYVTÁMOGATÁS	16
6.	TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	16
7.	OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ, KÜLÖNBÖZETI, KÖZTES VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI 17	
8.	FELMENTÉSEK	18
9.	TÉRÍTÉSI DÍJ	18
12.1.	SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS	19
	Záró rendelkezések	23



HATÁLYA KITERJED AZ ISKOLA MINDEN TANULÓJÁRA ÉS DOLGOZÓJÁRA

Iskolánk, a MIOK József Nádor Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola, Technikum és Szakképző Iskola (3530 Miskolc, Petőfi utca 25.) vezetősége, nevelőtestülete és az iskola diákönkormányzat egységes szervezetbe foglalja az iskola életének fontos alapszabályait, a tanulók jogait és kötelezettségeit, és egyéb normarendszert.

A házirend az iskolai élet belső szabályozója, alapvető normája, így az abban foglalt kötelezettségek és jogok az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákra vonatkoznak.

A tanuló jogviszonya a beírás vagy beiratkozás napján jön létre.

Iskolánk tanulói az első osztályfőnöki órákon megismerik a házirend tartalmát és azt magukra nézve a jogviszony ideje alatt betartják. Vállalják a házirend megszegéséből származó következményeket. A szabályozó megismeréséről és a kötelezettségvállalásról a diákok aláírása tanúskodik.

A házirend nyilvános, ezért az iskolai honlapon és minden osztály termében kifüggesztve helyezik el az osztályfőnökök.

A házirendet a fenntartó képviselője ellenőrzi és jóváhagyja.

A házirendet az igazgató javasolja, a nevelőtestület és a diákönkormányzat képviselőin keresztül kikéri annak véleményét.

A házirend módosítható, javaslat alapján.

Iskolánk többcélú intézmény, összetett iskola.

Ágazatai: Általános iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola

Fenntartója:

Esélytér Intézményfenntartó

4400 Nyíregyháza, Csillag u. 3.

ISKOLÁNK MŰKÖDÉSE

1.1. MUNKARENDÜNK

A nappali tagozatos osztályok számára a tanítás 8 órakor kezdődik. Ettől a tagozatok indokolt esetben eltérhetnek.

Az órarend a heti óraszámot hétfőtől-péntekig tartalmazza.

Tanítás nélküli munkanapok, szünetek, áthelyezett munkanapok időpontját a tanév ütemterve rögzíti, amelyről a tanulók, szülők a tanév elején tájékoztatást kapnak. A tanév során az iskola hirdetőtábláin ezek megtekinthetők.

Az iskola épülete 7:00 és 20:00 óra között áll a tanulók rendelkezésére.

A tanítási órák 45, az óráközi szünetek 10 percesek, kivéve a második óra utáni szünetet, amely 20 perc időtartamú. A gyakorlati órák 60 percig tartanak. A tanár legfeljebb két tanítási órát tarthat összevontan (1,5 óra), mely csak gyakorlati óra lehet.

Iskolánk csengetési rendje:

0.	7 ¹⁵ – 07 ⁵⁵
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4.	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5.	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6.	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
7.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
8.	14 ³⁰ – 15 ²⁰

Az óráközi szünetekben az iskola tanárai folyósőügyeletet tartanak. Az iskolákban diákügyelet is működhet.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkoztatást vezető tanár ügyel az iskola rendjére.

A számítógép termet csak a foglalkoztatást vezető tanár jelenlétében vehetik igénybe tanulóink. Ezek a helyiségek a rájuk vonatkozó szabályok szerint használhatóak.

1.2. RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPEINK

Az éves munkaterv tartalmazza az iskolai rendezvények és ünnepek, valamint a MIOK hagyományok ápolásához kapcsolódó rendezvények időpontját.

A MIOK hagyományaink legfontosabb rendezvényei a tavaszi József Nádor Napok, tanulmányi és nyelvi versenyek, megemlékezések, közösségformáló rendezvények. Hagyományaink ápolása, bővítése, az iskolánk hírnevének öregbítése minden tanulónk joga és kötelessége.

Az iskolai rendezvényeken alkalomhoz illő öltözetben a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola házirendje az iskola által szervezett iskolai rendezvényeken és ünnepségeken is érvényes. Az iskolai rendezvényeken szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása tilos.

1.3. AZ ISKOLAI KÖRNYEZETÜNK VÉDELME

Az iskolánkban tiszta, esztétikus jól felszerelt körülmények várják a diákokat.

Tanítványaink kötelesek az iskolák épületét, berendezési tárgyait, felszereléseit a legnagyobb gondossággal használni. A foglalkozások befejeztével a tantermeket tiszta állapotban kell hagyni. Minden tanítási nap utolsó óráját követően a diákok dobják ki a hulladékgyűjtőbe a szemetet a padjaikból. Felteszik a székeiket, tisztán hagyják a tanulópad környékét és letörölik a táblát.

A hetesi feladatok ellátásának formájáról minden tanév elején az osztályok diákönkormányzatának javaslata figyelembe vételével az osztályfőnök dönt. Ügyelni kell arra is, hogy csoportbontás esetén valamennyi csoportban legyen, aki ellátja a hetesi teendőket.

A hetes feladatai:

- gondoskodás a táblairónról, a tábla tisztaságáról, a tantermek rendszeres szellőztetéséről;
- a tanterem rendjének biztosítása a tanár megérkezéséig;
- jelzés az iskola titkárságán, ha becsengetés után 5 perccel a tanár még nem érkezett be az órára;
- szükség esetén az óra elején jelentés a hiányzókról;
- a rongálások jelentése azok észrevétele után;
- az utolsó óra után ellenőrizni, hogy osztálytársaik a tantermet rendben, a padokat tisztán, a székeket a padokra feltéve, s az ablakokat zárva hagyták-e;
- az e téren mutatkozó esetleges hiányosságok elhárítása is a feladatuk.

1. TANKÖTELEZETTSÉG

A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. §-nak (3) bekezdése kimondja, hogy Magyarországon a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. **Kérelmezni kell!** A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt. *A tankötelezettség teljesítése úgy valósul meg, hogy a gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.*

1.1. TANKÖTELEZETTSÉG EGYÉNI TANRENDESKÉNT

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítésére határozott időre egyéni munkarendet kérhetnek neki. Ennek engedélyezése 2019. augusztus 31-től már nem az intézményvezető jogköre, a Kormány az Oktatási Hivatalt jelölte ki arra, hogy felmentést engedélyezzen a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alól.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek az iskola igazgatója engedélyezi, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmissel eltiltottak a tanév folytatásától.

A vendég tanulói jogviszony nem jelent alanyi jogot. Ilyen jogviszony csak az iskola igazgatójának engedélyével létesíthető. A vendég tanulói jogviszony létesítésének engedélyezéséhez a kérelmet az igazgatónak be kell nyújtani írásban. A kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerzi a tanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatójának vagy a jogviszonyt létesítő egészségügyi intézménynek a javaslatát.

1.2. TANULÓINK TÁVOLMARADÁSÁNAK, HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- Valamennyi tanuló vállalt kötelezettsége, hogy a tanítási órákon részt vesz. Amennyiben a tanuló a kötelező iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A hiányzás kezdő napján, betegség esetén 24 órán belül a tanuló vagy szülője/gondviselője köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, beteg volt és ezt igazolja, hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.
- Családi okok miatt szülő (eltartó), nagykorú tanuló esetén a tanuló saját maga félevenként legfeljebb öt tanítási napról történő távolmaradást igazolhat. Előzetes kérés alapján, igazgatói engedéllyel ettől hosszabb távolmaradás is lehetséges.

- A szaktanár saját órájáról adhat távolmaradási engedélyt. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- Az iskola képviselőjében illetve a külső intézmények kérésére történő távolmaradás esetén (sportverseny, tanulmányi verseny, stb.) a tanuló távolmaradását nem tekintjük hiánynak.
- Minden egyéb hiányzás csak hivatalos okmánnyal igazolható (orvosi igazolás, idézés, kikérő, közlekedési vállalat igazolása, stb.). A hiányzást követő első tanítási napon, de legfeljebb az utolsó hiányzási naptól számított nyolc napon belül a tanuló – minden előzetes felszólítás nélkül – köteles az igazolásokat osztályfőnökének (az osztályfőnök távolléte esetén az iskolatitkárnak) bemutatni, leadni. A nyolc napon túl érkező igazolásokat az osztályfőnök nem köteles elfogadni. A nyolc napon túl érkező igazolások elfogadásáról az osztályfőnök dönt.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a hiányzást igazolatlanoknak kell tekinteni.
- A tanulónak egy tanévben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, illetve adott elméleti tantárgy esetén nem érheti el az éves óraszám 30 %-át, gyakorlati tantárgy esetén 20 %-át, az OKJ-s szakmacsoportos elméleti és gyakorlati oktatás 20-20%-át. Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezi és azt a diák sikeresen teljesíti. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

1.3. AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁS KÖVETKEZMÉNYEI

- 1-5 igazolatlan óránál osztályfőnöki figyelmeztetés
- 6-10 igazolatlan órától osztályfőnöki figyelmeztetés
- 11-15 igazgatói figyelmeztetés
- 16-20 írásbeli felszólítás a szülő címére
- 20-30 nevelőtestületi figyelmeztetés
- 30 igazolatlan óránál többet mulasztott tanulóknak – a tankötelesek kivételével – megszűnik a tanulói jogviszonya.

1.4. ELJÁRÁSI REND A MULASZTÓ DIÁKKAL SZEMBEN

Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, illetve a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Járási Hivatalt, Járási Gyámhivatalt. A 30 órás igazolatlan hiányzás már szabálysértési eljárást von maga után (2012. évi II. tv. 247. § c) pontja szerint. 50 óra igazolatlan mulasztás esetén az igazgató haladéktalanul értesíti a Kormányhivatalt, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.

1.5. NEM TANKÖTELES KORÚ DIÁK ESETÉN

- A hiányzások igazolására a fentieket kell alkalmazni.
- A nem tanköteles korú diák 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az oktatásból kizárható. A tanulói jogviszony megszüntetéséről az iskola tájékoztató levelet küld a tanuló állandó lakcímére.
- A hiányzások igazolására az osztályfőnök szóban és írásban is figyelmezteti a nem tanköteles korú diákat.

Tanulóink kötelesek a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel az iskolába megérkezni.

A tanórai foglalkozás kezdetére meg nem érkezett tanuló késik. 3 igazolatlan késés esetén 1 igazolatlan óra kerül bejegyzésre. A becsengetés követő 15 perc elteltével érkező diák késik. A késését igazolnia kell. A késő diák a tanóráról nem zárható ki.

2. DIÁKKÖRÖK – DIÁKÖNKORMÁNYZAT LÉTREHOZÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

Az iskolánk tanulói diákkörök létrehozását kezdeményezhetik, melynek legfontosabb célja a tanulók érdekeinek képviselete.

Diákkör abban az esetben hozható létre, ha a résztvevők létszáma legalább 10 fő és a foglalkozások témája a tantervi tananyaghoz vagy szabadidős iskolai tevékenységhez kapcsolódik.

Iskolánkban Diákönkormányzat működik szervezeti és működési szabályzat alapján, munkájukat segítő pedagógus közreműködésével.

Az iskola tanulói választhatók és választók a diákképviselőt létrehozásakor. A tanév elején valamennyi osztály diákképviselőket választ.

A diákönkormányzat érvényes szervezeti és működési szabályzat szerint végzi munkáját.

Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanítási év során a tanulókat érintő bármilyen kérdésben közvetlenül fordulhatnak az iskola igazgatójához, vagy a tagozat vezetőjéhez.

Tanulóink az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdéssel, az őket oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről, személyes és tanulmányait érintő kérdésekről. Kérdéseikre 15 napon belül érdemi választ kapnak.

A véleménynyilvánítás, a kérdés feltevésének fóruma lehet az osztályfőnöki óra és a diákönkormányzati gyűlés.

Tanulóink véleményüket a tanévben kitöltendő kérdőívek kitöltésével is megfogalmazhatják. A DÖK véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik az iskola működésével és a diákokkal kapcsolatos kérdésekben.

Nkt. 48. §. (4) bek. alapján a **DÖK véleményét ki kell kérni:**

- az iskolai SZMSZ elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása előtt
- házirend elfogadása előtt
- tanulók helyzetét elemző beszámolók elkészítésekor
- tanulói pályázatok, versenyek előtt
- iskolai sportlétesítmények működési rendjének kialakításhoz
- iskolai rendezvények szervezésekor

Egyetértési jogot gyakorol:

- A házirend elfogadásakor és annak módosítása esetén
- Szociális ösztöndíj, vagy egyéb juttatások elosztási elveinek meghatározásakor

A DÖK döntési jogköre:

- Működési feltételeinek meghatározásakor
- A működés anyagi feltételeinek felhasználásakor
- Információáramlás meghatározásakor
- Vezetője és a tagok megbízásával kapcsolatban
- Saját SZMSZ-ről
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról

Az iskola biztosítja minden tanévben az előre megadott helyszínen és időpontban a DÖK zavartalan működését. A DÖK az iskolai helyiségeket és berendezési tárgyakat térítésmentesen veheti igénybe.

3. AZ INTÉZMÉNY TANÍTÁSON KÍVÜLI HASZNÁLATA

A tanulók az iskola létesítményeit a nyitvatartási idő alatt térítésmentesen használhatják.

Használat közben az iskolában folyó más foglalkozást nem zavarhatják.

Iskolai szünetekben, hétvégeken előzetes bejelentés és az iskola vezetőjének írásbeli engedélyével vehető igénybe az iskola létesítménye.

A használat során biztosítani kell a tanári felügyeletet, és be kell tartani az érvényes balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat, valamint a házirendet.

Az iskolai diákkörök, és a diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiségeket az iskola biztosítja.

Az iskola berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatából, illetve a házirend megszegéséből, valamint mulasztásból származó károkért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

4. DIÁKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

4.1. A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI

- A DIÁK legfőbb kötelessége a tanulás, melyet legjobb tudása alapján végez. Kötelessége a kötelező órákon és gyakorlati foglalkozásokon aktívan részt venni.
- A tanítási órákra becsengetés előtt érkezni, a tanulópadoakra kikészíteni a tanuláshoz, az órai munkához szükséges eszközöket.
- A beadandó feladatokat a tanár által kért formában határidőre elkészíteni. A plagizálás szigorúan tilos.
- A tanítási órákon tanúsított magatartással elősegíteni az oktató-nevelő és szakmai munka hatékonyságát.
- Tanítási idő alatt az iskolát csak indokolt esetben az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.
- Iskolánkban, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és egyéb élvezeti cikkek fogyasztása. Ezen cselekedetek fegyelmi büntetéssel járnak, a kábító hatású szerek fogyasztása az egyéb jogszabályokban meghatározott következményekkel járhat.
- A diák kötelessége megóvni saját és társai testi épségét, tulajdonát. Értékes tárgyakat, ékszereket nagyobb összegű készpénzt csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Mások személyiségi jogainak, etnikai, vallási és lelkiismereti jogainak tiszteletben tartása.
- Vigyáz az iskola berendezésére, gépekre és tantermekre. A számítástechnikai tantermeket csak felügyelő tanár jelenlétében használhatja az iskola által meghatározott és nyilvánosságra hozott teremhasználati rend alapján. Aki a teremhasználati rendet nem tartja be, felelősségre vonható.
- Részt vesz a kötelező iskolai szűrővizsgálaton.
- Szándékos károkozás esetén az okozott kárt annak mértékében köteles a diák megtéríteni a fegyelmi eljárás lebonyolítását követő döntés alapján. Véletlen károkozás esetén a diák segít a helyreállításban. Nem csak anyagi kártérítést lehet elvárni, hanem a diák munkájával is segítheti a kárrendezést.
- Köteles a mosdók és mellékhelyiségek előírás szerű használata, a tisztaság és a higiénia betartása.
- A diák köteles a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat betartani, a tantermek és szaktantermek az előzetes balesetvédelmi oktatás szerint használhatóak.
- Az észlelt balesetet azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, osztályfőnöknek, illetve az ügyeletes tanárnak. A káreseményt, rongálódást az üzemeltetési vezetőnek jelezni kell.
- Kötelessége az iskola jó hírnevének megőrzése.

4.2. A TANULÓK JOGAI

- A diáknak joga van a tanuláshoz, ismeretei, szaktudása bővítéséhez.
- Joga van az iskolában biztonságos, egészséges környezetben kibontakoztatni személyiségét, képességeit.
- Joga van az iskolai tanulmányi rendbe épített szabadidős tevékenység, sportolási lehetőség, testmozgás igénybe vételére.
- Joga van tájékozódni az iskola alapvető tevékenységéről, az osztály szakmai és módszertani fejlesztési lehetőségeiről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, saját tanulmányi eredményeiről. Erre az iskola honlapján és a titkárságon is kell lehetőséget biztosítani számára.
- A diáknak joga van személyiségi jogainak védelmére, lelkiismereti és vallásszabadságának tiszteletben tartására, joga van az iskola által biztosított lehetőségeket igénybe venni a művelődéshez. Könyvtárhasználat, számítógépes termék használata biztosított.
- Joga hogy egyéni vagy szervezett módon, mások személyi jogainak tiszteletben tartásával, véleményt nyilváníthasson az iskola működését érintő kérdésekben. Véleményét osztályközösség képviselője vagy DÖK képviselő útján is joga van kifejtetni, eljuttatni az iskola vezetéséhez. Joga van 15 napon belül erre írásos választ kapni.
- Joga van a választható tantárgyak és pedagógusok közül választani.
- Joga van véleményt nyilvánítani az őt oktató tanár munkájáról, az iskola működéséről, joga van véleményét kifejteni. Az iskola minden évben két alkalommal írásban kikéri a diákok véleményét a fentiekről, melyhez nem kötelező a személyes névadás.
- Joga van vendégtanulói státusz létesítéséhez.
- Joga van a jogszabályban biztosított tantárgyi felmentést igénybe venni, előzetesen megszerzett iskolai végzettség, vagy szakértői vélemény alapján.
- Joga van más iskolába kérni az átvételét.
- Joga van a diáknak a diákönkormányzat képviselői közé tartozni, az osztályközösségben közösségi szerepet vállalni és az osztály érdekeit képviselni a különböző fórumokon.
- Joga, hogy jogai jogsérelem esetén megfelelő módon nyerhessenek jogorvoslatot, eljárást indíthat.
- Joga van választani a választható tantárgyak közül (idegen nyelv). Joga a kötelező órákon kívüli foglalkozásokon részt venni, a közösségi helyiségeket használni.
- Joga van egészségügyi ellátásban, rendszeres felülvizsgálatban részt venni.
- Joga van arra, hogy magántanuló lehessen, megfelelő indok birtokában tantárgyi felmentést kaphasson.
- A szakközépiskola és szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállaló számára.
- A gyakorlati helyen megillető jogokat a szakképzési törvény tartalmazza.

- A tanulóink egy része vidéki, iskolánk nem tudja biztosítani a kollégiumhoz való jogot, de vállalja a közvetítést a kollégiumok és a diák között.
- Joga van arra, hogy a leveleinek tartalmát a tanár ne ismerje meg és ne hozza azt nyilvánosságra.

4.3. TANULÓINK JUTALMAZÁSA

A tanulók jutalmazásának célja az átlagosnál kiemelkedőbb teljesítményt nyújtó tanulók munkájának elismerése és megismertetése az iskolai közvéleménnyel.

A tanév végén az egész éves tanulmányi és közösségi munkát figyelembe véve az arra érdemes tanulókat nyilvánosan szóbeli dicséretben részesítjük s megjutalmazzuk. A jutalomra jelölt tanulók névsorát az osztályfőnökök az osztályozó értekezleten a tantestület elé terjesztik, amely a jelöléseket jóváhagyja vagy elveti.

A tanulókat 4 kategóriában lehet jutalomra jelölni:

- 1) Ha a tanuló a tanévben csak igazoltan hiányzott, és igazolt hiányzásainak száma nem haladja meg a 15 tanítási órát.
- 2) Ha a tanuló a tanév folyamán részt vett bármilyen közösségi munkában, tanulmányi versenyen, tevékenységével öregbítette iskolánk hírnevét.
- 3) Ha tanuló a tanév folyamán rendszeresen részt vett a közösségi munkában, iskolai rendezvényeken tevékenységével segítette, gazdagította iskolánk diákéletét.
- 4) Ha tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, azaz a tanulmányi átlaga:
 - szakiskolai osztályban: 4.00 vagy a fölött
 - Szakközépiskolában: 4,5 vagy a fölött

A jutalmazás tárgyi eszközökkel és oklevéllel valósul meg, kiválasztásáról a nevelőtestület dönt.

A tanulók és tanulóközösségek jutalmazható:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért,
- kimagasló közösségi munkáért,
- kulturális, sport, tanulmányi versenyeken elért jó eredményért,
- szakmai gyakorlaton végzett kiváló munkáért,
- hiányzásmentes tanévért (egyének)
- az osztályközösségek 20 folyamatos vagy 40 különálló hiányzásmentes napért 1 tanítási napot vehetnek igénybe osztályprogramok szervezésére.

A jutalmazásra javaslatot tehetnek a pedagógusok, valamint az osztály- és a diákönkormányzat képviselője.

Az elismerés formái:

- szóbeli és írásbeli dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói)
- könyv-, tárgy-és pénzjutalom
- kirándulási hozzájárulás
- kulturális szolgáltatás
- jutalom kirándulás

4.4. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE

A fegyelmezés elvei:

- A fegyelmezés nevelési eszköz, mely a véttség helytelen voltának felismerésére készíteti, és újabb vétsegtől visszatartja a büntetéssel sújtott tanulót, esetleg tanulócsoportot.
- Büntetéskor figyelembe kell venni a kötelezettség megszegésének, a szabályok megsértésének mértékét, a cselekménynek a tanuló szűkebb és tágabb környezetére gyakorolt hatását.
- A büntetés nem lehet megalázó és megtorló jellegű.
- A testi fenyegetés alkalmazása tilos.

Az iskolák nem rendelkeznek az állam kényszerítő eszközeivel. Az iskolák azokban az esetekben, amikor a tanuló megszegi (vétkesen, súlyosan, ismétlődően) a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségeit, pedagógiai eszközökkel léphetnek fel a jogsértővel szemben. Intézményünkben folytatott fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, ha a gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében történik és abban közösen megállapodnak.

A lehetséges eljárások a következők:

1. a tanuló védelembe vételének kezdeményezése
2. szabálysértési eljárás indítása
3. büntető eljárás indítása
4. kártérítési eljárás indítása

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- **meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása:** nem lehet szociális járandóságot megvonni. A kedvezmények elvonása nem lehet hosszabb 6 hónapnál.
- **áthelyezés más osztályba, iskolába:** más iskolába csak akkor lehetséges, ha a 2 igazgató megegyezett az átvételben. Az áthelyezés maximális ideje 12 hónap.
- **eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától:** tanköteles korú tanulóval szemben ez a büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat meghatározták.
- **kizárás az iskolából:** tanköteles korú tanulóval szemben ez a büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ha a szakmai vagy érettségi vizsga előtt válik aktuálissá a kizárás, a diák nem kezdheti meg a vizsgáit. Maximális ideje 12 hónap.

Eltiltás vagy kizárás esetén a szülő köteles új iskolát szerezni, ha 15 napon belül nem talál, a Kormányhivatal 7 napon belül kijelöl egy befogadó iskolát a diák számára.

A fegyelmi eljárást kezdeményezők, illetve fegyelmezési jogkörrel rendelkezők:

- az iskola igazgatója,
- a tantestület,
- az osztályfőnökök,
- a szaktanárok,
- a szakoktatók,
- a gyakorlati oktatás vezetői.

Fegyelmi eljárást az iskolai és az osztályok diákönkormányzatai is kezdeményezhetnek. A fegyelmi eljárás lebonyolítása az érvényben lévő jogszabályok alapján történik. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi eljárás lépései:

- a tanuló jogainak ismertetése
- a tanulóval, kiskorú esetén a szülővel ismertetni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegést
- ismertetni kell a rendelkezésre álló bizonyítékokat (nyilatkozatok, iratok, szakvélemény, tanúvallomás, szemle)
- jegyzőkönyv-készítés (hely, időpont, jelenlévők, nyilatkozatok főbb megállapításai, ha az elnök szükségesnek tartja – szó szerint is)
- törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól
- a fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése és annak indokolása (ezt 8 napra el lehet halasztani)
- a fegyelmi határozatot 7 napon belül meg kell küldeni a szülőnek, a tanulónak
- a szülő, ill. a tanuló a határozat ellen 15 napon belül az első fokon illetékes bizottsághoz fellebbezést nyújthat be

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekménnyről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény eltérő motivációját kell szolgálniuk.

5. TANKÖNYVTÁMOGATÁS

Az iskola tanévenként felméri a hatályos jogszabályok alapján az ingyenes vagy kedvezményes ellátásra jogosultak körét, és gondoskodik a rászorultak tankönyvtámogatásáról.

A tanuló szülője vagy gondviselője a jogosultságot igazoló nyilatkozat kitöltésekor felelősséget vállal az általa szolgáltatott adatok valóságáért.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás esetén az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezésére a szülő beleegyezésével a könyvtárból használt vagy új tankönyvek adhatóak.

Készülhet a tankönyvekről indokolt esetben fénymásolat is, mely az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diák számára térítésmentesen hozzáférhető.

6. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Tanítványaink minden tanév kezdetén megismerik a baleset és tűzvédelmi előírásokat, a tantermek és a számítástechnika terem használati rendjét, amelyet aláírásukkal igazolnak. Tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről és a várható iskolai rendezvényekről. Az igénybe vehető szolgáltatásokról és a támogatások köréről.

Tájékoztatást kapnak az ifjúságvédelmi feladatot ellátó pedagógus személyéről és elérhetőségéről. Az iskolai hirdetőtáblákon közzéteszik a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát.

Az iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus rendelési idejét, elérhetőségeit is a hirdetőtáblák tartalmazzák.

Iskolafogászati ellátás megszervezésében az iskola közreműködik.

Az iskolai honlapon is van megjelenési lehetősége a diákönkormányzatnak.

Nyilvános közzétételi lista a tikárságon és az iskolai honlapon is elérhető.

A diák tanulmány előmeneteléről, viselkedési módjáról az osztályfőnök az ellenőrző könyv segítségével rendszeres tájékoztatja a tanköteles korú diákok szüleit. Szükség esetén telefonon vagy levélben is értesítést küld. A nem tanköteles korú diák esetén az osztályfőnök a diákkal tart kapcsolatot, és életvezetési tanácsokkal segíti az eredményes tanulást. Kérheti a szülő együttműködését, de nem kötelező jelleggel.

A tanköteles korú diákok szüleinek rendszeresen van lehetősége fogadó órán és szülői értekezleten tájékozódni a gyermeke iskolai tevékenységéről. Ezeknek a konzultációknak az időpontjáról az ellenőrző könyv, iskolai honlap, faliújság segítségével tájékozódhatnak a gondviselők.

A szülőnek joga van a gyermekére vonatkozó iskola osztálynaplót megtekinteni az osztályfőnök, vagy annak megbízottja jelenlétében.

Az iskola elektronikus naplót nem használ.

7. OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ, KÜLÖNBÖZETI, KÖZTES VIZSGÁK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

Osztályozóvizsgát tesz az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- szakiskolában 9-11-ik évfolyamon, technikumban 9-13. évfolyamon, gimnáziumban 9-12. évfolyamon az általános műveltségi osztályokban a 250 órát;
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott értéket, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie - amennyiben ezt a nevelőtestület engedélyezte.

Az osztályozóvizsga vizsgabizottság előtt zajlik.

Az osztályozóvizsga követelményeit a tantárgyankénti illetékes munkaközösség állítja össze.

Az osztályozóvizsga időpontjáról, illetve a tantárgyi követelményekről a tanuló osztályfőnöke a vizsga időpontja előtt legalább 10 nappal írásban, postai úton értesíti a szülőt.

A tanuló, vagy a kiskorú tanuló szülője a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig, a nevelőtestületi engedély megadását követően 3 napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt az előírt időpontig nem tette le. A tanuló vagy kiskorú tanuló szülője a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság által tehessen.

8. FELMENTÉSEK

Tanulóink felmentési kérelmüket a szükséges dokumentumok bemutatásával írásban nyújtják be az igazgatónak.

Az igazgató a szaktanárok bevonásával két héten belül bírálja el és válaszolja meg a kérelmeket.

Felmentés kérhető óralátogatás, vizsgakötelezettség teljesítése alól, idegen nyelv tanulása és testnevelés alól.

Szakértői vélemény alapján felmenthető a diák a tantárgy értékelése alól.

Magántanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

A felmentés szabályait külön belső szabályzat tartalmazza.

9. TÉRÍTÉSI DÍJ

Iskolánk nappali oktatás munkarendje szerinti, oktató-nevelő munkánkkal kapcsolatos valamennyi szolgáltatás térítésmentes. Az első két szakképesítés megszerzésére irányuló elméleti és gyakorlati képzés tandíjmentes. A második szakképesítés csak felnőttoktatás keretében szerezhető meg.

A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 16. szakaszában rendelkezik az egyházi és a magánintézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályokról. A rendelet 37. §. (3) bekezdése alapján a magánintézmény fenntartója határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A rendelet 36. § (4) bek. alapján „A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről...”

10. A FENNTARTÓ HATÁROZATA:

A nem magyar állampolgár akkor válik tankötelessé Magyarországon, ha menedékjogot kér, vagy menekült, ha tartózkodási engedéllyel rendelkezik. Ezt a jogállást a felvételkor igazolni kell. Ebben az esetben a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe az iskolai nevelést és oktatást, a pedagógiai szakszolgálatokat.

A nem magyar állampolgár, aki a Nkt. 92. §-a 6-7 bekezdésében foglaltaknak nem tesz eleget díj fizetésre kötelezhető. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. Ettől a fenntartó egyetértésével az iskola igazgatója eltérhet, vagy mérsékelheti a törvényben meghatározott díjat.

A **fizetendő díj mértékét** minden tanévre az igazgató az intézményi költségvetés ismeretében állapítja meg. A tandíj mértéke nem haladhatja meg a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A befizetésekről minden tanévben írásbeli, kétoldali **megállapodást** kötünk a diákokkal.

A térítési díjat az iskola pénztárában kell befizetni, a megadott időpontokban.

A pénztári órák alkalmazkodnak az esti munkarendhez is.

A diákok írásbeli kérelem alapján részletfizetési kedvezményt is kaphatnak.

Késve történő befizetés esetén a titkárság felszólító levélben értesíti a tartozásról a diákokat.

Az a diák, aki a térítési díj fizetési kötelezettségének legkésőbb a tanév végi vizsgákig, érettségi vizsgáig, szakképesítő vizsga első napjáig nem tesz eleget, a tanulói jogviszonya megszűnik, a vizsgán nem vehet részt.

11. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYOZÁSA.

- A Szkt. 58. § (2) bekezdése alapján – ha a szükséges alapanyagokat és eszközöket az intézmény biztosította – a gyakorlati képzés során előállított dolgok, tárgyak, a tanulmányi versenyek során előállított versenymunkák, dolgozatok feletti rendelkezési jog az iskolát illeti meg.
- A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.
- Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az intézmény írásbeli megállapodást köt.

12. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI

12.1. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

Intézményünkben – pénzügyi forrás hiányában - szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás nincs. A tanulók szociális alapú támogatás igényükkel lakóhelyük önkormányzatához fordulhatnak.

13. A TANULÓINKAT ÉRINTŐ EGYÉB SZABÁLYOK, NORMÁK

- Tanítási napokon tanulóink rendezett, tiszta külsővel jelenjenek meg.
- Tanulóink az intézmény dolgozóival, tanuló társaival kapcsolatban tartsák be a kulturált együttélés szabályait, köszöntsék egymást.
- Tartsák tiszteletben mások jogait, emberi méltóságát.
- Beszédstílusuk legyen kulturált, és kerüljék a trágár, durva hangnemet.
- Tanítási órára felkészülten jelenjenek meg, és a tanuláshoz szükséges eszközökkel rendelkezzenek.
- Tanulóink mobiltelefont és egyéb értékes tárgyakat csak saját felelősségükre hozhatnak az iskolába.
- A tanuló mobiltelefont, okos telefont, laptopot csak abban az esetben használhatja az órán, ha tanulási célból erre az oktató utasította. Ezen kívül a foglalkozásokon ezeket az eszközöket, valamint egyéb szórakoztató elektronikai eszközöket engedély nélkül nem használhat. A zavartalan tanítás érdekében a foglalkozásokon csak kikapcsolt állapotban tarthat magánál. Amennyiben használja ezeket az eszközöket, az órát tartó oktató felszólítására köteles a táskájába helyezni, eltenni.
- Az iskola területén a 18 éven aluli diákok számára hatóságilag tilos a dohányzás! A 18. életévüket betöltött diákok kizárólag az erre a célra kijelölt területen dohányozhatnak!
- Az iskolába tilos szeszes italt, mindennemű narkotikumot behozni, illetve ezeket fogyasztani, terjeszteni, vásárlásra kínálni, vagy bármilyen információhordozóval a fogyasztását népszerűsíteni.
- Súlyos fegyelmi vétségnek számít a lopás és a verekedés, ismétlődő tanórai rendzavarás.
- A tanítási óra alatt a padokon csak a tanítási órákon szükséges tárgyak lehetnek.
- Az iskola területére saját és a tanuló társak épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat (tiltott elektromos eszközt) behozni, ill. használni tilos.
- Mindenféle szerencse és hazardjáték szervezése, lebonyolítása és az ebben való részvétel, és a rendszeres üzletelés tilos.
- Az iskola épületére, annak külső és belső falaira plakátokat, dekorációt csak engedéllyel lehet feltenni.
- Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény esetén az alábbi intézkedéseket alkalmazzuk az ügy súlyosságától függően:

- osztályfőnöki beszélgetés a tanulóval, szükség esetén a szülővel is,

- intézményvezetői beszélgetés a tanulóval, szükség esetén a szülővel is,
 - szociális munkás, iskolaorvos, védőnő, szükség esetén külső szakember, szakszolgálat bevonása az intézkedés folyamatába.
- A tanulói jogviszony az iskolánkba történő beiratkozással kezdődik.
 - A tanulói jogviszony megszűnik a tanköteles korú tanuló esetében, ha a tanulói jogviszony megszűnését a szülő írásban kéri és bemutatja a másik iskolába szóló befogadó nyilatkozatot, vagy súlyos fegyelemsértést követő fegyelmi eljárás határozatával.
 - Nem tanköteles tanuló jogviszonya megszűnik, ha igazolatlan mulasztásai elérték a 30 tanítási órát, illetve ilyen tartalmú fegyelmi határozat születik.

14. Elektronikus napló használatának szabályozás

Az elektronikus napló (továbbiakban e-napló) az iskola által üzemeltett olyan adatbáziskezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügyiigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment jellegű feladatainak hatékony ellátása. Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú osztály- és csoportnapló használatát, egyszerűsítse a szaktanárok és az osztályfőnökök számára az adminisztrációs folyamatokat, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához. A szülői hozzáférés lehetőségével megteremtjük a feltételét annak, hogy a családok naprakész információkkal rendelkezzenek gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához internetkapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngészőprogram szükséges

14.1. Az e-napló működésének jogszabályi háttere

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012-es EMMI rendelet az iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg az osztálynapló (csoportnapló) használatát. A jogszabály a nyomtatvány kivitelével, formájával, tartalmával kapcsolatos előírást nem tartalmaz, nincs tehát közoktatási jogszabályi akadálya annak, hogy elektronikus osztálynapló, csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.

14.2. Az e-napló felhasználói csoportjai

- 14.2.1. Iskolavezetés -Az iskolavezetésnek automatikus hozzáférése van az e-napló teljes adatbázisához, az üzenetekhez és a hibabejelentésekhez. A titkárság, illetve a gazdasági vezető az e-napló ún. intézményi adataihoz rendelkezik hozzáféréssel (névsor, alapadatok, OM azonosítók).
- 14.2.2. Szaktanárok Feladatuk: - haladási napló vezetése - tankörnévsorok összeállítása, aktualizálása - hiányzások, késések rögzítése - osztályzatok beírása

- szaktanári üzenetek, bejegyzések rögzítése - a napló adataiban történt változások nyomon követése - kapcsolattartás a szülőkkel az „Üzenő” és a „Bejegyzések” felületeken keresztül - témazáró dolgozatok előzetes bejelentése

14.2.3. Osztályfőnökök Feladatuk: - az osztályukba tartozó diákok adatainak rögzítése, szükség szerint módosítása, az adatváltozások bejelentése a titkárságon - az osztályukra vonatkozó, a szaktanárok által beírt

- haladási napló
- hiányzások, késések
- osztályzatok
- szaktanári bejegyzések nyomon követése –
- igazolások kezelése
- kapcsolattartás a szülőkkel az „Üzenő” és a „Bejegyzések” felületeken keresztül
- félévi, év végi összesítések, pl. gyengén/bukásra állókról statisztika elkészítése

14.2.4. Szülők

- A szülők saját gyermekük naplóiinformációihoz kapnak olvasási jogot.
- A hozzáférést az intézmény automatikusan gondoskodik a szülő belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásával.
- Amennyiben a szülő elfelejti jelszavát, gyermekén keresztül írásban új jelszót igényelhet a rendszergazdától, aki 3 munkanapon belül köteles azt biztosítani.

14.2.5. Diákok

- A diákok a rájuk vonatkozó információkhoz kapnak olvasási jogot.
- Az intézmény automatikusan gondoskodik a diák belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásáról.
- Amennyiben a diák elfelejti jelszavát, új jelszót igényelhet a rendszergazdától, aki 3 munkanapon belül köteles azt biztosítani.

14.2.6. Rendszergazda

- A technikai eszközök és az informatikai infrastruktúra működésért, a rendszer frissítéséért, a napi mentésekért felelős. A rendszergazda feladata a különböző hozzáférési szintek (szülő, diák, tanár, egyéb) folyamatos biztosítása.

Miskolc, 2022. év szeptember 1. napján

Záró rendelkezések

Jelen házirendet jóváhagyom.



Orosz Ferenc Sándor
Fenntartó



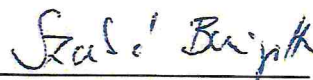
Füvesz Csaboné
Intézményvezető



A házirend elfogadása

Jelen házirendet a nevelőtestület elfogadta.

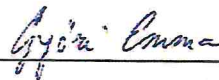
Miskolc, 2022. szeptember 1.



Szabó Brigitta
nevelőtestület képviselőjében

Jelen házirendet a diákönkormányzat elfogadta

Miskolc, 2022. szeptember 1.



Győri Anna
diákönkormányzat képviselőjében