

PEDAGÓGIAI PROGRAM

1189



József Nádor

MIOK Iskolák

MISKOLC

MIOK JÓZSEF NÁDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Miskolc, 3530 Petőfi utca 25.

2025

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	5
1. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA.....	9
1.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	9
1.1.1.A nevelő-oktató munkánk alapelei.....	9
1.1.2. Nevelőmunkánk céljai.....	9
1.1.3. Nevelő-oktató munkánk feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	11
1.2.1.A személyiségfejlesztés céljai iskolánkban.....	12
1.2.2. A személyiségfejlesztés feladatai iskolánkban.....	13
1.2.3. A személyiségfejlesztés színterei.....	14
1.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	15
1.3.1 Az iskolai egészségfejlesztés, egészségnevelés feladatai, módszere:.....	15
1.3.2 Az egészségnevelés iskolai területei.....	15
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	19
1.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	23
1.5.1. A pedagógusok jogai, kötekezettségei és feladatai.....	23
1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma.....	25
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	27
1.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	27
1.6.2. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	28
1.6.3.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	30
1.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program.....	31
1.6.5 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	31
1.6.6. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának feladatai.....	31
A fejlesztésre szoruló diákcsoportok kialakítása.....	33
Eredményindikátoraink.....	34
Általános pedagógiai alapelvek.....	34
A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos napi feladataink.....	34
Tanulási problémák az iskolában.....	35
1.7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	35
1.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	39
1.8.1.Kapcsolattartás a szülőkkel.....	39
1.8.2.A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái.....	40
Szülői értekezletek.....	40
Tanári fogadóórák.....	40
Egyéni fogadóórák.....	41
Ifjúságvédelmi felelősök fogadóórái.....	41
Igazgatói fogadóóra.....	41
A szülők írásbeli és szóbeli tájékoztatása.....	41
A diákok tájékoztatása.....	41
1.8.3.A külső kapcsolatok rendszere és formája.....	42
MUNKAKAPCSOLAT A TANULÓK ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ SZERVEZETTEL.....	42
AZ IGAZGATÓ ÉS AZ ISKOLAORVOS KAPCSOLATÁNAK RENDSZERE.....	43

AZ ISKOLAI VÉDŐNŐ FELADATAI	43
A TANULÓK VESZÉLYEZTETTSÉGÉNEK MEGELŐZÉSÉVEL ÉS MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	43
A BORSOD-ABAÚJ- ZEMPLÉN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKMAI, SZAKSZOLGÁLATI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORTINTÉZETTEL KIALAKÍTOTT SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI ÉS ALKALMAI:	43
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOKKAL KIALAKÍTOTT EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI ÉS ALKALMAI:	44
A FENNTARTÓVAL VALÓ KÖZVETLEN KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLA HATÉKONY MŰKÖDÉSÉT, A NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTI ELŐ.	44
AZ ISKOLA VEZETŐINEK A FENNTARTÓ KÉPVISELŐJÉN KÍVÜL FOLYAMATOS MUNKAKAPCSOLATOT KELL KIÉPÍTENI ÉS FENNTARTANI:	44
1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGATÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	45
1.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	50
1.10.1. JELENTKEZÉS.....	50
1.10.2. <i>Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára:</i>	50
1.10.3. <i>Felvétel az esti oktatásra:</i>	50
1.10.4. <i>Átvétel</i>	50
1.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	51
1.11.1. <i>Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:</i>	51
1.11.2. <i>Iskolai terv:</i>	52
2. A HELYI TANTERV	53
1.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	53
1.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS A NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK	54
2.2.1. <i>Iskolarendszerű felnőttoktatás az alapfokú nevelés-oktatás szakaszára</i>	54
2.2.2. <i>Gimnáziumi nevelés 2020-as NAT alapján</i>	55
2.2.3. <i>Szakgimnáziumi nevelés- a 2020-as NAT alapján</i>.....	57
2.2.4. <i>A szakiskolai nevelés-oktatás óratervei</i>	61
2.3. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	66
2.4. <i>A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai</i>	67
2.5. <i>Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</i>	70
2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	70
2.7. A TANULÓK KÖZÉP ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSE, VALAMINT ANNAK HELYI TANTERVI KÖVETELMÉNYEI	71
2.8. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI TÉMAKÖREI	71
2.9. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI	78
2.10. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	84
2.11. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	85
2.12. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	86
2.12.1 <i>Egészségnevelés</i>	86
2.12.2 <i>Környezeti nevelés</i>	88
2.13. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	89
2.14. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	93
2.15. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	96
2.15.1 <i>Elvárások</i>	96
2.15.2 <i>fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek</i>	98

2.16. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a Nat alapján.....	98
2.17. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	99
2.18. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	100
2.19. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	101
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	102



**„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben
szunnyadó tudásnak tevékeny
ébresztése.”**

(Weöres Sándor)

BEVEZETÉS

Az OKISZ kizárólagos jogutódjaként 1990-ben jött létre a **Magyar Iparszövetség Oktatási Központ**, amely 1992-ig csak felnőttképzést folytatott. Az 1992/93. tanévben a Művelődési és Köznevelésügyi Minisztérium egyedi kísérleti engedélye alapján indult nappali tagozaton a szakképzés. Az országban elsőként a MIOK-ban szereztek pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítést nappali tagozaton a gimnáziumban érettségizett fiatalok. A MIOK Kft 1992-ben létrehozta az alapítványát, amely **1994-ben** megalapította a **Közgazdasági Szakközépiskolát**.

1996 februárjában az Alapítvány létrehozta másik iskoláját, a **Kézműves Szakmunkásképző Iskolát**, amelyben az általános iskolát végzett fiatalok tanulhattak különféle kézműves és kereskedő szakmát.

A Kézműves Szakmunkásképző Iskola széles szakmai kínálatával a helyi igényekhez, a kézműves hagyományokhoz és tanulók különböző sajátosságaihoz alkalmazkodott. Az egészségügyi, a szociális és tanulmányi hátrányokkal küzdő tanulók számára is biztosított szakmaszerzési lehetőséget. Olyan szakképző iskola alakult ki, amelyben eredményesen tanultak együtt a sérült, tartósan beteg, a tanulási nehézségekkel küzdő, a hátrányos helyzetű családból származó tanulók az egészségesekkel, a tanulmányi követelményeket könnyedén teljesítőikkel.

Az **1997-98-as** tanévtől itt indult a Nemzeti Alaptanterv követelményeinek megfelelő **9.-10.** osztályos oktatás. Az alapműveltségi képzés 2001 szeptemberétől kerettanterv szerint folyik.

A Közgazdasági Szakközépiskola pénzügyi szakképzése **1997-ben idegenforgalmi tagozattal bővült**.

2001-ben a fenntartó alapítvány összevonta két iskoláját. A közös igazgatású iskola 2001. augusztus 29-én a Vígyszínházban tartott évnyitón felvette a József nádor nevet. Itt védnök Habsburg Lotharingiai Mihály főherceg – József nádor ükunokája – és felesége avatta fel az iskola zászlaját. Az összevont iskola szakközépiskolai és szakiskolai feladatokat látott el az anyaiskolában, valamint a vidéki tagiskolákban: **Miskolcon, Pécsen és Szegeden.**

A fenntartó alapítvány **2005. szeptemberében esti**, a **2006-2007.** tanévben bevezette a **nappali tagozatos gimnáziumi oktatást**. Létrejött a MIOK-ban egy olyan rugalmas iskola- szerkezet, amely a tanulók igényei és teljesítményei alapján lehetővé teszi az átjárhatóságot a szakiskolai szakképzésből a gimnáziumba, a gimnáziumból pedig a különböző szintű és tartalmú szakképzésbe.

Az iskola folyamatosan alakította ki **tradícióit**. Ezek közül kiemelkednek a minden tanévben megrendezett **Házi tanulmányi versenyek**, a különböző szakmai, és a névadónkhoz kötődő pályázatok, a **József Nádor Napok, Gulyásparti, a Sportnapok**, valamint a rendszeresen megjelenő **Évkönyv**.

A fenntartó alapítvány a tanulmányi eredményükkel és közösségi munkájukkal kiemelkedő tanulók számára megalapította a **József nádor** és a **Balázné Hajnal Krisztina díjakat**.

Az **Ösztöndíjrendszer** minden évben sok tanulónak adta meg azt a lehetőséget, hogy **szociális** hátrányai ellenére is sikeresen jusson szakmához. A **tanulmányi ösztöndíj** támogatja azokat a diákokat, akik folyamatosan jó tanulmányi teljesítményt nyújtanak.

A közös igazgatású iskola képzési kínálata évről évre bővült és követte a munkaerő-piaci igényeket. A képzési paletta új színfoltja a **felsőfokú szakképzések** bevezetése volt, melyben együttműködő partnerek között a Corvinus Egyetem, a Harsányi János Főiskola, Nyíregyházi Főiskola és a Pécsi Tudományegyetem szerepeltek.

A tanulói létszám az összevonást követően évről - évre nőtt 2001-ben 1750 volt a tanuló létszám, a folyamatos bővülés eredményeként 2004-től minden évben meghaladta 2000 főt, 2006-ban 2100 fő.

A minőségi munka eredményeit fémjelzik az **Országos Szakmai Tanulmányi** és a **Szakma Kiváló Tanulója** versenyeken elért helyezések. Az elmúlt hat tanévben az **idegenforgalmi technikus** tanulók közül **33 diák ért el országos helyezést.**

A Szakma Kiváló Tanulója versenyen 16 tanuló végzett az első helyeken. Az eredményes munka feltétele a tanárok kiváló szakmai felkészültsége, innovatív kézsége.

A Tantestület sokoldalúan képzett, nagy pedagógiai gyakorlattal rendelkező magas színvonalú munkára képes nevelőkből áll, akik nyitottak a korszerű pedagógiai ismeretek, módszerek elsajátítására és alkalmazására.

Pedagógusok munkájának, támogatására a tanítványok fejlődéséhez az alapítvány által **2006-ban létrehozott Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet** munkatársai nyújtanak szakmai segítséget.

Az elmúlt **hét tanév** során a **vidéki tagiskolák** szakmailag, szervezetenként **megerősödtek**, képzési szerkezetük önállósodott. Szakképzési kínálatukkal jól szolgálják a helyi igényeket és mindegyik **jelentős** oktatási-szakképzési **tényezővé vált saját régiójában.**

2008-ban a fenntartó úgy döntött, hogy a **tagiskolák válnak** térségükben **önálló köznevelési intézménnyé.** Budapesten az anyaiskolában működő gimnázium fejlesztési koncepciója a kéttannyelvű oktatás és az idegen nyelvi előkészítő osztály bevezetése.

A szakképzésben **fő feladat** a szakközépiskola (9-13. o.) elindítása többféle szakmacsoportos alapozással. Szakképzésünkben bővebb szakmai orientációt, a tanulók és a munkaerőpiac igényeit jól szolgáló változatos képzési struktúrát tervezünk. Ebben a szerkezetben jelentős szerepet kapnak a felsőfokú szakképzések.

2009-ben iskolánk újra felvette József nádor nevét. A többcélú intézmény MIOK József Nádor Gimnázium és Szakképző Iskola néven folytatta munkáját. Fenntartója a **MIOK Észak-kelet-magyarországi Régió Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** lett. A strukturális változás személyi és szakmai változásokat is hozott.

2009 szeptemberében bevezettünk egy új oktatási formát iskolánkba, a szakközépiskolai ágazatunkra. Ez a nyelvi előkészítő osztály, mely 5 évfolyammal kezdte meg munkáját ebben a tanévben.

A **2008-2009-es tanévben** első ízben indítottunk szakiskolai osztályokat 9. évfolyamon. Első sorban kereskedelmi és informatikai szakmai alapozó képzést biztosítva a diákságnak. Az első esztendőben 100 fő alatt volt a hozzánk jelentkezettek száma, ami mára 300 fölé emelkedett. A szakiskolai képzési vonal osztályai iskolánk telephelyén a Forgács Antal u. 20. szám alatti

épületünkben üzemel. A diákok jobb szakmai felkészültségét elősegíti az itt kialakított Tanböltünk is.

A **2012-2013-as tanévben** 3 osztályban kezdték meg a tanulmányaikat a 8. osztályból hozzánk jelentkezett diákok. Ebből 2 osztályunkban már a három évfolyamos előrehozott szakképzési formát indítottuk ruházati eladó és élelmiszer-és vegyi áru eladó szakirányokon.

A **2014-2015-ös tanévben** elsők között indítottuk el a szakközépiskolát végzetek két éves érettségire felkészítő képzését nappali tagozaton, 2018-ban pedig esti tagozaton is.

A **2020-2021-es tanévtől** iskolánk fenntartója az Esélytér Intézményfenntartó lett. A strukturális változás személyi változásokat nem hozott.

Az Országos Képzési Jegyzék valamint a kapcsolódó jogszabályok változása jelentős változást hozott a szakképzés rendszerében, változtak a köznevelési szabályozók is. A jövőben ehhez alkalmazkodva megújulva látjuk el feladatainkat.

A MIOK missziója, hogy elkötelezett szakoktatói gárdával valósítsa meg az oktatási céljait, a munkaerő-piaci változásokra gyorsan reagálva piacképes szakmákat kínáljon a fiatal felnőtteknek, hogy az oktató-nevelő munkájával elősegítse a hátrányos helyzetű rétegek társadalmi és munkaerő-piaci beilleszkedését s népszerűsítse az egész életen át tartó tanulás eszméjét.

1. Az iskola alapadatai

Megnevezés	Az intézmény adatai
Az intézmény hivatalos neve	MIOK József Nádor Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola
Az intézmény rövidített neve	MIOK Gimnázium
Székhelye	3530 Miskolc, Petőfi utca 25.
Az intézmény fenntartója	Esélytér Intézményfenntartó
OMazonosító száma	201189
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
Az intézmény munkarendje	nappali, esti
Az intézmény felügyeleti szerve	Törvényesség tekintetében a székhely szerinti illetékes Kormányhivatal
Szakmai ellenőrző szerve	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Miskolc
Adószám	19334701-1-05

2. Az intézmény alapfeladatai

Az intézmény köznevelési alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése (Nkt.4.§ 14a alapján)

1. általános iskolai nevelés – oktatás
2. gimnáziumi nevelés-oktatás
3. szakgimnáziumi nevelés-oktatás
4. szakiskolai nevelés - oktatás
5. felnőttoktatás,
6. fejlesztő nevelés-oktatás,
7. a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása, az alábbiak szerint:
 - sajátos nevelési igényű tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:
 - a.) érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos,
 - b.) enyhe értelmi vagy beszéd fogyatékos,
 - c.) autizmus spektrumzavarral vagy
 - d.) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Az intézmény szakképzési alapfeladatainak jogszabály szerinti megnevezése (Szkt.7.§ 6. alapján)

1. szakképző iskolai szakmai oktatás

1. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. A nevelő-oktató munkánk alapelvei

- Minőségi oktatással, nevelés centrikus munkával arra törekszünk, hogy iskolánk tanulói életük során alkalmazkodni tudjanak a változó társadalmi - gazdasági viszonyokhoz.
- Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az iskolai tanulmányok alatt fejlődjenek tanítványaink értékválasztási attitűdje, önértékelése, személyisége. Kapjanak kellő segítséget a kulturált értelmes életvitel és a jó együttműködési készség kialakításához
- Humanista szellemben dolgozunk, és az elfogadott tradicionális társadalmi értékek átadása tantestületünk elemi kötelessége.
- Gondot fordítunk tanítványaink nevelésében a hazai és nemzetközi munkavállalás felkészítésére, és az élethosszig tartó tanulás megalapozására.
- Arra törekszünk, hogy az iskola nevelő munkáját hassa át az egészséges életmód követelménye, a rendszeres sportolás iránti igény kialakítása.
- Őrizzük a nemzeti tradíciókat, ápoljuk a MIOK József Nádor Gimnázium és Szakképző Iskola hagyományait.
- Oktató- nevelő munkánk során az emberiség előtt álló közös problémákat megismertetjük tanítványainkkal.
- Iskolánk fontos jellemzője az integrált oktatás, nevelés.
- Alapelvünk az, hogy minden diákunk kapja meg az egyéni fejlődéséhez szükséges adekvát segítséget.
- Iskolánkra a tanulás centrikus, egyértelmű követelményeken alapuló diákbarát iskolai légkör a jellemző.

1.1.2. Nevelőmunkánk céljai

- Iskolánk minőségi oktatással, egyéni fejlesztéssel arra törekszik, hogy tanítványaink valamennyi tantárgyból sajátítsák el az alapvető kompetenciákat, amelyekre biztosan építhetik további tanulásukat, életpályájukat.
- Célunk a tanulás iránti igény kialakítása és fejlesztése, a megfelelő motiváció.
- Valamennyi tanítványunk érettségi és szakmai vizsgára való felkészítése minden pedagógus kiemelt munkaköri felelőssége.
- Célunk a tehetséges tanulók alkalmassá tétele a továbbtanulásra, élsportolók, sportolók nevelése.
- További célunk az eredményes idegen nyelvi képzés.
- Gondot fordítunk a tanítványok egészséges életmódjának, sportolási igényének, környezettudatos magatartásának kialakítására.

- Törekszünk arra, hogy a diákok egymás közötti kommunikációja kulturált legyen, sajátítsák el és gyakorolják a helyes viselkedési normákat.
- Olyan iskolai légkört alakítunk ki, amelyben a tanulók megismerik egymást, tiszteletben tartják a „másságot”.
- Nevelési munkánk sarkalatos pontja az ifjúságot világszerte veszélyeztető drog, alkohol, dohányzás elleni küzdelem.
- Konfliktusok megelőzésével, a kialakult konfliktusok szakszerű kezelésével igyekszünk visszaszorítani az agressziót.
- A nevelői munka során legfontosabb feladat a következetes példaadás, az érték közvetítés, amely nem csak az iskola életet, a tanulás folyamatát, hanem a diák mindennapjait is áthatja.
- A műveltség és tudás becsületének helyreállítása, új szemléletmód kialakítása a diákjainkban.
- A kultúra által közvetített értékeket közelebb hozzuk a tanításon keresztül a diákok világához. Megtanítjuk őket, hogyan szelektálják az információt, mely a médián és Interneten keresztül áramlik.
- Fontos célkitűzés az információs kommunikációs technológia (IKT) kompetenciájának megszilárdítása.
- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésével nem csak az idegen nyelv tudását várjuk el, hanem ablakot nyitunk a világra, megismertetjük más népek kultúráját, szokásait, értékeit, ezzel európai emberré tesszük tanítványainkat.
- Tanulástechnikai fejlesztésen keresztül küzdjük le a tanulási nehézségeket. Célunk a figyelemkoncentráció növelése, az olvasóvá válás elősegítése. Oktató-nevelő munkánkon keresztül próbáljuk a tanulási folyamatot megkönnyíteni, a diákot sikerélményhez juttatni, ezáltal a tanulást megszerettetni.

1.1.3. Nevelő-oktató munkánk feladatai, eszközei, eljárásai

- A tanítványaink iskolánkba kerülésekor heterogén előképzettséggel rendelkeznek. Feladatunk a tanulmányok kezdetén az ismeretek, képességek, készségek felmérése és a mérések alapján az egyének, a csoportok hiányosságainak pótlása annak érdekében, hogy a megfelelő kompetenciákat eredményesen elsajátítsák.
- E munka alapját képezik a központi mérések és a munkaközösségek által készített felmérések.
- A mérési eredmények kiértékelése után a szükséges fejlesztés megtervezése, végrehajtása.
- A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók helyzetét kiemelten kezeljük!
- A tanulás iránti érdeklődés, a jobb motiváció érdekében változatos, a tanulók igényeihez alkalmazkodó módszertani kultúrával dolgozunk. Kiemelt szerepet kap a tanulók önálló munkája, projekt módszer, önálló kutatás, prezentáció stb.
- Gyakran élnek szaktanáraink a páros és csoportos munka módszerével.

- Az érettségire és nyelvvizsgára való eredményes felkészítés alapja a tantárgyi követelmények tudatosítása, rendszeres számonkérés, a tanulmányi fegyelem biztosítása.
- Továbbtanulás felkészítésére, tehetséggondozásra használjuk a tanítási órák utáni különböző foglalkozásokat.
- A sikeres pedagógiai munka egyik feltétele az, hogy az egy-egy osztályban tanító tanárok olyan nevelési közösséget alkotnak, amelyben közösen határozzák meg az alapvető feladatokat, normákat.
- Minden tudományterületen a legkorszerűbb ismereteket adjuk át. Ennek eszközei a színvonalas szaktanári munka mellett, a tankönyvválasztás, segédanyagok beemelése, (filmek, tanulmányok, cikkek, rendszeres internet használat).
- A kommunikációs képességek javítása érdekében ügyelünk az írásbeli, és szóbeli számonkérés arányaira.
- Tanítványaink negatív társadalmi tapasztalatainak megismerése a problémák más megvilágításba való helyezése nevelési munkánk szerves része.
- A nemzeti ünnepeket, történelmi megemlékezéseket új alapokra helyezzük.
- A MIOK József Nádor hagyományokból megőrizzük a Házi tanulmányi és Nyelvi versenyt, a Gulyáspartit, a Diáknapokat, a kiváló eredmények elismerését.
- Az alapvető erkölcsi, etikai normák betartására, pontos munkavégzésre nevelünk. A követelményeket tükrözi iskolánk szervezettsége, munkarendje, a tanulókkal való bánásmód is.
- A diákok között a pozitív mintákat erősítjük a negatív minták időbeni feltárása és kezelése nevelőmunkánk szerves része.
- Azokban az oktatási formákban, amelyekben a helyi tanterv (képzési program) nem tartalmazza a viselkedéskultúrával való foglalkozást ott ennek ismerete, gyakoroltatása az osztályfőnöki órák feladata.
- Törekszünk arra, hogy a tanulást és az oktató-nevelő munkát modern oktatási segédeszközökkel is támogassuk.
- Hangsúlyos a pedagógusok továbbképzése, szakmai megújulása, a naprakész információszerzés lehetőségének biztosítása.
- Az információs kommunikációs technológiák megismerésének érdekében kialakítjuk a legmodernebb felszereltséget informatikai hálózatunkban.
- Igény szerint tanórán kívüli foglalkozás, előkészítés, vagy korrepetálás – felzárkóztatás keretében biztosítjuk a diákok ismereteinek bővítését.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A köznevelési intézmény feladata az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. A személyiségfejlesztés területén célunk kiformálni egy teherbíró, küzdőképes személyiséget, aki alkalmas a társadalom feladatainak maradéktalan teljesítésére, és aki eközben belső harmóniában él önmagával és környezetével.

Az értékek továbbadása, megfelelő magatartásminták kidolgozása a pedagógus feladata. Az iskola fontos feladata az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák, képességek kialakítása, fejlesztése.

1.2.1.A személyiségfejlesztés céljai iskolánkban

Intézményünk döntő szerepet vállal a személyiség fejlesztésében. Az életkorisajátosságokat figyelembe véve kell kialakítanunk feladatrendszerünket, ésnevelési céljainkat, elvárásainkat. Elvárás iskolánkban, hogy a pedagógus koránfelismerje tanulóiban a személyiségük egyedi vonásait, a nevelőmunkáját ehhezigazítsa, tiszteletben tartsa a gyermekek emberi méltóságát, jogait.

Fontosnak tartjuk, hogy a személyiségfejlesztést tudatosan tervezve, a célokponos megfogalmazásával és folyamatosan erősítve végezzük.

Céljaink, hogy az iskolában végzett tanulóink:

- törekedjenek egészséges és boldog életvitelre
- maximálisan ismerjék, és ki tudják használni értelmi és fizikai képességeiket
- megismerjék gyengeségeiket, erősségeiket és tolerálják azokat
- tanuljanak meg együttműködni tanáraikkal, diáktársaikkal
- legyenek érdeklődőek, nyitottak, rugalmasak
- az egyéni látásmód, az önkifejezés igénye, a szépérezék, az esztétikum iránti igény jellemezze őket
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, tiszteljék és értsék az abban lezajló folyamatokat
- tartsák tiszteletben az egészséget, kerüljék az arra káros szenvedélyeket

Képesek legyenek:

- motiváltnak érezzék magukat a tanulás iránt
- önbecsülésre
- a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikációra
- konfliktusaik kezelésére
- világnézeti semlegesség megvalósítására
- a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítésére
- szervezési és döntési képességek fejlesztésére
- a konstruktív együttműködésre
- mások véleményének tiszteletben tartására
- mások gondolatának, érzéseinek megértésére, együttérzésre
- toleráns gondolkodásra és viselkedésre
- harmonikus családi kapcsolatok kialakítására
- erkölesi és etikai tekintetben pozitív gondolkodásra és cselekvésre
- a negatív befolyásokkal szembeni ellenállásra
- segítsére azon integrációra szoruló társaiknak, akik rászorulnak

*1.2.2. A személyiségfejlesztés feladatai iskolánkban***A személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladatok**

- a nevelési és oktatási programnak a személyiségfejlesztésszemponyjából is hatékony működtetése
- sikeres integráció
- pedagógusok mentálhigiénés továbbképzése
- a kedvező iskolai klíma biztosítása
- együttműködés partnerekkel és szakmai szervezetekkel
- iskolai mentálhigiénés programok és egészségnevelési projektműködtetése
- kreatív foglalkoztatás
- feszültségek csökkentése, érzelmek kifejezése, kezelése
- személyiségfejlesztő tréningek megvalósítása
- szabadidős programok biztosítása
- táborok és kirándulások szervezése
- egészséges napirend kialakítása
- oktató-nevelő filmek megtekintése, és feldolgozása
- egyéni beszélgetés, tanácsadás megvalósítása
- pályaismeret és társadalmi lehetőségek közötti eligazodás segítése

Oktató-nevelő munkánk során fontos **fejlesztendő területeknek** tarjuk:

- közvetlen élményszerű tapasztalásra épülő megismerési folyamatokfejlesztése
- csoportos vagy egyéni feladatmegoldások
- önismeretet, önkifejezést, konfliktuskezelést fejlesztő technikák megismertetése
- hatékony kommunikáció fejlesztése
- együttműködési készség kialakítása
- érdekek ütköztetésének módja, tárgyalástechnika, vitakultúra kialakítása
- a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése
- a döntéshozatal és a problémamegoldás képességének kialakítása

Tanulóink nagyon fogékony életkorban érkeznek iskolánkba, személyiség jegyeik formálhatók. Rendkívül fontos a pozitív tulajdonságaik megerősítése, negatív tulajdonságaik visszaszorítása. Tanáraink feladata, hogy értelmi, erkölcsi, érzelmi téren, valamint megjelenésükben példát mutassanak, s így adják át az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladatunk egy olyan légkör kialakítása, amely a kölcsönös bizalmon alapszik, ennek érdekében nem élünk vissza az osztályban elhangzottakkal, és a gyerekeket is erre tanítjuk. Kötelességünk a tanulók állandó figyelemmel kísérése, támogatása, szakemberekhez irányítása. Célunk tevékenyen együttműködni a szülővel, a szakmai szervezetekkel.

Azt valljuk, hogy a **pedagógus modellközvetítő** szerepe a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze az iskolában.

1.2.3. A személyiségfejlesztés színterei

- tanórák
- rendhagyó tanórák meghívott szakemberekkel
- tanulmányi versenyek
- osztálykirándulások
- egészségnevelési napok, szabadidős programok
- iskolaorvos, védőnő felvilágosító előadásai
- kulturális programok, rendezvények
- hagyományörző programok
- műveltségi versenyek
- játékos, ügyességi versenyek
- pályázatok

Az iskolai személyiségfejlesztésünk sikerességét a tanulóink önmagukhoz viszonyított fejlődésének eredményeiben határozzuk meg. Lehetőséget és teret engedünk a kreatív kezdeményezéseknek, törekszünk felkészíteni a tanulókat a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra.

A személyiség fejlődésének szerves részét képezik, ezért nevelési programunk is kiemelten kezeli az alábbi **értékek elfogadását** és a velük való azonosulást:

- egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása,
- kulturális értékek megbecsülése,
- értékmegóvó és új érték teremtő magatartás,
- egészségvédelem, egészségtudatos életmód,
- környezetvédelem.

Személyiségfejlesztésünk fontos része a **pályaorientáció**, a munkaerőpiacon történő eligazodás segítése, az egyéni vágyaknak és törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása.

Tanulóinkat lehetőségeinkhez képest segítjük eligazodni a jelenkor társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban.

Törekszünk a családi **szocializációban mutatkozó hiányok pótlására**, a morális magatartás és a társas viselkedési normák elsajátításának elősegítésére, a viselkedési készlet gyarapítására, a segítő, egymást tisztelő és elfogadó, empátiás magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására.

1.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola nevelési alapértékei között első helyen áll az élet és egészség védelme. Az egészség, mint a társadalmi lét és pedagógiai funkció nélkülözhetetlen alapja, olyan érték, amelynek védelme minden pedagógusnak-szaktárgyi képzettségre való tekintet nélkül mindennapos nevelői feladat. Hasonló nevelési alapérték, az egészségvédelem, az egészséges életmódra nevelés, pedagógiai nyelven egészségnevelés. A WHO 1948-as alkotmánya szerint az egészség a testi, lelki, szociális jólét állapota, egy folyamat, melyben a társadalom egészére vonatkozóan rövid és hosszú távon feladatok hárulnak mindannyiunkra. Az egészséges életmódon biológiai-mentális-szociális jólétet, biztonságot értünk.

1.3.1 Az iskolai egészségfejlesztés, egészségnevelés feladatai, módszere:

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése. Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életképeségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Az iskolának, mint a szocializáció kitüntetett színterének a primer prevencióban van jelentős szerepe. A gyermekekre, fiatalokra gyakorolt hatása többretegű komplex kommunikáció, ezáltal mód nyílik — az egészségfejlesztés formáinak - az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése-megvalósítása. Az iskola feladata a testi-, lelki nevelés, feladata a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése; személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése. Továbbá az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és előrevivő életvitel szokásrendszerének kiépítése, hogy ezek számukra értéké váljanak; az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása.

1.3.2 Az egészségnevelés iskolai területei

Helyzetelemzés

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás életkori sajátosságokhoz illeszkedő szempontjait beépítjük a helyi tantervbe. A következő témákat valósítjuk meg:

Szociális tényezők

- anyagi biztonság
- egészségügyi ellátás
- családvédelem
- egyéni és társadalmi felelősség
- szociális biztonság

Biológiai tényezők

táplálkozás

- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- rendszeresség és a tudatosság;
- káros és kóros táplálkozási szokások

mozgás

- az egészséges testtartás;
- a mozgás fontossága;
- rendszeres testedzés;
- mozogjunk egészségünk érdekében

testápolás

- ápolt külső
- szexualitás
- barátság;
- párkapcsolat;
- a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében;
- a rizikóvállalás és határai;

Mentális tényezők

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges pszichológiai kultúra;
- az embertársakhoz fűződő kapcsolat;
- az énkép alakulása;
- serdülőkori konfliktusok;
- szocializáció folyamatának zavarai;
- személyiségfejlődés;
- társadalmi státusz és a hozzá kapcsolódó „szerepek”;
- viselkedésmódok

Egyéb tényezők

- értékek ismerete;
- a tanulás és a tanítás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- alkohol
- dohányzás
- játékszenvedély
- drogok
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony;
- az egészséges környezet jelentősége

Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai foglalkozások

- szaktárgyi órák témafeldolgozása (ismeretátadás, interaktív gyakorlatok, esetelemzések)
- osztályfőnöki, biológia, kémia órák

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozás
- kollégiumi foglalkozás
- sportprogramok
- felvilágosító előadások
- egészségnap

Tájékoztató fórumok

- szülői értekezlet
- osztályszülői értekezleten fórum

- szakmai tanácskozások, tréningek (tanároknak és diákoknak)

Iskolán kívüli rendezvények

- kortárssegítő képzés
- más szervezetek által meghirdetett programokon való részvétel (KEF)

A program megvalósításának módszerei

- egymásra épülő rendezvények (iskolán belül-tanárok, diákok, szülők részvételével)
- egészségfejlesztés szemléletének alakítása meghívott szakember segítségével
- tegyük szebbé közvetlen környezetünket-versenyek szervezése
- részvétel egészségfejlesztési továbbképzésen
- célok megvalósulásának értékelése
- egészségfejlesztő testmozgás folyamatos megvalósítása

Erőforrás a program megvalósításához

- humán: iskolaorvos, védőnő, testnevelő, diákönkormányzatot segítő pedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- anyagi: iskolai költségvetés, alapítványok (iskolai), pályázatok

Személyi higiéné

A higiénés szabályok betartása az oktatási intézményben fontos hangsúlyt kap.

Az alapvető higiénéről a diákok az egészségnevelési előadások alkalmával megkapják a szükséges információkat. Ennek a témának a megbeszélése azért is fontos, hogy a rossz szociális körülmények közt felnövekvő gyerekek is képet kapjanak a helyes higiénés szabályok betartásáról, melyet tudjanak alkalmazni és a későbbiekben megfelelően továbbadni.

A személyi higiéné ellenőrzése az iskola egészségügyi szolgálat feladata, mely évente legalább egy alkalommal megtörténik, ennek eredményéről az iskola vezetősége kap egy példányt, e mellett jelentés készül a vizsgálatról, melyet az ÁNTSZ felé kell leadni.

Egészséges táplálkozás

A tanulók egészséges táplálkozása kiemelkedően fontos, hiszen nemcsak testi és szellemi fejlődésük, növekedésük érdekében szükséges gondosan meghatározni a naponta fogyasztott energia- és tápanyagmennyiséget, valamint az ezeket tartalmazó élelmiszereket, hanem arra is kell gondolni, hogy a **fiatal ill. gyermekkorban megismert, megszokott, megkedvelt élelmiszereket**, ételeket keresi az ember felnőtt korában is. Másrészt sok felnőtt már nehezen ismerkedik, barátkozik meg azokkal az értékes táplálékokkal, amelyeket nem fogyasztott gyermekkorban, így aztán soha életében nem fogja szeretni például a gyümölcsöket, vagy a főzelékeket, vagy a tejet és tejtermékeket, ezért mindig fennáll

majd a különféle tápanyaghiányok veszélye, illetve a nem megfelelő táplálkozással összefüggő betegségek kialakulásának fokozott kockázata.

A fiatalokat könnyű megtanítani az egészséges táplálkozásra, ebben nagy szerepe lehet a **család táplálkozásának**, táplálkozási szokásainak, az édesanya készségének és tudásának. Ugyanígy fontos szerepe van az **iskolai közétkeztetésben** adott ételeknek, valamint az iskolai büfék kínálatának. Ha a diákok az **iskolai oktatás** során elsajátítja az egészséges táplálkozás ismereteit, és azokat az ételeket találja az étteremben, illetve a büfében, amelyek rendszeres, mindennapi fogyasztására van szükség, akkor az iskola nemcsak oktatja, hanem meg is teremti a tanulók számára az **egészséges táplálkozás lehetőségét**.

Az **egészséges táplálkozás alapelvei** szerint az OÉTI 2005-ben ajánlást készített az iskolai büfék egészséges táplálkozásba beilleszthető kínálatára - gondosan szem előtt tartva a tárolás, előkészítés, elkészítés során alkalmazandó élelmiszerbiztonsági előírásokat, melyeket igyekszünk az iskolai büfével való együttműködésünkben kölcsönösen betartani.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek, a tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja, hogy az egyének átéljék, tudatosodjon bennük, hogy tagjai a helyi társadalomnak, helyi közösségnek, amiért felelősséggel tartoznak. Ennek érdekében közösségfejlesztőként bizonyos tudásokat, értékeket, készségeket (pl. együttműködés, szolidaritás, részvétel, önkormányzás) szeretnénk tanítani, közvetíteni annak a korlátnak a tudatában, hogy a kulturális környezet, a szocializációs színtér (család, iskola, kortárs csoport stb.) sajnos nem ebbe az irányba hat.

Iskolánkban a közösségfejlesztés célja, hogy tanulóink legyenek érdeklődők, nyitottak rugalmasak, az egyéni látásmód, az önkifejezés igénye, a szépérzék az esztétikum iránti igény jellemezze őket. Váljanak érdeklődővé az őket körülölelő világ eseményei, szereplői iránt. Ügyeljenek környezetük tisztaságára, tiszteljék és értsék az abban lezajló folyamatokat. Tartsák tiszteletben az egészséget, kerüljék az arra káros szenvedélyeket.

Nagy jelentőséget tulajdonítunk a szociális feszültségek enyhítésének elősegítésére. Iskolánk tanulóinak nagy része hátrányos, vagy halmozottan hátrányos családból származik. Az otthonról hozott szokások nagy mértékben befolyásolják ezen tanulók iskolai viselkedését, társas kapcsolataikat.

A fentiekben taglaltaknak megfelelően olyan iskolaközösség kialakításán dolgozunk, amely:

- biztonságot, védettséget, segítséget nyújt a tanulóknak
- egységes normák, viselkedésminták alakulnak ki, amelyhez a tanulóknak alkalmazkodniuk kell
- a tanulók közötti kapcsolatot az összetartozás jellemzi
- a közösségben a közösségért végzett tevékenység elismerést von maga után.

Iskolánkban különböző szintű közösségek jönnek létre.

Ezek a közösségek részben önálló életet élnek, de meghatározói az iskolai közösségnek is. Az egymás közötti kapcsolat jó „gyakorló terepe” a társadalmi együttélésre való felkészülésnek.

- Pedagógiai feladat harmonikus együttélésük biztosítása, a közöttük esetleg kialakuló konfliktusok kezelése.
- Az osztályközösségek formálásának legfőbb eszköze az egymást segítő, közös követelmények alapján a végzett tanulmányi munka. Ezt az alapvető tevékenységet egészítik ki az osztály különböző rendezvényei (kirándulások, kulturális, sport programok). Az osztály diákvezetői ezek szervezésében minden segítséget megkapnak az osztályfőnöktől. „A mi osztályunk” tudat nagyban segítheti a nevelő munkát.

Fontos nevelési feladat egy-egy közösség értékeinek bemutatása, az iskola közössége előtt. Közösség formáló erők a közös cselekvések, rendezvények szervezése. Minden évben megrendezésre kerül az Iskolai Tehetségkutató Verseny, melynek keretében számos művészeti területen mutatkoznak be a tehetséges tanulók. Ilyenkor eltűnnek a kulturális, szociális különbségek, a fiatalok egy emberként tapsolnak, szurkolnak társaiknak.

Közösségépítés és fejlesztés keretében működik az Iskolai Önképző Kör, melynek célja, hogy különböző kulturális értéket, hagyományokat megismertessen a gyerekekkel, közvetítse azt a többiek felé. Nemzeti értékeink bemutatása, megóvása és közvetítése is kiemelt feladatunk. Ezt iskolai tanórai és iskolán kívüli programokkal valósítjuk meg.

Kiemelt feladatnak tekintjük azt, hogy tanítványaink megismerjék a társas együttélés alapvető szabályait, váljanak érzékenyebbé a környezet állapotára, segítsék a rászoruló társaikat. Ennek érdekében tanáraink biztosítanak lehetőséget a közösségi cselekvésekre. Változatos munkaformával erősítsék az együttartozás és az egymásért való felelősség érzését.

Új feladatunk a köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezése.

Köznevelési törvény 4. § 15: A „közösségi szolgálat: szociális környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni, vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

Mivel ez a tevékenység iskolánkban már működik, kiépült kapcsolatrendszerrel tartunk fenn különböző szociális, kulturális, környezetvédelmi és vallási közösségekkel.

Kiemelt partnereink:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézet
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
- Miskolci Baptista Szeretetszolgálat
- Miskolci Vasgyári Óvoda
- Miskolci Gyermekek Egészségügyi Központ
- Miskolci Támaszpont Egyesület
- Csatárlánc Egyesület
- Miskolci Állatsegítő Alapítvány
- Miskolci Állatkert és Kultúrpark

Az iskolánk ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakoztatását segítő nevelést-oktatást. Célul tűzte ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

A fenti célok elérése érdekében 9-12. évfolyamon életvitel és gyakorlat foglalkozások keretében ismerkednek a tanulók a különböző közösségi szerepekkel. Felkészült pedagógusok és szakemberek segítik munkánkat ezen a területen. Az elméleti felkészítés után gyakorlatban is tapasztalatot szereznek tanulóink a fent nevezett szervezeteknél. Megismerkednek a civil szervezetek céljaival, lehetőségeivel, ismertebb nemzeti és nemzetközi civilszervezetek működésével.

A közösségi nevelés területei:

A család:

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek az osztály, sőt iskolai közösségbe beilleszkedni, a családnak, a szülőknek is fontos feladatai vannak. Neki(k) is meg kell erősíteniük gyermekeikben az iskolai, társas viselkedés normáit. Ehhez szükséges, hogy feltétlenül ismerjék az iskola pedagógiai programját, házirendjét. Támogassák, ötleteikkel gazdagítsák, részvételükkel tegyék hangulatossá az intézmény, az osztály, esetleg a kollégium rendezvényeit. A kritikus, kamaszkori sajátosságok miatt elengedhetetlenül fontos, hogy folyamatosan tartsa a kapcsolatot a szülő és az osztályfőnök, valamint a gyermeket nevelő, oktató pedagógusok.

Az iskola:

A tanórán megvalósítható feladatok:

A közösségfejlesztés alappillére a jelenlegi iskolarendszerben az osztályközösség. A közösség formálásában kiemelkedő szerepe van az osztályfőnöknek és az ott tanító tanároknak. Bár a tanulók a tanulási idő legnagyobb részét csoportokban töltik (szakmai csoportok, nyelvi csoportok, csoportbontások, órai csoportos tevékenykedtetési formák, testnevelés órán különböző csapatok

alakítás, stb.), mégis szükséges, hogy egyszerre mind a nagyobb, gondoskodó csoport- az osztály-részének is tekintsék magukat.

A közös tevékenység, a közös feladat és a közösen elért siker közelebb hozza a tanulókat egymáshoz, s közben viselkedéskultúrájuk, érzelmi intelligenciájuk, önértékelésük is fejlődik.

Ehhez a pedagógusoknak olyan órai munkaformákat kell előkészíteni, alkalmazni, hogy azok megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését. Ezeken keresztül nevelje a tanulókat egymás segítésére, a közösség, csoport iránti felelősségre, adjon lehetőséget a reális önértékelés fejlesztésére.

Fő feladatainknak tartjuk tehát:

- a helyes közösségi cselekvés fejlesztését példamutatással, megfelelő viselkedési módok bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével;
- a tanulók önállóságának fejlesztése, pl. osztályfórum, „döntsön az osztály”-bizonyos pedagógiai helyzetekben; hiszen a kezdeményezéstől megfosztott, elszokott osztály, közösség elveszti kreatív képességeit;
- a tanulók kezdeményezőkétségének erősítése a szorongásmentes, bizalmon alapuló, oldott órai légkör kialakításával, amely megteremti tanár-diák; diák-diák megfelelő munkakapcsolatát;
- különböző munkaformák alkalmazása (még ha a tananyagmennyiség rovására megy is): egységes csoportmunka, differenciált csoportmunka, csoportok közti versenyfeladatok, disputa-szituációk, a kerettávolságot szem előtt tartva (ne legyen személyes érintettség játék és játékos között) drámajátékok, amikor a gyermekeket egy döntési helyzetbe, megoldandó szituációba hozzuk, s így élményszerűen, de még tét nélkül tapasztal meg dolgokat;
- olyan kollektíva kialakítása, amely összehangolt követelményrendszerrel és nevelési elvekkel folyamatosan megerősíti a kialakuló, majd mindinkább szilárdá váló értékrendet.

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Követlenebb szinterei a közösségfejlesztésnek, amelyekhez intenzívebb élmény és érzelem kötődhet: az osztályközösségek rendezvényei, a tanár-diák-szülő találkozók, illetve ennek megszervezése a 9. évfolyamon; 9. osztályosok avatása a 10. évfolyamon, diákigazgató-választás a 11. évfolyamon, szalagavató, ballagás a 12. évfolyamon.
- Osztály- illetve szakmai kirándulások szervezése, amelynek tervét az osztályfőnök a diákokkal közösen alakítja ki. A szülőket tájékoztatja erről, hozzájárulásukat kéri az ellenőrzőbe való beírás útján, vagy a szülői értekezleten.
- A szabadidős tevékenységek szervezésének feladata olyan kisebb-nagyobb közösségek, csoportok kialakítása, amelyek hatnak az egész személyiség fejlesztésére és a helyes életmód kialakítására. Ennek lehetőségei iskolánkban: szakkörök, fakultatív felkészítő foglalkozások, iskolai vetélkedők, hagyományok, rendezvények, hangverseny- és színházlátogatások.
- A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő szerepe: a közösség iránti felelősségtudat kialakítása, fejlesztése, erősítése; a közösség érdekeit szolgáló, aktivitásra ösztönző programok szervezése; az iskola hagyományok tovább éltetése, esetleg új, hagyományteremtő ötletek megvalósítása. A DÖK- gyűlés a tanulók képviselői készüljenek fel a közszereplésre, tudjanak érvelni, kulturáltan vitázni, kiállni közös érdekeikért.

1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1. A pedagógusok jogai, kötekezettségei és feladatai

A pedagógusnak joga, hogy:

- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza;
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével döntsön az általa alkalmazott tankönyvekről, tanulmányi segédletekről és taneszközökről;
- az intézmény világnézeti és vallási semlegességének megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, illetve nevelő és oktató munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a tanulókat;
- irányítsa és értékelje a tanulók munkáját;
- minősítse a tanulók teljesítményét;
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez;
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában;
- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vegyen részt.

Feladatai, kötekezettségei:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse a nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz;
- a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye;

- közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében;
- a gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa; a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek;
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.

A pedagógus kötelessége továbbá, hogy:

- nyomon kövesse a munkakörével kapcsolatos pályázati felhívásokat, segítse ezek elkészítését;
- ismerje a MIOK József Nádor Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola szervezeti és működési szabályzatát, és munkáját az abban foglaltakkal összhangban lássa el;
- az iskolai rendezvényeken külön felkérés nélkül aktívan részt vegyen, és a rábízott feladatokat ellássa:
- az iskola éves munkarendjében vagy a heti eseménynaptárban meghirdetett azon eseményeken, amelyek oktatási időben zajlanak és azokon pedagógusok részvétele szükséges,
- az osztályfőnökök, a munkacsoport-vezetők és az iskolai vezetők által meghirdetett szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, szülői fórumokon (pl. rendkívüli szülői értekezleten),
- szülői értekezleteken és szülői fogadóórákon.

A pedagógus egy adott osztály és szaktárgy tanítására, osztályfőnöki és munkacsoport-vezetői feladatok ellátására a megbízást az iskola igazgatójától egy adott tanévre kapja. A feladatokat pedagógia képzettségének megfelelően köteles gondosan ellátni. A szaktárgy tanításával kapcsolatos feladatai a tanórai tanulásszervezés mellett a következők:

- a tananyag tervezett időbeli struktúráját bemutató tanmenet készítése az adott tanévre (ezt legalább havi bontásban, elektronikus formában az iskola hálózatának megfelelő helyén kell elhelyezni);
- a szaktárgy pozitív attitűdjének kialakítása;
- szaktárgyi versenyekre való felkészítés, a versenyek lebonyolításában való közreműködés,
- közművelődési tevékenység szervezése;
- az évfolyam dolgozati és vizsgarendszer működtetése;
- a tanulók informálása a szakterület eredményeiről és az információs forrásokról;
- a szülők folyamatos tájékoztatása a tanuló tanulmányi előmeneteléről;
- az igazgató kérésére tájékoztatás készítése az osztályban végzett munkájáról;
- az osztályfőnök és más szaktanár tájékoztatása a tanórákon felmerülő olyan problémákról, amelyek megoldásában segítséget igényel.

A tanítási órákat köteles a csengetési rend által meghatározott keretek betartásával szervezni. Az első tanítási órája előtt legalább 10 perccel az iskolában kell tartózkodnia, a tanítási órákra a jelzőcsengetéskor el kell indulnia. A bezárt tantermek kulcsát a portán lehet elkérni. Az adott osztályban

utolsó órát tartó pedagógusnak külön figyelnie kell arra, hogy az óra végén a tanterem takarításra alkalmas legyen (jelenti ez a felszerelés elpakolását, a székek felrakását, nagyobb szemét összegyűjtését, stb.).

A szaktárgyi tanulásirányítás mellett kötelessége a kulturált, illemtudó viselkedésre szoktatás, az iskolai környezet tisztaságának megőrzése és védelme, az óráközi szünetekben szakszerű ügyelet ellátása, a tanulói étkezésben való közreműködés.

Pedagógusok közösségei, a nevelőtestület:

Pedagógus munkakörök:

- Pedagógus (szaktanár)
- Osztályfőnök
- Diákönkormányzat segítő tanára
- Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
- Tankönyvfelelős

A nevelőtestület tagja az iskola valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja, valamint az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók

A nevelőtestület a jogszabályokban megfogalmazott döntési jogkörrel rendelkezik. (Nkt. 70.§.) A döntési jogkörbe tartozó ügyekben az óraadók nem rendelkeznek szavazati joggal.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésekre.

Egy tanév során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja: (Munkatervben rögzítetten)

- tanévnyitó értekező
- tanévzáró értekező
- félévi és év végi áttekintő értekező
- két alkalommal nevelési értekező

Rendkívüli nevelőtestületi értekezőt kell összehívni, ha a nevelőtestület 30%-a kéri, illetve az iskola igazgatója, vagy vezetősége ezt indokoltnak tartja.

A jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

- A nevelőtestületi értekező akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50%-a jelen van.
- A nevelőtestület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

A nevelőtestület személyi kérdésekben - a nevelőtestület többségének kérésére - titkos szavazással dönthet. Ebben az esetben szavazatszámoló bizottságot kell kijelölni. Szavazategyezés esetében az igazgató szavazata dönt.

A nevelőtestület értekezleteiről emlékeztetőt kell felvenni, melyet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a testület két hitelesítő tagja írja alá. A jegyzőkönyvet iktatni kell.

1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.

- Munkáját az általános iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban, foglalkozási tervben rögzíti.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis nevelőkkel.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért.
- Látogatja az osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait. Észrevételeit megbeszéli az érintett nevelővel.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a családnevelő-munkáját, együttműködik a szülőkkel.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.
- Családlátogatást a veszélyeztetett tanulóknál tanév elején ajánlott végeznie az ifjúság és gyermekvédelmi felelőssel együtt. Utána csak akkor, ha az igazgató, a szaktanárok és ő maga szükségesnek tartja a tanulmányi munka, szülői- gondviselői munka elmulasztása, valamint magatartási problémák miatt.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.
- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.
- Az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a szülők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja az anyakönyveket, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendszeres és folyamatos vezetéséért. Haladásinaplóba az órarendet hetenként előre beírja, a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat, összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- A napló "megjegyzés" rovatában gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel ismerteti.
- Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Ellenőrzi a tanulók szakkörre, tanfolyamra, sportegyesületbe való jelentkezését, indokolt esetben az engedélyt visszavonhatja.

A szülői közösség vezetőjével és felelősökkel irányítja osztálya szülői közösségét

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - ✓ sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ✓ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ✓ kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

1.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az érintett diákok többnyire szociális, tanulmányi nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű családból származó, peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai helyzetűek. Jelentős számban roma tanulók. Egy részük a család érték közvetítő sajátosságai miatt, más részük tanulmányi, a szociokulturális hátrányok miatt problematikus.

Türelemmel és szeretettel fordulunk a segítséget igénylő diákok felé. Elsődleges feladatunk azoknak a **körülményeknek a feltárása, amelyek a zavart okozzák**, mert csak így tudjuk az adekvát segítséget biztosítani.

A 9. évfolyam elején **bemeneti** tantárgyi **mérésekkel** megvizsgáljuk a tanulók alapképességeinek szintjét, s feltérképezzük, hogy milyen felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.

A pályatévészett és a tanulmányi nehézségek miatt **iskola-változtató szándékú tanulókat** már a 9. évfolyamban segítjük a befogadó intézmény megtalálásában vagy iskolánkon belüli átirányításban.

A tanulók megfigyelése, a magatartási nehézségekkel küzdő fiatalok kiszűrése, a velük való törődés egyaránt osztályfőnöki és szaktanári feladat. Az **osztályfőnökök** kiemelt **felelőssége** az, hogy **valamennyi érintett tanuló kapja meg** a megfelelő segítséget.

A tanulók egészségének megőrzése, az egészségtudatos szemléletmód kialakulása, a betegségmegelőzés érdekében az **iskolaorvost, védőnőt**, egyéb pszichoszomatikus problémák esetén **iskolapszichológust** vesszük igénybe.

Megkeressük az iskola környezetében lévő **segítő szolgálatokat**, és azokról tájékoztatni kell a tanulókat, szükség esetén a szülői házat, gondviselőt. Kapcsolatot építünk ki és ápolunk a helyi kisebbséget segítő civil szervezetekkel

A diákok és a pedagógusok lelki egészségének megőrzésére nagyobb az esély, ha a gondokat korai stádiumban ismerjük fel. Ezért tartjuk fontosnak a **prevenciós munkát**.

A megelőzést szolgálja az iskola figyelmes-támogató légköre.

- a tanulók részt vehetnek az őket érintő döntésekben ezt a DÖK segíti;
- a kontroll és az önellenőrzés, önértékelés egyensúlya;
- nyílt és hiteles kommunikáció a diákok és tanárok közössége között;
- nyitott, visszajelzési véleményezési lehetőség a diákok számára;
- az osztályfőnök munkájáról rendszeres, de legalább évi egy alkalommal minősítést adnak a diákok;

A prevenciós munkában komoly felelősség hárul az osztályban tanító szaktanárookra és az osztályfőnökökre. Az iskolánk jellegéből adódóan tanulóink sok esetben csak egy-két tanévet tartózkodnak intézményünkben, ezért fontos a gyors reagálás a változásokra, úgy mint:

- a tanulmányi munka hirtelen romlása;
- a tanulási motiváció hiánya, vagy elvesztése;
- hiányzások számának növekedése;
- a tanulócsoporton belüli ellenségeskedés;

1.6.2. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

“Ha az akadályozott gyermeknek nem segítünk abban, hogy a képességeit kibontakoztassa, az egyéni tragédia. Tragédia neki és a családjának. De ha a tehetséges gyermeknek nem segítünk abban, hogy a képességeit kibontakoztassa, az már társadalmi tragédia.” **(Gallagher)**

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Tehetségesnek tekintjük azon gyermekeket, akik egy vagy több területen az átlaghoz képest többet nyújtanak, ezt mentális, szociális, művészeti, gondolkodásbeli, kommunikációs területen értve. Vagy tudományos megfogalmazva: az intelligencia, a kreativitás és a motiváció által kialakított közös metszet, amelyre a társadalom, a család, a környezet, és a társas kapcsolatok is hatnak.

A tehetségek mihamarabbi felkutatása és felismerése szaktanári és szakoktatói feladat, mely intézményünk feladatai közé tartozik. A tehetséggondozást szervezett formában kívánjuk megvalósítani.

A tehetséggondozás **céljai:**

- felismerjük a tehetséget az összes társadalmi rétegben,
- segítse tehetségük kibontakoztatását, életcéljuk elérését

- célunk az is, hogy a gyermek egyedi erősségeire építsen, vegye figyelembe a tanuló egyéni adottságait
- megértjük a tehetséget és megjelenési formáit,
- kielégítjük a tehetséges gyermek szükségleteit (megismerési, alkotási, biztonsági)
- ösztönözzük intellektusát és kreativitását,
- bevonjuk a tehetségeseket társadalmunk jelenlegi problémáiba,
- erősítjük a tehetséges személyiséget, hogy képes legyen vezető szerepet vállalni,
- felkészítjük a gyermeket arra, hogy kreatív és tehetséges felnőtté válhasson a jövőben.

A tehetséggondozás feladatai:

- A pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének folyamatos fejlesztése
- Versenyfelkészítés szervezése
- Eredmények folyamatos elemzése, feladatok aktualizálása
- A tehetséggondozást tervszerűség jellemezze (munkaterv)
- A munkaközösségek dolgozzák ki a tehetséggondozással kapcsolatos feladattervüket tanórai kereten belül, tanórán kívül.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- szakkörök szervezése érdeklődési köröknek megfelelően,
- tanulmányi versenyek (iskolai levelező, városi, megyei, országos), ezekre előkészítő foglalkozások,
- önálló otthoni feladatok (házi dolgozatok),
- önálló megfigyelések elvégzése, leírásának, magyarázatának elkészítése,
- művésztanulóknál kiállítások szervezése félévente,
- tanulmányi kirándulások szervezése,
- kulturális rendezvények látogatása (mozi, színház, múzeum, karácsonyi koncert)
- sportversenyek (labdarúgás, ping-pong, atlétika, úszás)
- iskolai könyvtár használatának biztosítása,
- egyéb szabadidős tevékenységek szervezése,
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés,
- nyelvi (angol-német) területen IKT eszközök használata, alkalmazása,
- nyelvi versenyeken való részvétel,
- online nyelvoktatási módszerek alkalmazása,
- a továbbtanulás (nyelvvizsga) segítése felkészítő foglalkozásokkal,
- informatika területén, versenyeken való részvétel,
- logikai, matematikai készségek fejlesztése gondolkodtató feladatokkal,
- modern multimédiás eszközök használata,

- projektoktatás a kreativitás ösztönzésére,
- csoportbontás, differenciált oktatás,
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása,
- viselkedéskultúra fejlesztése.

A tehetségfejlesztés lehetőségitanórán kívül:

- előadásokon, bemutatókon való részvétel
- pályázatok benyújtása
- versenyek, vetélkedők bemutatók, tehetséggondozó szakkörök: az érdeklődő, jó képességű tanulókat összegyűjtő foglalkozás, mely a tantervi követelménynél mélyebb és szélesebb ismereteket nyújt, építve abban a tanulók érdeklődésére.

Jellemzői:

- egy vagy több téma köré csoportosított, önkéntes jelentkezés alapján történik,
- szaktanári vezetéssel, jellemzi a fokozott tanulói önállóság,
- kutató munka alkalmazása, képességfejlesztés.

Formái:

- felnőttek előadása, magyarázat, elbeszélés
- tanulói kiselőadások, kísérletek
- tanulói kirándulások, intézmények látogatása
- gyakorló feladatlapok, tesztlapok alkalmazása
- kutatóprogramokban való aktív részvétel
- Útravaló ösztöndíj programban részvétel
- tehetséges tanulók mentorálása.

1.6.3.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban **jelentős** a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett diákok száma. Egyre több a környezetünket veszélyeztető tényező: az urbanizációtól a családok széthullásán át az anyagi és társadalmi különbségek egyre erőteljesebb megnyilvánulásáig, a sok család életében megjelenő munkanélküliségig. Ezeken az évfolyamokon különösen nagy hangsúlyt kell fektetni **a családháttér megismerésére, a szülőkkel való kapcsolat ápolására.**

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos legfőbb feladat a **prevenció**. Erre felhasználjuk az osztályfőnöki órák egy részét (előadások, filmvetítés, szakemberekkel való beszélgetés).

A nappali tagozatos szakközépiskolai osztályokban és a szakiskolában- az életkori sajátosságok miatt – **ifjúságvédelmi felelős tanárt** bízunk meg. Az ő feladata a folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal, a szakoktatókkal, és a külső szervezetekkel: az illetékes

önkormányzat, gyámügyi hatóság, az állami gondozást végző otthonok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények, nevelési tanácsadó, rendőrség.

Az ifjúságvédelmi munkában tevékeny részt vállal a szociális segítő, a védőnő és az iskolaorvos.

1.6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Elsődleges feladat a **tanulási kudarc okának** felkutatása. Ennek eszközei a mérések egyéni foglalkozások, beszélgetések.

A segítségadás formái a következők:

- helyes tanulási szokások kialakítása;
- felzárkóztató foglalkozások;
- differenciált egyéni- és csoportfoglalkozások (korrepetálás);
- felsőbb évesek segítségének igénybe vétele.

1.6.5 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A rászoruló tanulóknak az iskola fenntartója rendszeres szociális támogatást, illetve rendkívüli **szociális segínyt** is adhat.

A rászorulóknak segítünk a **kollégiumi** elhelyezésükben is.

Nevelési feladat a hátrányos helyzetű, bizonytalan egzisztenciájú családokból származó gyermekeket rádöbenteni arra, hogy a „kitörésre” egyetlen lehetőségük van: a tanulás.

A szociális hátrányok enyhítését szolgálják:

- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok;
- önismereti csoportok létrehozása (működtetése);
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- mentálhigiénés programok;
- pályaaorientációs tevékenység;
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken és fogadóórákon;
- helyi-, regionális- és országos támogatások megszerzésének ösztönzése;
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal;
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

1.6.6. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának feladatai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 4. §. (25) bek. a sajátos nevelési igény nemzeti kategóriáit a következőképpen definiálja:

“A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

Az iskolánkba jelentkező sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az iskola folyamatosan kapcsolatot tart a sajátos nevelési igényű gyerekekkel foglalkozó intézményekkel (B.A. Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság, ill. Pályaválasztási és Nevelési Tanácsadó Intézet). A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi intézményünk az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

Intézményünk vállalja a mozgássérült tanulók ellátását is, megszervezi a sérülésnek megfelelő külső szakember bevonását, amennyiben az egészségügyi alkalmasságuk lehetővé teszi a választott képzés elvégzését.

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A tanuló speciális nevelési szükségletét meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, annak formája, mértéke és területe.

A mozgás minden gyermek tapasztalatszerzési lehetőségére hatással van, befolyásolja személyiségfejlődését is. A sérült gyermek esetében a mozgásos tanulás lehetősége módosul. Ez nem ritkán az átlagostól eltérő pszichés, szociális és fizikai szükségleteket teremt. A mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat. Ebből eredően a tanulók más-más személyiségfejlődési utat járnak be. Nevelhetőségüket meghatározza, hogy tapasztalatszerzési lehetőségeik beszűkültek, a környezethez való alkalmazkodásukban gátoltak. A hely- és helyzetváltoztatás, az önkiszolgálás, a kézfunkció, a manipuláció, a tárgy- és eszközhasználat, a grafomotoros teljesítmény, illetve a verbális és nonverbális kommunikáció eltérő mértékű akadályozottsága az iskolai képzés egész időtartama alatt megkívánja az egyénre szabott módszerek, eljárások, technikák és eszközök, valamint a pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitáció és a fizikai korlátozottságot csökkentő környezeti adaptáció alkalmazását.

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni. A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban. Mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét, az iskolában - a tanuló állapotának megfelelően - biztosítani kell a megfelelő mozgás- és életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket (pl. kapaszkodó, állítható pad és szék).

Célok és Feladatok

Meg kell teremteni az esélyegyenlőség alapjait, hogy a mozgáskorlátozott gyermekek az iskolai tanulmányok adott pontján felkészültek legyenek az önálló életvitelre. Ki kell alakítani a tanulóknak az egészséges énképet és önbizalmat, növelni a kudarctűrő képességüket, önállóságra kell nevelni őket.

A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult kommunikációs zavarok és a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezése jelentik. Mindkettő befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni.

A mozgáskorlátozott tanuló egyedi, speciális megsegítést igényel. Ennek során figyelembe kell venni kommunikációjának formáját, szintjét, a gyermek érzelmi állapotát, értelmi képességeit és fizikai adottságait is.

Lehetőséget kell teremteni a számítógép használatára a tanítási órákon is. A számítógép írástechnikai segédeszközként tanulási és munkaeszköz a kézírásra a mozgásállapota miatt képtelen és a beszéd útján nehézségekkel kommunikáló tanuló számára.

Általános célok, feladatok

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók felmérése.

Diagnosztikus felmérések elvégzése, a zavarok szintjének megállapítása. A tanulási nehézségből adódó hátrányok, a fennálló zavarok csökkentése, leküzdése.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű differenciálás, speciális eljárások, módszerek alkalmazása szükséges, ezt figyelembe véve iskolánk kielégíti ezeket a felmerülő igényeket.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez az iskola az alábbi feltételeket biztosítja: - szakképzett gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus alkalmazása, - differenciált foglalkozás, - speciális értékelési formák alkalmazása, - a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre állása (képességfejlesztő játékok, taneszközök, számítástechnikai infrastruktúra stb.)

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus vezetésével a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben az egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az SNI tanulók zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, az optimális létszámarány figyelembevételével, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges alapvető viselkedési normák elsajátíttatása.

A fejlesztésre szoruló diákcsoportok kialakítása

Fejlesztési tervek kialakítása, egyéni és csoportos, fejlesztési napló, dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése, felmentések adminisztrálása, a szakértői vélemények folyamatos megújítása.

A szakvéleménnyel nem rendelkező, de tanulási zavarokkal küzdő tanulók kiszűrése és a szükséges szakértői vélemények beszerzése, szülői együttműködés megteremtése, szakfelügyelet.

A szakértői bizottság által javasoltak figyelembe vételével a fejlesztések megvalósítása. Az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szükséges szakirányú végzettségű gyógypedagógus, konduktor, fejlesztőpedagógus foglalkoztatása, a szükséges speciális tanterv, tankönyv, szakmai szolgáltatások biztosítása.

Az egyéni bánásmód, differenciált oktatás érvényesítése a tanórákon és a tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon egyaránt.

A fennálló zavarok pedagógiai úton történő csökkentése, kompenzáló technikák elsajátítása, az ismeretek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása, fejlesztve a tanulók szociális, empátiás, kommunikatív képességét is.

Korszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások, a kooperatív tanítási technikák alkalmazása, kéttanáros modell alkalmazása.

Eredményindikátoraink

- Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha a hozzánk került és a fejlesztésben részt vett tanulók 60%-ánál az eredmények nem romlanak, tanév végén 1-2 tantárgynál többször nem szereznek elégtelen osztályzatot.
- **A fejlesztésben** részt vett tanulók 60%-a sikeres szakmai illetve érettségi vizsgát tesz.
- **Az iskolai méréseken** problémásnak ítélt gyerekek 60%-ánál egy éven belül megtörténnek a szakértői vizsgálatok.
- **A gondozásba vett tanulók** felülvizsgálata rendszeresen, az előírt időben megtörténik.
- Nem célunk, hogy tanulóink minden esetben éljenek a Szakértői Bizottság által javasolt, értékelés alóli felmentésekkel. Az értékelés, tanulás alóli felmentést csak abban az esetben tesszük meg, ha a tanuló az értékelés alóli részleges felmentés és a fejlesztés nem vezet eredményre.

Általános pedagógiai alapelvek

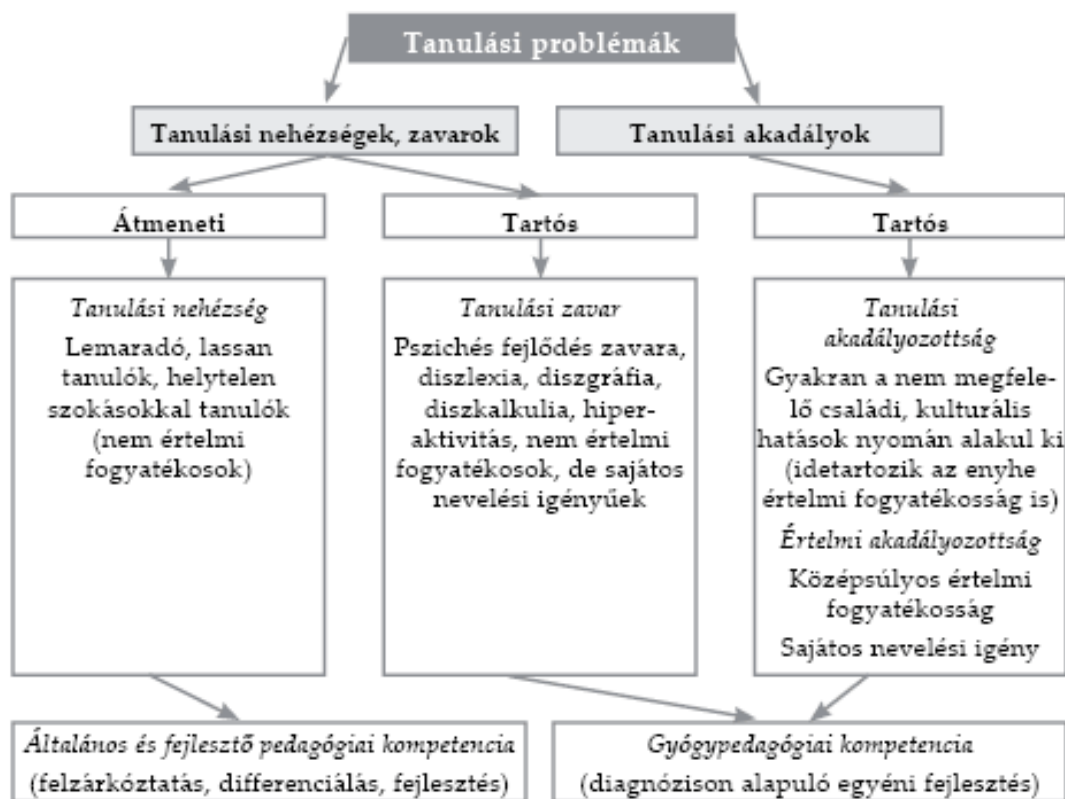
Az integrált oktatás bevezetésének Európai Unió „kényszere” minden köznevelési intézmény számára nemes kötelezettségvállalást jelent, aminek elmélete megalapozza a pedagógia munkát, de a gyakorlati megvalósítást tökéletesíteni folyamatos kötelességünk, az intézmény specifikumának megfelelően. Kétségtelen, hogy a tanulási nehézségekkel küzdő, esetleg sérült diákokat egészséges kortárs csoportban elhelyezni ösztönző lehet, s az egészséges tanulók szociális képességét is fejleszti, toleranciájukat alakítja a társadalmi normáknak megfelelően. Törekednünk kell arra, hogy a hátrányok újratermelődését meggátoljuk, fejlesztő pedagógiai munkával biztosítjuk a felzárkóztatást és a sikeres továbbhaladást.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos napi feladataink

- A képesség és a személyiségfejlesztés egyensúlyának megteremtése, a szociális érzelmi és társadalmi kompetenciák fejlesztésén keresztül
- Speciális nevelési szükségletek figyelembe vétele, az esélyegyenlőség megteremtése
- Gyakorlatias nevelő-oktató munka
- A motiváló tanulási környezet megteremtése (csoportépítő tréning, konfliktuskezelés stb.)
- Fontos a szülőkkal való kapcsolattartás kiépítése, a folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtése

A fejlesztési feladatokat az igazgató irányításával, a fejlesztő, ill. gyógypedagógus végzi. Közös feladat, hogy a tanulókkal kapcsolatos eredményeket, minden érintett megismerje, így az osztályfőnökök és azok a szaktanárok, akik részt vesznek a gyermek oktatásában. A szülőket is rendszeresen tájékoztatni kell, lehetőleg írásban.

Tanulási problémák az iskolában



1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánkban a tanulót az általános emberi- állampolgári jogok, a gyermeki jogok és a speciális tanuló jogok gyakorlásának lehetősége egyaránt megilleti. A tanuló személyiségi jogait, különösen személyiségének kibontakoztatásához, a családi életéhez és magánéletéhez való jogát, önrendelkezési jogát és cselekvési szabadságát, valamint emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

Részvétel a döntéshozatali tevékenységben

A köznevelésről szóló törvény 48. §-a (2) bekezdésének alapján a tanuló személyesen vagy képviselői útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. A köznevelésről szóló törvénynek az iskolaszékre, diákönkormányzatra, a tanulók közösségeire vonatkozó rendelkezései világossá teszik, hogy az e jogosítványok gyakorlására milyen körben és milyen módon van lehetőség.

Tanulóinknak jogában áll, hogy az intézményi döntési folyamatban részt vegyenek. Az irányításban való közreműködés jó lehetőséget biztosít a diáknak jogaik gyakorlására. A döntési folyamatban való részvétel fóruma iskolánkban a DÖK.

A MIOK Diákönkormányzatának célja:

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat **saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.** Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselője, érdekérvényesítője. A nyilvánosság megteremtése a diákok számára. Színes diákélet kialakítása. Az iskolai közösség fejlesztése.

A MIOK Diákönkormányzatának alapfeladatai:

- az iskolai programok kialakítása, szervezése
- a diákközösség aktivizálása, részvétel megszervezése a rendezvényeken
- a diákok képviselője vizsgákon
- diákok és az iskolai szervezetek közötti információáramlás szervezése

A MIOK Diákönkormányzatának jogállása:

A DÖK nem jogi személy, tehát a polgári jogviszonyban nem rendelkezik jogalanyisággal, nem köthet szerződést és saját nevében nem vállalhat kötelezettségeket.

Ez nem korlátozza a Nkt.-ben biztosított jogainak gyakorlásában.

Abban az esetben lehet jogi személy, ha egyesületként nyilvántartásba veteti magát a megyei bíróságnál.

Képviselési jog

- A DÖK az iskola valamennyi tanulójának képviselőjében eljárhat

- A DÖK megbízása alapján a választott elnökön túl a DÖK képviselőjében nagykorú személy (segítő) is eljárhat.

Jogorvoslati jog

- A DÖK jogok megsértése esetén 15 napon belül törvényességi kérelem nyújtható be az iskola fenntartójához. A fenntartó döntése ellen 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.
- A DÖK javaslatára a köznevelésben intézkedésre jogosult személy 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A MIOK DÖK MEGALAKULÁSÁNAK OKA

A köznevelési törvény 46. § (6) bekezdés g) pontja leszögezi, hogy a diáknak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítani. Továbbá joga van meggyőződését kifejezésre juttatni és személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározott módon – részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény (ahol jogviszonyt létesített) irányításában.

A MIOK oktatásfilozófiája szerint törekszik a diákok jogait messzemenően érvényesíteni, diákcentrikus neveléssel elősegíteni a személyi és szakmai fejlődést. Támogató, együttműködő iskolai légkört kialakítani, ahol a diákok érzik a gondoskodást és odafigyelést. Demokratikus iskolavezetésünk nélkülözhetetlen szervezete tehát a diák-önkormányzati szervezet, amely a diákok kezdeményezésével alakul és élvezzi az iskolai vezetés támogatását.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI

1. A DÖK-nek **joga van** szövetséget létesíteni, vagy ilyenhez csatlakozni. Ezt a szövetség azonban az iskolában nem gyakorolhat jogokat.
2. Dönteni saját működéséről
3. A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
4. A képviselők hatáskörének gyakorlásáról
5. A tanítás nélküli munkanap programjáról
6. A tájékoztatási rendszer (faliújság, iskolaujság, iskolarádió) létrehozásáról
7. A Nkt. 52. § (14) bekezdése alapján joga van kezdeményezni a hat napos tanítási hetet

A DÖK-nek egyetértési joga van a tanulókat érintő kérdésekben:

1. iskola SZMSZ elfogadása és módosítása
2. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásában
3. ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásában
4. az iskola házirend elfogadásában és módosításában
5. az első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgató bevezetéséhez.
6. hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához

7. A DÖK részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonásába
8. fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai területén
9. a mindennapi testedzés formáinak meghatározásában
10. a tanulók jutalmazásának elvei és formái területén
11. ünnepélyek rendje és hagyományépítés, iskolai és közösségi rendezvények kérdéseiben, szervezésében

Kötelező az iskolai diákönkormányzat véleményét kikérni:

1. az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
2. az iskolavezető megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt
3. könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének megállapításakor
4. tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor
5. tanuló elleni fegyelmi eljárás esetén
6. a tanév rendjének kialakításakor
7. az iskolai programok megszervezésekor

A DÖK véleményvezési joga:

1. a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
2. a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésekor,
3. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésének és megszervezésének folyamatában,
4. az iskola sportegyesület működési rendjének megállapításakor
5. iskolai és sport rendezvények szervezésekor
6. a tanórákon kívüli tevékenységformák meghatározásakor
7. a könyvtár és egyéb iskolai eszközök használati rendjének kialakításakor
8. a fegyelmi vétségek megelőzésére szolgáló intézkedések alkotásakor,
9. véleményvezési joga van, és javaslati joga van a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

AZ ISKOLAVEZETÉS ÉS A DÖK KAPCSOLATA

A **Nkt. 69. § (2) bekezdés (h) pontja** szerint a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik a diákönkormányzatokkal való együttműködés.

Az iskola igazgatója felkérheti a nevelőtestület egy tagját, hogy diákönkormányzatot segítő feladatokat lásson el.

Tanítás nélküli munkanap

Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett – a diákönkormányzat jogköre. Mivel ez a nap diák-önkormányzati nap, a pontos dátumot a DÖK kezdeményezésére a nevelőtestület fogadja el, ugyancsak ismertetni kell a nevelőtestülettel a tervezett programot is. A program ismeretében állapodik meg az igazgató és a mindenkori szervezőbizottság e napra vonatkozóan a tanulói helyiség- és létesítményhasználati jogok és keretek kérdésében.

A tanuló véleménye

A köznevelésről szóló törvény rendelkezési számost döntés meghozatalánál megkívánják a véleményeztetési eljárás lefolytatását. Ilyenkor a jogszerű döntés megszületésének előfeltétele, hogy a véleményezésre jogosult gyakorolhassa a jogát. A gyermeki, a tanulói jogok érvényesülésénél a köznevelésről szóló törvények a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlására vonatkozó előírásai sem kötik meghatározott életkor eléréséhez az egyes jogok érvényesülését. Nem szabályozható eltérő módon az információhoz való hozzájutás lehetősége életkori sajátosságokra tekintettel. A tanulónak joga, hogy az iskola tevékenységeiben részt vegyen és beleszólhasson azok megtervezésébe.

1.8. A szülő, a tanuló és a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1. Kapcsolattartás a szülővel

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a **szülői ház és a pedagógus közösség** koordinált, aktív **együttműködése**.

Ezen együttműködés

- **alapja** a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- **megvalósulási formái** a kölcsönös támogatás, a koordinált pedagógiai tevékenység;
- **feltétele:** a kölcsönös bizalom, a folyamatos, kétirányú tájékoztatás és az őszinteség.
- Ebben a munkában kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek.

A **szülők számára** a nevelőmunka segítéséhez az alábbi **közreműködési formákat ajánljuk** és várjuk el:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken;
- ötletnyújtást az előadások témáihoz;
- őszinte véleménynyilvánítást, együttműködő magatartást;
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását;
- a család nevelésben jelentkező nehézségeinek közös legyőzését;
- érdeklődő, segítő hozzáállást.

Iskolánk a közös tevékenységhez a következőket kínálja:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése;

- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
- előre tervezett és rendkívüli szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- előadások szervezése pszichológus, egészségügyi szakember (orvos, védőnő) meghívásával;
- pályaválasztási tanácsadás;
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével

A **tanulókkal való együttműködés** fontos eszköz számunkra azért, hogy diákjaink igényeit és véleményüket megismerjük, saját munkánk elemzésekor ezeket iskolafejlesztő munkánkban felhasználjuk.

A **diákélet megszervezésével** az a **célunk**, hogy tanulóink megismerjék

- a demokratikus társadalom értékeit;
- az állampolgári jogokat és kötelességeket;
- a diákjogokkal összefüggő személyiség jogait.

Ezek gyakorlásában szerezenek tapasztalatokat, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük.

Diákönkormányzatunkat tekintjük a **joggyakorlás** legfontosabb **szervezett formájának**. Tanulóink – felnőtt segítő közreműködésével – érdeklődési körüknek megfelelően különböző diákköröket alakíthatnak és bekapcsolódhatnak külső diákszervezetek munkájába.

A **szülőkkel való együttműködést** és a kapcsolattartás szabályait intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.8.2.A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekeztét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 90 perc. Ha a pedagógusnak nem sikerült minden szülővel megbeszélést folytatnia, a fogadóóra időtartama az igazgató döntése alapján maximálisan 30 perccel meghosszabbítható.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

A fogadó óra időpontja és a szülői értekezletek ideje felkerül az iskolai honlapra, valamint az osztályfőnök az ellenőrző könyv segítségével írásban is tájékoztatja a szülőket, gondviselőt.

Egyéni fogadóórák

Ideje: a szaktanár időbeosztásától függően előzetesen meghirdetett, az ellenőrző könyv útján közölt időpontban, illetve aktuális tanulmányi és pedagógiai probléma esetén, a szülővel történt egyeztetés alapján áll a szülők rendelkezésére.

Ifjúságvédelmi felelősök fogadóórái

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a tanév munka- és ütemtervében meghatározott fogadóórákon, illetve aktuális probléma esetén külön egyeztetés alapján állnak a tanulók és a szülők rendelkezésére.

Igazgatói fogadóóra

A titkárságon keresztül, előre egyeztetett időpontban az igazgató fogadja a szülőket, gondviselőket.

A szülők írásbeli és szóbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a ellenőrző könyv segítségével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy postai úton, ritkán elektronikus levéllel történhet.

Az osztályfőnök levélben (ajánlott, tértivevényes) értesíti a szülőt a diákkal kapcsolatos rendkívüli esemény kapcsán (fegyelmi vétség stb.), értesíti, ha a diák tanulmányi előmenetelével, iskolába járásával probléma merül fel.

A szülő által kezdeményezett személyes megbeszélés – ha az osztályfőnök úgy dönt -, külön igazgatói engedély nélkül is lebonyolítható, ha ezzel az osztályfőnök óratartási kötelezettsége nem sérül és a megbeszélés a diák kizárólagos érdekeit szolgálja.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzat adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani és szóban értékelni kell.

Esti tagozaton félévente, nappali tagozaton az érettségi vizsga évében tantárgytól függően szóbeli és/vagy írásbeli vizsga tartható.

A vizsgadolgozatokat, szóbeli kidolgozásokat legalább egy évig meg kell őrizni.

A vizsga eredményét a diákkal ismertetni kell, a legkésőbb a félévi, év végi jegy lezárása előtti napon. A vizsgajegy súlyozottan számítható a félév átlagának meghatározásakor, de nem számítható duplikáltan.

A félévi és év végi vizsgák pedagógiai célja az, hogy felkészítse a diákot az érettségi vizsga szituációra, előkészítse a vizsgadrukk leküzdésére. A vizsga célja a diák megszerzett szakmai ismereteinek ellenőrzése és haladásának diagnosztizálása.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket diákönkormányzati gyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Bármelyik diákunknak lehetősége van arra, aláírásával ellátott kérdéseit, felvetéseit, javaslatait írásos formában eljuttassa az iskola igazgatójának az iskolatitkárságon keresztül. Ezekre 30 napon belül választ kap az arra illetékes személytől. Minden tanévben két alkalommal az igazgató, vagy a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes meglátogatja az osztályközösségeket, ismerteti véleménynyilvánítási jogukat és kéri a visszajelzésüket az iskolában tanító tanárok szakmai és pedagógiai munkáját illetően, ill. az iskola rendezvények színvonalával kapcsolatban. Alkalmuk van az önkéntes véleménynyilvánításra, javaslattételre. Ezeket a visszajelzéseket nem kötelező aláírni a diáknak. A felmerülő problémákról az osztályfőnök ezúton tájékozódhat, ill. eljárhat az igazgató vagy igazgatóhelyettesek segítségével.

A visszajelzések tartalmát az érintett pedagógusok megismerhetik.

1.8.3.A külső kapcsolatok rendszere és formája

Az iskolai külső kapcsolatainak kiépítése és fenntartása az általános nevelési-oktatási célok megvalósítása érdekében történik. Alapvető tevékenysége a diákok tanulmányi előmenetelének segítése, támogatása, a tanulási esélyegyenlőség biztosítása, a szocio-kulturális hátrányok csökkentése.

Ennek érdekében az iskola vezetősége és nevelőtestülete törekszik a kapcsolatok hatékony kiépítésére és a gyümölcsöző együttműködés megvalósítására.

Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős kiemelt feladata, hogy megszervezze a célirányos kommunikációt a segítő szervezetekkel, hatósággal.

Az iskolai hiányzás, a túlzott lemorzsolódás elleni küzdelemben támaszkodnunk kell a jogszabályok által kijelölt hatóságok együttműködő támogatására.

Munkakapcsolat a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel

Az iskola-egészségügyi ellátást a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Miskolci Kistérségi Népegészségügyi Intézete által kiadott működési engedély alapján az iskola biztosítja. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Miskolci Kistérségi Népegészségügyi Intézete végzi. A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnő,
- az ÁNTSZ

Az igazgató és az iskolaorvos kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) bek. alapján). Munkáját szakmailag a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Miskolci Kistérségi Népegészségügyi Intézete tiszti főorvosa irányítja és ellenőrzi. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az iskolatitkár végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával. A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a titkárságon.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. *Ennek végzése során az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 69.§ (2)/f bekezdésében meghatározott feladatok ellátására **gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst** bíz meg a feladatok koordinálásával.* A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart fenn a fenntartó által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.

A Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézettel kialakított szakmai együttműködés formái és alkalmai:

- általános iskolai végzettséggel rendelkező diákok beiskolázásának megszervezése, tájékoztatás nyújtása (továbbtanulási tájékoztatóban), személyes megbeszélés biztosítása, konzultáció a szülővel,
- pályaaorientációs foglalkozás rendszeres szervezése, szakértő bevonásával
- szakértői vélemény készítésének kezdeményezése
- pszichológusi tanácsadás szervezése

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal kialakított együttműködés formái és alkalmai:

- a családsegítő szolgálattal az iskola határozatlan időre együttműködési megállapodást kötött,
- az iskola egészségügyi szobájában heti rendszerességgel ügyeletet biztosítanak a szociális munkások,
- egyéni tanrendes tanuló státusz kérelmezésénél szükség esetén véleménykérés írásban,
- családon belüli erőszak, nevelési problémák észlelése esetén jelzőlap küldése a szolgáltatnak,
- utcai szociális munkások rendszeres tájékoztatása,
- kapcsolattartás szóban, írásban, és rendezvényeken keresztül valósul meg.

A fenntartóval való közvetlen kapcsolattartás az iskola hatékony működését, a nevelési-oktatási célok megvalósítását segíti elő.

Az iskola igazgatója az intézmény fenntartójának képviselőjével rendszeresen (heti rendszerességgel) személyes kapcsolatot tart. Ennek célja a heti munkarend, a közeljövő feladatainak megbeszélése, problémamegoldás, döntés előkészítés. Ezen kívül elektronikus levelezés és telefonos kapcsolattartás segíti az együttműködést.

A fenntartó kérésére tanévenként legalább két alkalommal írásbeli beszámolót készít az iskola igazgatója és ebben ismerteti az iskolai munka eredményeit.

Külön beszámoló készül a szakmai és érettségi vizsgák eredményeiről, a gazdálkodás egyéb fontos kérdéseiről is.

Az iskola vezetőinek a fenntartó képviselőjén kívül folyamatos munkakapcsolatot kell kiépíteni és fenntartani:

- a helyi önkormányzatok oktatási osztályaival,
- az Oktatási Hivatal osztályaival,
- a Nemzeti Munkaügyi Hivatal szakképzési osztályával,
- a Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatallal,
- a Független Pedagógiai Intézettel,
- a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézettel,
- a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal,

- a Karacs Teréz Középiskolai Leánykollégiummal,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal,
- nevelési tanácsadókkal.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgatárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Alkalmassági és egészségügyi alkalmassági vizsga: azon szakmák esetében, amelyeknél

- az SZVK előírja (kifutó szakképesítéseknél)
- a programkövetelmények tartalmazzák (felmenőben, 2020. szeptember 1-től)

Az alkalmasság vizsgálata szóbeli elbeszélgetés alapján történik

A tanulmányok alatti vizsgák:

A vizsgaszabályzat célja:

Vizsgáztatás a tantárgyi tudás értékelési módja. Egyben lehetőség a vizsgázó számára, hogy számot adjon egy nagyobb időszak alatt megszerzett tudásról, egy előre meghatározott időpontban, előre ismertetett célok, követelmények alapján.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A vizsgaszabályzat hatálya:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak, követelményük megegyezik a helyi tanterv kötelező tanórai foglalkozásainak elsajátítandó tananyagával.

Vizsgaidőszakok:

➤ javítóvizsga, pótlóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. közötti időszakban,

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

➤ **osztályozó vizsga:** a tanév rendjében meghatározott két időszakban,

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 20/2012(VIII:31)EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés *b*) pontjában illetve a (7) bekezdés a pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

A szakképzésben a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180.§ (3) bekezdése írja le, hogy kiknek kell osztályozó vizsgát kell tenni. Ezek megegyeznek az EMMI rendeletben leírtakkal, a következők szerint.

Tehát a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tenni, ha

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

➤ **különbözeti vizsga:** szervezhető adott tanévben, (szeptember- október), (januári vizsgaidőszak) végéig.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik, illetve érettségi előkészítő csoporthoz bármilyen okból később csatlakozik,

A különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal.

A tantárgyi követelményeket a szaktanárok jelölik ki.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát. A diák a vizsgák témaköreit írásban kapja a szaktanártól, javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően. A szaktanár a diákokat tájékoztatja az értékelés részleteiről.

A szóbeli vizsgák rendje:

A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására, idegen nyelv esetén a kiadott olvasmány áttekintésére legalább 15 perc felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percen önállóan fejt ki. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik. Megkezdett vizsga nem szakítható meg. A szóbeli vizsgán utoljára vizsgázó diákokat a közvetlenül előtte vizsgázó diák a vizsga helyszínén köteles megvárni és feleletét végighallgatni. A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a megtekintési szándékot legkésőbb a vizsganap előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatóságán, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.

Az írásbeli vizsgák rendje:

A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak. Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai:

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító- és pótlóvizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. A dolgozat írásához csak a dolgozaton feltüntetett segédeszközök használhatók.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása:

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel szóban értesíti az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

Egyéni tanrendes tanulói vizsgaszabályzat:

Az egyéni tanrendes tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályozást a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. Törvény, illetve a 20/2012 (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendelet tartalmazza.

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és

befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;

- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- a következő tanévek vonatkozásában: mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

A egyéni tanrendes tanulók vizsgaszabályzata:

- A egyéni tanrendes tanulók a egyéni tanrendes tanulói határozatban foglaltak szerint kötelesek a tantestület által meghatározott tárgyakból az iskola által kijelölt időpontban vizsgát tenni.
- Az időpontokat az iskola az adott tanár október 15-ig köteles meghatározni, kijelölni.
- A egyéni tanrendes tanulónak a egyéni tanrendes tanulói határozatban foglaltak szerint 5 tanítási munkanap áll rendelkezésére, hogy vizsgakötelezettségének eleget tegyen.

- A szaktanár egyes szaktárgyakból negyedévente két konzultációs napot köteles biztosítani a egyéni tanrendes tanuló számára.
- Amennyiben a tanuló neki felróható okból a vizsgán nem jelenik meg, teljesítménye elégtelennel értékelhető.
- A egyéni tanrendes tanuló nyilvántartásáért, a vizsga időpontjáról történő kiértesítésért az osztályfőnök a felelős

A szakképzésben a szakképzési törvény végrehajtási rendelete 195. § (1) bekezdése alapján “Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha a Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet - a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül - köteles engedélyezni.”

Osztályozó vizsga

Az iskola osztályozó vizsgát a tanítási év folyamán bármikor szervezhet.

Az osztályzatok megállapításához kötelező vizsgát tennie:

- egyéni tanrendes tanulónak;
- a tanórai foglalkozás alól felmentett tanulónak;
- a tantervi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanulónak;
- a mulasztások miatt nem osztályozható tanulónak, amennyiben azt a nevelőtestület engedélyezte;
- más iskolából átvett tanulónak, ha az iskola igazgatója előírja;

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga követelményeit az igazgató állapítja meg.

Hosszabb mulasztás esetén lehetőséget kell adni a tananyag pótlására és csak a felkészülési idő letelte után kérhető számon a bepótolt ismeret.

Az eredményértékelés számszerűsítése ötfokozatú osztályozással történik

A tanulók teljesítménye csak egész érdemjeggyel értékelhető, tört osztályzatot és egyéb jelöléseket az értékelésnél nem alkalmazhatunk.

Az osztályzatoknak az osztályozás hetében be kell kerülni a naplóba.

A félévi érdemjegyek száma „háromnál kevesebb” óraszám esetén a heti óraszám plusz egy. Heti háromnál több óraszám esetében az osztályzatok száma négy.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgatárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantárgyi tantervekben meghatározott követelményekkel. A helyi tantárgyi tantervek a pedagógiai program mellékletét képezik. Az abban található követelmények megegyeznek a tanulmányok alatti vizsgák követelményeivel.

1.10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

1.10.1. JELENTKEZÉS

A diákok jelentkezése írásban, a központi jelentkezési lapon vagy a MIOK József Nádor Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola „Jelentkezési lap” – ján történik. A jelentkezési lap beszerezhető az iskola székhelyén (3530 Miskolc, Petőfi u. 25.), vagy letölthető a honlapról (www.jngszi-miskolc.hu).

A jelentkezési lapokat a jelentkezők személyesen adhatják le az iskola titkárságán, vagy beküldhetik az iskola címére, postai úton.

A jelentkezéshez csatolni kell a megelőző tanulmányokat igazoló hivatalos okiratok (iskolai és nyelvvizsga bizonyítványok) másolatait.

Külföldi állampolgárság esetén tartózkodási engedély és a bizonyítványok hitelesített, magyar nyelvű fordítása szükséges. A külföldi tanulmányok beszámítása a vonatkozó törvényi előírások szerint történik.

1.10.2. Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára:

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Intézményünk kizárólag a hozott tanulmányi eredmények alapján állít fel rangsort a jelentkező diákok között. A felvételt nyert diákok postai úton értesítjük. A beiratkozás a törvényben előírt határidők betartásával, folyamatosan történik.

Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 20.-áig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon, illetve az iskola honlapján.

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az intézményvezetőtől. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az intézményvezető dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az intézményvezetővel, az átvétellel kapcsolatosan.

1.10.3. Felvétel az esti oktatásra:

Az esti oktatásra a felvétel egyéni jelentkezés alapján történik.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a felvételhez szükséges, törvényileg előírt iskolai végzettséget igazoló dokumentum(ok) fénymásolatát. A felvételtől az intézményvezető dönt. A felvétel előfeltétele a szükséges előképzettségről szóló bizonyítvány bemutatása.

A megfelelő előképzettséggel rendelkező jelentkezők felvételt nyernek iskolánk esti oktatásra.

Az osztályok beindításának előfeltétele a megfelelő létszámú jelentkező.

1.10.4. Átvétel

Nem zárkózunk el más intézményekből érkező tanulók fogadásától sem. Az átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról.

A tanév során más oktatási intézményből átvételt kérő tanulók akkor csatlakozhatnak egy képzéshez, ha az adott osztály létszáma ezáltal nem haladja meg a maximálisan megengedett létszámot.

Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az intézményvezető egyéni elbírálás alapján dönt a különbséti vizsga vagy az évfolyamisméltés szükségességéről.

Döntése előtt az intézményvezető kikéri az érintett munkaközösség-vezető véleményét. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az intézményvezetőé.

Az átvétel minden esetben lehetséges, ha a tanuló azonos szakmacsoportba tartozó képzésről kéri átvételét a fentiek betartásával.

Amennyiben más szakmacsoportból történne az átvétel az igazgató egyedi elbírálása alapján hoz határozatot az eltelt idő és a közös modulok/tantárgyak számának függvényében.

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

1.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegélynyújtás alapmózzanatainak megtanítása a fejlett nyugat-európai államokban már nem csak a szakemberek számára fontos, hanem a laikus emberek képzésében is jelentős szerepet kap, és már kisgyermekkorától együtt jár a segítségnyújtó attitűd kialakításával.

Ennek azért van különös jelentősége, mert azok, akik a balesetek vagy a hirtelen egészségkárosodások első szemtanúi, családtagok, barátok, ismerősök, kollégák, rájuk nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutotton.

A megfelelő szintű segítség nyújtásához elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan illik szinten tartani

1.11.1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás legalapvetőbb lehetőségeit
- Tisztában legyenek a sebellátással, vérzéscsillapítással
- Sajátítsák el az alapvető életfunkciók vizsgálatát
- Szükség esetén legyenek képesek laikus újraélesztés megkezdésére (ALS)
- Tanulják meg a mentőhívás szabályait, azt felelősséggel tudják alkalmazni
- Felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére:
 - az iskolában,
 - a háztartásban,
 - a közlekedésben.
- Elsősegély-nyújtási ismeretek adása.
- Beteggondozási alapismeretek nyújtás
- A gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés.
- A szűrővizsgálatok, a prevenció jelentőségének megismertetése.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása minden esetben a képzésbe, oktatásba belépő évfolyamok első tanítási évében bonyolódik le, lehetőség szerint az első félévben.

Az elsősegélynyújtási ismereteket a szakmai programok által biztosított szaban sávban szervezzük meg a középiskolai osztályainkban. A szakmai programok lehetősége nyújtanak arra is, hogy a foglalkozás I-II. kompetenciaterületeken belül adott óraszámban erre a területre órát biztosíthassunk.

Az oktatást szervezett formában az iskola védőnői szolgálata bonyolítja le.

1.11.2. Iskolai terv:

- Téma: Az elsősegély fogalma, célja, fontossága. Az elsősegélynyújtó személye, feladatai, kötelességei. Tájékozódás. A helyszín, a környezet, és egyéb veszélyforrások felmérése. A segítségkérés lehetőségei. Mentőhívás. A helyszíni tevékenység általános szabályai.
- Téma: Sebek, vérzések fajtái, ezek ellátása. Külső és belső vérzés. Vérzéscsillapítás, kötözés, fertőzésveszély. Idegentestek. Marómérgezések.
- Téma: Csontok, ízületek sérülései. Törés, ficam, rándulás. Ellátásuk. Rögzítések, rögzítő eszközök. Fektetési módok különböző sérülések esetén. A Rautek-féle műfogás.
- Téma: Hőártalmak. Égés és fagyás fajtái, az ellátás menete. Napégés, napszúrás, hóguta, kihülés. Vegyi anyagok okozta sérülések. Az áramütés.
- Téma: A tudat vizsgálata. Tudatzavarok. Eszméletlen állapot, agyrázkódás, koponyatörések, epilepsziás rohamok. Alkohol és kábítószer hatásai. Az eszméletlen beteg helyszíni ellátása. A stabil oldalfekvő helyzet.
- Téma: A légzés anatómiája. Légzési rendellenességek, légúti akadályok, fulladás. Asthma. Vízbefulladás. Gázok belégzése.
- Téma: A keringés anatómiája. Keringési rendellenességek. Sokk, ájulás, szívmegállás. Szívinfarktus.
- Téma: Újraélesztés. Életfunkciók ellenőrzése. Szabad légút biztosítása. Mesterséges lélegeztetés, szívmasszázs. Az újraélesztési tevékenység menete. Hibák és szövődmények. Az újraélesztés technikai különbségei csecsemő, kisgyermek és felnőtt esetében.

Az előadásokhoz szükséges kellékek:

- műsebek, kötszerek, csipesz, kötszervágó olló, elsősegélyláda, gumikesztyű, mull lapok /6x6cm/, mull-pólyák, /10cmX5m/ sebtapasz, bőrfertőtlenítő, ragtapasz, vérzéscsillapító nyomókötés,
- csontváz, sín, rugalmas pólya, vákuummatrac, háromszögletű kendő,
- újraélesztés gyakorlására alkalmas műbaba, /resusci junior/ ambúballon, takaró

2. A HELYI TANTERV

Iskolánk helyi tanterve képzési szerkezetünk szerint a következő részekből áll:

- 1) **Általános iskolai nevelés - oktatás**
- 2) **Gimnáziumi nevelés - oktatás (9-12.)**
- 3) **Szakgimnáziumi képzés (9-13.)**
- 4) **Felnőttoktatás**
- 5) **Szakiskolai nevelés – oktatás**

A helyi tantervben határozzuk meg

- a tanított tantárgyakat,
- az óraszámokat,
- az előírt tananyagot
- és a követelményeket.
- azokat a speciális nevelési-oktatási feladatokat, amelyek jellemzik egy-egy szakterületet.

Kulcskompetenciák fejlesztése

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”

1.1. A választott kerettanterv megnevezése

A helyi tantervünket a Nevelési Programban meghatározott fő célok figyelembe vételével a következő kerettantervek alapján állítottuk össze:

- a kifizető képzésekre a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletet figyelembe vételével,
- a 2020. szeptember 1-től indított képzésekre pedig a 2020-as NAT tartalmi előírásai alapján,

- a szakmai képzéshez pedig az Útmutató és a programtervek alapján.

1.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások és a nem kötelező tanórai foglalkozások

2.2.1. Iskolarendszerű felnőttoktatás az alapfokú nevelés-oktatás szakaszára

Az alapfokú nevelés-oktatási program tantárgyszerkezete és óraterve 1-4. évfolyam a 2020-as NAT alapján felmenő rendszerben

A felnőttek általános iskolája 1-4. évfolyamának feladata az analfabetizmus és a félalfabetizmus hátrányaival küzdő felnőttek számára az alpműveltség közvetítése. Az alpműveltség az általános műveltségnek az a része, amely nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az egyén eligazodjon a kultúra legfontosabb összetevőiben, képes legyen további tanulásra, művelődésre: az általános műveltség további tartományainak megszerzésére és a szakképzettség elsajátítására. Korszerű értelmezése szerint az alpműveltség már nem csupán az elemi, minimális, gyakorlatias tudás zárt köre, hanem olyan ismeretek és műveletek komplex rendszere, amelyre a társadalomban való eligazodás, a társadalmi magatartások eredményessége érdekében alapszinten mindenkinek szüksége van, és amelyhez értékrendszer kapcsolódik

Tervezési időkeret: Minden évfolyam és tantárgy esetében 36. hét.

Óraterv az általános iskolai nevelés-oktatás 1-4. évfolyama számára, felnőttoktatás, esti munkarendre

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	1	2	3	4
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	3
Matematika	4	4	4	2,5
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Idegen nyelv				2
Technika és tervezés				0,5
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Környezetismeret				1
Ének-zene	0,5	0,5	0,5	
Vizuális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Digitális kultúra			1	1
Esti összes óraszám	11	11	12	12

Az alapfokú nevelés-oktatási program tantárgyszerkezete és óraterve 5-8. évfolyam a 2020-as NAT alapján felmenő rendszerben

A felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának feladata az alpműveltségre épülő közműveltségi tartalmak közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános alpműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók életpasztralatait és korábbi

(megszakított) iskolai tanulmányait, elért eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a szakképzésben, vagy az érettségi adó középiskolában történő továbbtanulás lehetőségét.

Óraterv az általános iskolai nevelés-oktatás 5-8. évfolyama számára, felnőttoktatás, esti munkarendre

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok/esti munkarendben			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	2	2
Matematika	3	3	2	2
Történelem	1	1	1,5	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Etika/ Hit és erkölcstan	1	1	1	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	
Természettudomány	1	1		
Kémia			1	0,5
Fizika			0,5	1
Földrajz			1	0,5
Biológia			0,5	1
Idegen nyelv	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret			1	
Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	0,5	0,5
Esti összes óraszám	14	14	15	15

2.2.2. Gimnáziumi nevelés 2020-as NAT alapján

Gimnáziumi nevelés-oktatás óraterve, nappali rendszerben a 9-12. évfolyamra

Tanulási területek (tantárgyak)	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4+1	4+1
Matematika				
Matematika	3	3	3+1	3+1
Történelem és állampolgári ismeretek				
Történelem	2+1	2+1	3+1	3+1
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz				
Természettudomány**				
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		

Biológia	3	2		
Földrajz	2	1	2	2
Idegen nyelv				
Első idegen nyelv-angol	3	3	4+1	4+1
Második idegen nyelv- német	3	3	3	3
Művészetek				
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház*			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret *				
Technológia				
Digitális kultúra	2	1+1	2+2	3
Testnevelés és egészségfejlesztés				
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Kötött célú órakeret***	-	-	4	4
Magyar nyelv és irodalom			1	1
Matematika			1	1
Történelem				1
Első idegen nyelv -angol				1
Földrajz			2	
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret****	2	2	4	5
Magyar nyelv és irodalom	1			
Történelem	1	1	1	
Digitális kultúra		1	2	3
Idegen nyelv-angol			1	
Földrajz				2
Maximális órakeret	34	34	34	34

*A dráma és színház tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is. A dráma és színház tantárgy órakeretben történő oktatását csak szakirányú végzettséggel rendelkező személy végezheti. A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.

** Gimnáziumokban a 9–10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanulása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11–12. évfolyamon folytathatók.

*** A kötelező érettségi tantárgyakhoz rendelendő órakeretet a 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

****A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például a pénzügyi és vállalkozási ismeretek, honvédelmi ismeretek. Ezen akkreditált tantárgyak érettségi vizsgatárgyként történő megjelenéséről az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet rendelkezhet. A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető. Ez az órakeret lehetővé teszi az alapóraszámában biztosított tantárgyak óraszámának az iskola helyi tantervében meghatározandó emelését is.

2.2.3. Szakgimnáziumi nevelés- a 2020-as NAT alapján

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás közismereti óraterve, nappali rendszerben a 9-13. évfolyamra

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4+1	4+1	556	4	124	
Matematika		3	3+1	3+1	3+2	417	-	-	
Történelem		2+1	2+1	3+1	3+1	345	-	-	
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-	
**Művészetek		1	1	1	-	108	-	-	
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-	
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-	
Komplex természettudomány		3	2	1	2				
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340			
Szabadon tervezhető órakeret B		1	2	3	4	340			
Szakmai tantárgy óraszám		8	9	8	8	1148	31	961	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34		35		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31		31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085	

Szakmai óraterv 5 évfolyamos szakgimnáziumi képzésben – Pedagógiai munkatárs - Pedagógiai asszisztens szakirányú szakképesítésre – iskolarendszerű, nappali képzésre

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)	4	4	4+1	4+1	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Digitális kultúra	2	1	1	-	-
**Művészetek-ének	1	1	1	-	-
***Testnevelés	5	5	5	5	-
Közösségi nevelés	1	1	1	1	0,5
Komplex természettudomány	2	2	1	3	
Második idegen nyelv- német	2	2	2	2	
Szakmai tantárgy óraszámai	8	9	8	8	31
Pedagógia	3	3	1,5	2	2
Pszichológia	3	2,5	1,5	2	2
Pedagógiai szociológia					4
Mentálhigiéné					3
Szabadidőszervezés					4
Gondozás és egészségnevelés					3
Kommunikáció					1
Alkalmazott számítástechnika				1	
Manuális készségfejlesztés				1	
Kommunikáció gyakorlat		1			1
Pedagógia gyakorlat	2	2,5	5	2	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	1085

Szakköznevelési általános óraterv érettségire épülő 2 évfolyamos képzéshez

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakköznevelési szakmai óraterv a Pedagógiai munkatárs – pedagógiai asszisztens szakirányú két évfolyamos, nappali iskolarendszerű képzéshez

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai idegen nyelv	4	4
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31
Pedagógia	9	2
Pszichológia	8	2
Pedagógiai szociológia		4
Mentálhigiéné		3
Szabadidőszervezés		4
Gondozás és egészségnevelés		3
Kommunikáció		1
Alkalmazott számítástechnika	1	
Manuális készségfejlesztés	1	
Kommunikáció gyakorlat	1	1
Pedagógia gyakorlat	11	11
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35
Tanítási hetek száma	36	31
Éves összes óraszám	1260	1085

Szakköznevelési szakmai óratervezet a Pedagógiai munkatárs – pedagógiai asszisztens szakirányú két évfolyamos, esti iskolarendszerű képzéshez

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai idegen nyelv	2	2
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	15,5	15,5
Pedagógia	4,5	1
Pszichológia	4	1
Pedagógiai szociológia		2
Mentálhigiéné		1,5
Szabadidőszervezés		2
Gondozás és egészségnevelés		1,5
Kommunikáció		0,5
Alkalmazott számítástechnika	0,5	
Manuális készségfejlesztés	0,5	
Kommunikáció gyakorlat	0,5	0,5
Pedagógia gyakorlat	5,5	5,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	17,5	17,5
Tanítási hetek száma	36	31
Éves összes óraszám	630	543

2.2.4. A szakiskolai nevelés-oktatás óratervei

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező **9/E előkészítő évfolyamának** óraterve

Tantárgyak és óraszámok

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2+1	108
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1+1	72
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1+1	72
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
Összesen		31	1116
Szabadon tervezhető		3	108
Mindösszesen		34	1224

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak. Intézményünkben az adott csoporthoz igazodva tervezzük az esetleges átcsoportosításokat, valamint a heti 3 szabad órakeret felhasználását.

A két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai óratervei

A sajátos nevelési igényű, nem enyhe értelmi fogyatékos tanulók 9-10. évfolyamának közismereti óraterve

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam heti óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1+1	1+1
Matematika	Matematika	2	2
Technológia	Digitális kultúra	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	5
	Osztályfőnöki óra	1	1
Közismeret összesen		10	10
Szabad közismereti időkeret		1	1
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	21
Szabad szakmai időkeret		2	2
Összesen		heti 34 óra	heti 34 óra
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak. Intézményünkben az adott csoporthoz igazodva tervezzük az esetleges átcsoportosításokat, valamint a heti 3 szabad órakeret felhasználását.

A rész-szakmák oktatásának képzési szerkezete

Tantárgyi szerkezet	előkészítő 9/E évfolyam heti óraszám (36 hét)	9. évfolyam heti óraszám (36 hét)	Összefüggő (nyári) gyakorlat (2 hét)	10. évfolyam heti óraszám (35 hét)
Közismeret				
Kötött órák	31	10	-	10
Szabadon felhasználható órakeret	3	1	-	1
Összesen	34	11	-	11
Szakmai elmélet és gyakorlat				
Kötött órák	-	21	70	21
Szabadon felhasználható órakeret	-	2	-	2
Összesen	-	23	70	23
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	heti: 34	heti: 34	70	heti: 34

Aranykalászos gazda szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám évfolyamonként szabadsávval

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10997-16 Állattartás	Állattartás 1.	2		70		
	Állattartás 2.				2,5+0,5	
	Állattartási gyakorlat		2,5+0,5			4,5+0,5
10998-16 Növénytermesztés	Általános növénytermesztés	2				
	Részletes növénytermesztés				2	
	Általános növénytermesztési gyakorlat		2,5+0,5			
	Részletes növénytermesztési gyakorlat					4
10999-16 Kertészeti alapok	Zöldség kertészet	2				
	Gyümölcs kertészet	1			1	
	Zöldség kertészeti gyakorlat		2			0,5+0,5
	Gyümölcs kertészeti gyakorlat		1,5+0,5		1	
11000-16 Mezőgazdasági géptan	Műszaki ismeretek	1,5+0,5		1,5+0,5		
	Műszaki ismeretek gyakorlat		2		2	
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	1		1		
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat		1		1	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9,5+0,5	11,5+1,5		8+1	13+1
Összes heti/ögy óraszám		21+2		70	21+2	

Számítógépes adatrögzítő szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám a évfolyamonként szabadsávval

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy*	elméleti	gyakorlati	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		8	70		7+1	
	Irodai alkalmazások gyakorlata		5+2			6+1	
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	8			8		
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8	13+2			8	13+2
Összes heti/ögy óraszám		21+2			70	21+2	

Szobafestő- szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám a évfolyamonként szabadsávvval

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy*	elméleti	gyakorlati	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	3+1		70	1+1		
	Építőipari alapismeretek gyakorlata		1+1				
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	3				2+1	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		6				8
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	2				3	
	Tapétázási munkák gyakorlata		6				7
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8+1	13+1		6+2	15	
Összes heti/ögy óraszám		21+2		70	21+2		

2.3. Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.

A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási államtitkárság hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, továbbá felvettek a hivatalos tankönyvjegyzékbe.

- Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.

- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

• A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- o A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- o Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- o A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

• Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

• A tanulmányi segédeszközök kiválasztása elsődlegesen szakmai feladat. A kínálat bővülésével a tartalmi és minőségi szempontok mellett fontos választási tényező a használhatóság és az ár. A hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek közül választunk. A tankönyvrendelési döntést a munkaközösségek hozzák a kiválasztás elveinek figyelembevételével.

• Szakmai munkaközösségek döntési kompetenciájába tartozik, hogy a tankönyvön túl milyen ismerethordozók, kézikönyvek, munkafüzetek beszerzését tartják célszerűnek az egyes tárgyak tanulásához. A tankönyv melletti segédeszközök közül az olyan szöveg- és feladatgyűjtemények beszerzését kérjük a tanulóktól, amelyek a napi szaktárgyi munkához szükségesek. Az alkalmasszerűen használt tanulmányi segédeszközöket - korlátozott példányszámban - az iskolai könyvtáron keresztül igyekszünk biztosítani.

A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására. A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Erkölcsei nevelés:

Cél:

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése
- felelősség tudatuk elmélyítése
- közösségbe történő beilleszkedésük segítése
- felelős életvitelre nevelés, nemzeti öntudat erősítése, hazafias nevelés

Megvalósítás színtere:

- Tanórák (osztályfőnöki, történelem, magyar irodalom, informatika)
- Tanórán kívüli foglalkozások: ünnepek, kirándulások, témanapok, témahetek

Állampolgári és demokráciára nevelés:

Cél:

- Népi kultúránk, hagyományaink megismerése
- A szülőföld, a hazaszeretetre nevelés, főbb állampolgársági jogok és kötelezettség megismerése,
- honvédelmi nevelés

- vitakultúra tanítása, fejlesztése, tanulók tevékeny részvételére épülő tanítás és tanulásszervezési eljárások alkalmazása

Szintere:

- tanórák (osztályfőnöki, történelem, informatika)
- tanórán kívüli programok (honvédelmi szakkör, DÖK programjai, témahetek, kirándulások, jeles ünnepek rendezvényei)

Önismeret, társas kultúra fejlesztés:

Cél:

- Önismeret, empátia fejlesztése
- Énkép kialakítása
- Mások elfogadására, megértésére nevelés

Szintere:

- tanórák (osztályfőnöki, magyar óra)
- tanórán kívül: kirándulások, sport és kulturális rendezvények, szakkörök, szakemberek bevonásával előadások

Családi életre nevelés:

Cél:

- család szerepének, fontosságának kiemelése
- harmonikus családi minták közvetítése
- felelős párcapcsolatok kialakítására nevelés, konfliktuskezelés megismertetése

Szintere:

- tanórák (osztályfőnöki óra, informatika óra, magyar irodalom óra)
- tanórán kívül: előadások szervezése szakemberek bevonásával könyvtárban, kollégiumban, iskola védőnő, iskolaorvosi tájékoztatók

Testi, lelki egészségre nevelés:

Cél:

- egészséges életmód szerepének, jelentőségének tudatosítása
- egészségkultúra fejlesztése
- társas viselkedés szabályozási képességének fejlesztése, erősítése
- káros függőségek kialakulásának megelőzése

Szintere:

- tanórák (osztályfőnöki, magyar irodalom, informatika óra)
- tanórán kívül: Ökoiskolai programok, könyvtári foglalkozások, helyi civil szervezetek egészségvédő programjain részvétel, vetélkedők

Felelősségvállalás önmagunkért, másokért:

Cél:

- felelős állampolgári lét kialakulását segítő magatartás fejlesztése
- személyiségfejlesztés

Szintere:

- osztályfőnöki munka, ifjúságvédelmi felelős tevékenysége

Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés:

Cél:

- környezettudatos magatartás kialakítása, a fenntartható fogyasztás kritériumainak megismertetése, szemléletformálás

Szintere:

- szakmai tantárgyak (környezetvédelmi, munkavédelmi fejezetei), szakmai gyakorlatok helyszínei
- tanórán kívül: ÖKO-iskolai éves programterv rendezvényei, „fenntartható fogyasztóvá nevelő iskola” éves rendezvényei, előadások, üzemlátogatások, fenntarthatósági témahét programjai

Pályaeorientáció:

Cél:

- A tanulók szerezzenek átfogó képet a munka világáról
- Tanulóknak lehetőségnyújtás képességeik kipróbálására
- Információ szerzés az általuk elképzelt foglalkozásról

Szintere:

- iskola oktatási profilja
- tanórán kívül: helyi munkaügyi szervezet, pályaválasztási tájékoztatók, nyílt napok

Gazdasági és pénzügyi ismeretek:

Cél:

- a gazdasági élet és a pénzügyi világ megismerése
- ésszerű, tudatos gazdálkodásra nevelés

Szintere:

- tanórák (osztályfőnöki, történelem, informatika, vállalkozási ismeretek óra)
- Tanórán kívül: pénzügyi fenntarthatósági témahét programjai, ÖKO- Napi programok, üzem- és intézmény látogatások

Médiatudatosságra nevelés:

Cél:

- Média szerepének, hatásmechanizmusának megismertetése
- Fenntartható média használatra nevelés

Szintere:

- informatika, osztályfőnöki órák
- tanórán kívül: „Tudatos fogyasztóvá nevelő iskola” éves munkatervében szereplő rendezvények, vetélkedők, programok, helyi médiák látogatása

Tanulás tanítása:

Cél:

- a használható tudás megszerzésének tanítása
- az élethosszig tartó tanulás képességének megalapozása

- a tudás alapú társadalom követelményeinek megfelelő szakmai tudás és készségek kiépítésének támogatása

Színtere:

- minden szakóra és órán kívüli tevékenység
- könyvtári állomány bővítése, internethozzáférés biztosítása
- csoportbontások

A NAT-ban foglalt feladataink megvalósítása érdekében nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy iskolánk pedagógusai ne csak alapos tárgyi tudással és az ismeretek közvetítésének képességével rendelkezzenek, hanem olyan személyiségvonásokkal is, melyek alkalmassá teszik őket a pedagógiai értékű konfliktusok felvállalására és kezelésére is.

2.5. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezzük a mindennapos testnevelést napi egy testnevelés óra keretében.

Az iskola biztosítja a szakmai gyakorlaton résztvevő tanulók részére is a sportkörön, az ökotúrán való részvételt.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulásának szempontjai:

- minden tanuló minden nap részt vehet a testmozgási programokban
- minden testnevelési órán és minden egyes testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelési órán és minden egyes testmozgási alkalmon van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlat anyag és légzőtorna
- a testnevelés tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartásra, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzetire és az izomerősítések különböző testhelyzetire
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatású érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében).

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A köznevelésről szóló törvény 46. §-a (6) bekezdésének b) pontja szerint a tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, a pedagógiai program keretei között, továbbá a pedagógusok közül.

Iskolánk a gimnázium 11-12. évfolyamán a szabadon tervezhető órakeret (heti négy óra) terhére felkészítést vállal közép szinten a kötelező és a következő választható érettségi vizsgatárgyakból:

- informatika

Ezen kívül magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyakból, illetve angol nyelvből emelt szinten is biztosítjuk a felkészülés lehetőségét.

Az érettségire jelentkezés feltétele, hogy a tanuló az adott tantárgyból eleget tegyen a helyi tantervben előírt követelményeknek.

Intézményvezető minden tanév április 15-ig a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatást arról, hogy az adott tanévben a különböző tantárgyakat várhatóan melyik pedagógus fogja tanítani. A tanuló május 20-ig köteles bejelenteni a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ezt a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja.

2.7. A tanulók közép és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítése, valamint annak helyi tantervi követelményei

Iskolánk középszintű érettségi vizsgára készít föl, az alábbi tantárgyakból

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- idegen nyelvek,
- matematika,
- biológia,
- földrajz,
- digitális kultúra
- testnevelés
- állampolgári ismeretek
- szakmai érettségi tárgyak

Azokat tanulókat, akik valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén felmentjük az adott tantárgy tanítási óráján való részvétel alól

2.8. A középszintű érettségi témakörei

A kötelező érettségi tantárgyak témaköreit a vizsgára történő felkészülés során tanulóink megkapják.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket az érettségi rendelet előírása szerint november 15-ig a tanulók rendelkezésére bocsájtjuk.

Érettségi vizsgatárgyak középszintű témakörei a 2020-as NAT alapján

(A 65/2021. (II.15) Kormányrendelet határozza meg a 2024. május-júniusi vizsgaidőszakban az új NAT-ra épülő vizsgakövetelményeket.)

Tantárgyak	Témakörök
Magyar nyelv	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció • A magyar nyelv története • Ember és nyelvhasználat • A nyelvi rendszer • A szöveg • A retorika alapjai • Stílus és jelentés • Digitális kommunikáció
Magyar irodalom	<ul style="list-style-type: none"> • Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők • Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők • Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők • Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból • Művek a kortárs magyar irodalomból • Művek a világirodalomból • Színház és dráma • Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom
Történelem	<p>Az ókor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politika • Ókori civilizációk • Vallások <p>A középkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iszlám világ • Gazdaság, társadalom, állam • Egyház és kultúra Európában és Magyarországon • Magyar őstörténet és honfoglalás • A keresztény államalapítás és az Árpád-kor • A vegyesházi királyok kora <p>A kora újkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • A földrajzi felfedezések és következményeik • A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon • Törökellenes és rendi küzdelmek • Erdély • Magyarország a Habsburg Birodalomban • A felvilágosodás <p>Az újkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikai eszmék

	<ul style="list-style-type: none"> • Az ipari forradalom első hulláma • A reformkor • A forradalom és szabadságharc • Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon • A szocializmus • Polgári állam, nagyhatalmi törekvések • A dualizmus kora • A nemzetiségi kérdés Magyarországon <p>A világháborúk kora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az első világháború • Politikai változások a háború után • Párizs környéki békék • Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között • Politika és gazdaság Magyarországon • Társadalom és életmód Magyarországon • A második világháború • Magyarország a második világháborúban • A holokauszt Európában és Magyarországon • Magyarország pusztulása <p>A hidegháború kora</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hidegháború kora • A kétpólusú világ felbomlása • A kommunista diktatúra kiépítése és működése • Az 1956-os forradalom és szabadságharc • A kádári diktatúra • A rendszerváltoztatás Magyarországon <p>A jelenkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemzetközi együttműködés, globális világ • Politikai intézmények • Nemzet
<p>Matematika</p>	<p>Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halmazok • Matematikai logika • Kombinatorika • Gráfok <p>Számelmélet, algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alapműveletek • A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek • Racionális és irracionális számok • Valós számok • Hatvány, gyök, logaritmus • Betűkifejezések • Arányosság

	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek • Középértékek, egyenlőtlenségek <p>Függvények, az analízis elemei</p> <ul style="list-style-type: none"> • A függvény • Egyváltozós valós függvények • Sorozatok • Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei <p>Geometria, koordinátageometria, trigonometria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemi geometria • Geometriai transzformációk • Síkbeli és térbeli alakzatok • Vektorok síkban és térben • Trigonometria • Koordinátageometria • Kerület, terület • Felszín, térfogat <p>Valószínűség-számítás, statisztika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leíró statisztika • A valószínűség- számítás elemei
<p>Élő idegen nyelv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes vonatkozások, család • Ember és társadalom • Környezetünk • Az iskola • A munka világa • Életmód • Szabadidő, művelődés, szórakozás • Utazás, turizmus • Tudomány és technika • Gazdaság
<p>Digitális kultúra</p>	<p>Szövegszerkesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szövegszerkesztő használata • Szövegjavítási funkciók • Szövegszerkesztési alapok • Táblázatok és objektumok a szövegben <p>Számítógépes grafika és képszerkesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafika • A rasztergrafika • A vektorgrafika • Képek feldolgozása <p>Bemutató készítés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bemutató készítés

	<p>Táblázatkezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A táblázatkezelő használata • A táblázat szerkezete • Adatok a táblázatokban • Táblázatformázás • Diagramok és egyéb objektumok <p>Adatbázis-kezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adatbázis-kezelés alapfogalmai • Az adatbázis szerkezete és kialakítása • Adatbázis-kezelési műveletek <p>Publikálás a világhálón</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webhely felépítése • Web dokumentum tartalma • Web dokumentum formázása <p>Algoritmizálás, adatmodellezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatszerkezetek, adat be- és kivitel • Algoritmus leíró eszközök • Elemi algoritmusok • Rekurzió <p>A programozás eszközei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programozási nyelv • Programfejlesztés és környezet
<p>Fizika</p>	<p>Mozgás és egyensúly</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyszerű mozgások • Összetett mozgások • Ismétlődő mozgások • Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája • Gépek <p>Energia, munka, hő</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munka, energia • A melegítés és hűtés következményei <p>Víz, levegő, környezet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Víz, levegő • Környezet <p>Elektromosság</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szikrák, villámok • Elektromosság a környezetünkben • Generátorok és motorok <p>Hullámok, kommunikáció, fény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hullámok szerepe a kommunikációban

	<ul style="list-style-type: none"> • Képek és látás <p>Atomfizika, magfizika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az atomok és a fény • Az atommag szerkezete <p>A Világegyetem megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gravitációs mező • Csillagászat <p>Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fizikatörténet jelentősebb személyei • Felfedezések, találmányok, elméletek • A jelen kihívásai
<p>Biológia</p>	<p>Bevezetés a biológiába</p> <ul style="list-style-type: none"> • A biológia tudománya • Fizikai, kémiai alapismeretek <p>Egyed alatti szerveződési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szervetlen és szerves alkotóelemek • Az anyagcsere folyamatai • Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) <p>Az egyed szerveződési szintje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nem sejtes rendszerek • Sejtes rendszerek • Többsejtű eukarióták • Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak <p>Az emberi szervezet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homeosztázis, rendszerszemlélet • Kültakaró • A mozgás • A táplálkozás • A légzés • Az anyagszállítás • A kiválasztás • A szabályozás • Szaporodás és egyedfejlődés <p>Egyed feletti szerveződési szintek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Populáció • Életközösségek (élőhely típusok) • Bioszféra • Ökoszisztéma • Környezet- és természetvédelem • Fenntarthatóság <p>Öröklődés, változékonyság, evolúció</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Molekuláris genetika • Mendeli genetika • Evolúció • A bioszféra evolúciója
<p>Földrajz</p>	<p>Tájékozódás a földrajzi térben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A térkép • Tájékozódás térképen és a térképpel • Távérzékelés és térinformatika <p>Tájékozódás a kozmikus térben és az időben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Világegyetem • A Nap és kísérői • A Föld és mozgásai • Az úrkutatás <p>A geoszférák földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kőzetburok földrajza • A levegőburok földrajza • A vízburok földrajza <p>A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • A földfelszín formálódása • A külső erők felszínformáló tevékenysége • A talaj • A geoszférák közötti kapcsolatok • A szoláris és a valódi éghajlati övezetek • A vízszintes földrajzi övezetesség • A függőleges földrajzi övezetesség • A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet <p>Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században</p> <ul style="list-style-type: none"> • A népesség földrajzi jellemzői • Településtípusok, urbanizáció <p>A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nemzetgazdaságok és a világgazdaság • Integrációs folyamatok • A globalizáció • A monetáris világ <p>Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai • Magyarország természeti adottságai • Magyarország társadalmi jellemzői • A hazai gazdasági fejlődés jellemzői • Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe • A magyarországi régiók földrajzi jellemzői • Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme • Magyarország környezeti állapota

	<ul style="list-style-type: none"> • Az országhatárokon átívelő kapcsolatok <p>Európa földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Európa általános természetföldrajzi képe • Európa általános társadalomföldrajzi képe • Az Európai Unió • Európa regionális földrajza <p>Az Európán kívüli kontinensek földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe • Ázsia földrajza • Ausztrália és Óceánia földrajza • A sarkvidékek földrajza • Afrika földrajza • Amerika földrajza <p>Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái</p> <ul style="list-style-type: none"> • A globálissá váló környezetszennyezés és következménye • Demográfiai és urbanizációs problémák • Élelmezés és egészség • A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei • A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása
--	--

2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az értékelés alapformái:

Az érdemjegy:

A pedagógus a tanév folyamán a tanuló írásbeli, szóbeli és gyakorlati teljesítményét rendszeresen érdemjegyekkel minősíti. Az érdemjegy fejlesztő jellegű, visszajelzés a tanulónak, lehetőséget ad a tanulási folyamat közbeni korrekcióra.

Az osztályzat:

Az értékelés minősítő funkciója az osztályzatokban valósul meg. Lehet félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanulók továbbhaladásának feltételei.

Az értékelés formája a szaktanári dicséret, vagy figyelmeztetés is.

Iskolánkban alkalmazott **értékelési módok:**

➤ **Diagnosztikus értékelés**

Az értékelés egyik alapvető funkciója, hogy informálja a tanárt a tanuló felkészültségéről. A diagnosztikus értékelés célja a tanulók indulási tudásszintjének felmérése, a sikeres továbbhaladás előkészítése. Osztályzattal nem értékeljük, a hiányosságokra felhívjuk a figyelmet és megszervezzük a hiányok pótlását. Ezek lehetnek: központi mérések, felvételi dolgozatok, a szaktanár által összeállított feladatlapok.

➤ **Formatív értékelés**

A tanuló és a tanulási folyamat fejlesztését szolgálja, célja a visszacsatolás, a továbbhaladás előkészítése, elsősorban a tanulót informálja tudásáról és hiányosságairól, segíti önértékelését. A formatív értékelés végigkíséri a pedagógiai folyamatot. Érdemjegyekkel értékeljük, amelynek eredményét lehet osztályozni, de célszerűbb csak szóban vagy írásban értékelni. Fejlesztő, bátorító szerepe kerüljön előtérbe!

➤ **Szummatív értékelés**

Tematikus egység lezárását követi, célja annak megállapítása, hogy a tananyagegységet milyen szinten sajátították el a tanulók. Ezek az osztályzatok döntőek a félévi vagy az év végi érdemjegy megállapításában. Az értékelés nem a pedagógust és nem is a tanulót, hanem a környezetet, az intézményeket informálja. Ebben az értékelési formában objektivitásra törekszünk, sztenderizált értékelési eszközöket használunk.

Az ellenőrzés és értékelés módjai:

➤ Szóbeli teljesítmény:

- szóbeli felelet (előzetes bejelentés nélkül egy tanórai anyag számonkérése, részletes számadás és összefoglaló, tételszerű felelet);
- rendszeres, aktív óraközi-, tanórai munka;
- önálló kiselőadás (előre megadott témában).

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye „büntető” érdemjeggyel nem torolható meg.

➤ Írásbeli teljesítmény:

- írásbeli munka (előzetes bejelentés nélkül röpdolgozat, esszé, kísérletelemzés)
- házi feladat, házi dolgozat
- kis beszámoló (előre megadott témából)

- részösszefoglaló dolgozat (előzetes bejelentés)
- témazáró dolgozat (előre bejelentett), egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható, hiányzás esetén a tanulónak pótolnia kell
- tanév végi felmérő dolgozat

Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba, melyről a tanuló nem tud.

➤ Gyakorlati és egyéb teljesítmény:

- elkészített rajz, terv, tárgy, műalkotás
- laborgyakorlati feladat elvégzése, kiértékelése
- tantárgyi tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés

Ha a tanuló mulaszt, a következő órán nem számoltatható be abból a tananyagból, amelynek a tárgyalásán nem volt jelen.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga követelményeit az igazgató állapítja meg.

Hosszabb mulasztás esetén lehetőséget kell adni a tananyag pótlására és csak a felkészülési idő letelte után kérhető számon a bepótolt ismeret.

Az **eredményértékelés** számszerűsítése **ötfokozatú** osztályozással történik

A tanulók teljesítménye csak egész érdemjeggyel értékelhető, tört osztályzatot és egyéb jelöléseket az értékelésnél nem alkalmazhatunk.

Az osztályzatoknak az osztályozás hetében be kell kerülni a naplóba.

A félévi érdemjegyek száma „háromnál kevesebb” óraszám esetén a heti óraszám plusz egy. Heti háromnál több óraszám esetében az osztályzatok száma négy.

Értékelés:

Jeles (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, a tananyagot ismeri, érti, tudja, és azt alkotó módon alkalmazza, pontosan, szabatosan fogalmaz.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tananyagot érti, tudja, az ismeretek alkalmazásában azonban apróbb bizonytalanságot mutat.

Közepes (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, ismeretei hiányosak, feleleteit tanári segítséggel alakítja, kifejező kézsége nehézkes, definíciói pontatlanok.

Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki csak a tantárgyi minimumot tudja; ismeretei hiányosak, azokat alkalmazni nem tudja, fogalmakat önállóan nem alkot, önálló feladatvégzésre nem képes.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki az előírt tantárgyi követelmények minimumát sem teljesíti.

Ha a tanuló előmenetele indokoltá teszi, **a szaktanár időben figyelmezteti a szülőket** a várható elégtelen teljesítményre.

Alapelvünk, hogy tanév elején minden tanár ismerteti a tanulókkal elvárásait, követelményrendszerét, s azt is, hogy az írásbeli házi feladatokat milyen arányban számítja be a félévi és a tanév végi érdemjegy kialakításába.

A tanuló magatartásának, szorgalmának értékelése és minősítése

A tanuló magatartását és szorgalmát négyfokozatú osztályzattal minősítjük:

A **magatartás** minősítése kifejezi a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősség érzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem)

A magatartási jegy kialakításánál **pozitívumként** értékelendő az, hogy a tanuló:

- betartja a házirend előírásait és társait is erre ösztönzi;
- a közösségre háruló feladatokból részt vállal, segítőkész;
- a közösségre pozitív hatást gyakorol;
- viselkedése példamutató;
- tanulmányi kötelezettségeit képességeinek megfelelően teljesíti.

Negatívumként értékelendő az, hogy a tanuló:

- ismételten és súlyosan megsérti az iskola írott és íratlan szabályait, a házirend előírásait;
- rossz hatással van a társaira, akadályozza az osztályt a tanulmányi és nevelési programok végrehajtásában;
- durva, goromba, tiszteletlen társaival vagy a felnőttekkel szemben.

A tanuló magatartását négyfokozatú osztályzattal minősítjük:

példás (5) aki

- felelősséget érez saját és mások cselekedeteiért
- kiáll az iskola követelményei, pozitív hatásai mellett
- aktív, irányít és kezdeményez
- jó közösségi ember, segíti mások elfogadtatását, beilleszkedését
- önként vállal közösségi munkát
- udvarias, figyelmes
- a házirendet ismeri és betartja
- vigyáz az iskola berendezéseire, tisztaságára
- hiányzásait rendben igazolja

jó (4) aki

- vállalja a kikényszerített felelősséget
- a helyes kezdeményezések mellé áll
- támogatja a vezetőt, irányítót
- társadalmi munkát végez, tiszteli a közösség érdekeit
- fegyelmezett, de nem vállal irányítást
- a közösség ellen vétőkkel nem száll szembe
- udvarias, de mások viselkedése iránt közömbös
- alkalmazkodik az iskola házirendjéhez.

változó (3) aki

- felelősségérzete kialakulatlan, ingadozó
- ítéletei nem megbízhatóak, nem mindig vállalja önmagát
- könnyen befolyásolható
- nem képes önálló döntésre és teljesítésre
- tudatosan nem árt, szimpátiája ingadozó
- hajlamos egyéni érdekeit előtérbe helyezni (mások vagy a közérdekkel szemben)
- esetenként udvariatlan, nyegle, viselkedése kifogásolható

rossz (2) aki

- romboló, tudatosan negatív értékrendű
- nem vállalja tetteiért a felelősséget
- önállótlan, segítséget nem fogad el
- közösségen kívüli, társ a rosszban
- tudatosan ellenáll
- durva, rendetlen.

A **szorgalom** minősítése fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, rendszeresség, pontosság)

A szorgalmi jegy kialakításánál **pozitívumként** értékelendő az, hogy a tanuló:

- tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan eleget tesz;
- minden tantárgyat igyekszik tehetségének megfelelően elsajátítani;
- munkájával szemben igényes;
- jellemzi az általános érdeklődés;
- képes az önellenőrzésre, a jó munkabeosztásra;
- tanítási órákon figyel, aktív;
- a kötelező feladatok pontos elvégzése mellett önként is végez tanulmányi munkát;
- társainak segít a tanulásban.

Negatívumként értékelendő az, hogy a tanuló:

- munkáját az érdektelenség és közöny jellemzi;
- kötelezettségeit nem teljesíti, nehezíti a közös munkát;
- a tanítási órákra nem készül, az órai munkában nem vesz részt;
- figyelmetlen, rendszertelen, megbízhatatlan.

A tanuló szorgalmát négyfokozatú osztályzattal minősítjük:

példás (5) aki

- céltudatosan szervezi munkáját, pontos, megbízható, kötelességtudó
- ami érdekli, abban többletmunkát vállal
- önállóan osztja be idejét, munkáit, önellenőrzésre képes
- írásbeli munkái rendezettek, felszerelése hiánytalan és erre készíti társait is

jó (4) aki

- figyel, feladatait rendszeresen, példamutatóan megoldja
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik, ellenőrzi magát
- szükség esetén segítséget kér és elfogad
- pontosan jár iskolába
- írásbeli munkája általában rendezett, felszerelése hiánytalan, de mások hanyagsága iránt közömbös

változó (3) aki

- tanulmányi munkájában nem teljesít egyenletesen

- képességeinél gyengébb eredményt ér el
- önállóan, önellenőrzésre nem képes
- gyakran kell a kötelességeire figyelmeztetni
- ingadozik fegyelmezett és hanyag munkavégzés között
- késik, gyakran otthon marad
- írásbeli munkái kifogásolhatóak
- felszerelése gyakran hiányos

hanyag (2) aki

- tanulmányi munkája megbízhatatlan
- figyelmetlen, feladatait nem végzi el rendszeresen
- önálló munkára nem hajlamos
- rendetlen, fegyelmezetlen, munkához való viszonya rossz
- pontatlan, hanyag, feledékeny
- írásbeli munkája csúnya, felszerelése rendszeresen hiányos.

A magatartás és szorgalom **értékelése** az **osztályfőnök** és a tanulókat tanító **tanárok** közös **feladata**.

2.10.A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolai oktató-nevelőmunka alapvető egysége az osztály. Az iskolai tanulóközösséget osztályokba soroljuk a szakiskolában, szakközépiskolában és a gimnáziumban is. A maximális osztálylétszám: 35 fő. Ettől eltérni csak igazgatói illetve fenntartói engedéllyel lehet.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk

- az idegen nyelvi órákat,
- informatika órákat.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

IDEGEN NYELV OKTATÁS

Iskolánkban az angol, német és francia nyelv kerül oktatásra. Nyelvtanításunk beszédcentrikusságra törekszik, az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztésére, ezért törekszünk arra, hogy az osztályközösség legalább két csoportra legyen osztható. Amennyiben a diákok többsége az egyik idegen nyelvet választja, bontjuk a csoportot úgy, hogy a létszám 20 fő alatt maradjon. A csoportbontás alapja a szintmérő, mely objektív mércéje a diákok nyelvi kompetencia szintjének, a bontás alapját képezi. Így megvalósul a gyengébb tudással rendelkezők felzárkóztatása és fejlesztése, szintre hozása, a jobb szinten állók fejlesztése. Ugyanakkor a nyelvtanár kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse az egyén fejlődését, s ennek megfelelően döntsön a csoportba sorolásról. A csoportok átjárhatóak.

INFORMATIKAI CSOPORTBONTÁS

A csoportbontás alapja a diák előképzettsége, melyet a hozott bizonyítványával ill. az iskolában lebonyolított szintmérővel bizonyít. Az előzetes tudásmérés után az osztály differenciálásra kerül. A csoportok közös célja a szakmai ill. érettségi vizsgára való felkészülés. Amennyiben a szaktanár úgy értékeli, hogy a csoport ismeretszintje eléri, ill. meghaladja a szakmai alapkövetelményeket a szakmához igazított a szakmai programban szereplő ismeretterületek kompetenciáit tovább erősíti.

SZAKKÖRÖK, KLUBOK, KÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK

Iskolánk tanulóifjúsága évről évre változik, ezért a kínált szakkörök mindig a diákok igényeihez igazodik, a felmerülő igényeiket elégítjük ki. Online nyelvoktatás, informatikai felkészítés, rajz és képzőművészeti szakkörök szerveződnek.

Közösségi foglalkozásaink az egészséges életmód, helyes életvezetés, prevenció, sport, kisebbségi kultúra és tehetséggondozás, szociális kompetenciák fejlesztése tárgykörében szerveződnek a diákok igényeihez, iskolai rendezvényekhez igazodva. A diákönkormányzat szerepe ebben a tevékenységben jelentősen befolyásolja a foglalkozások szerveződését

2.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

2.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.12.1 Egészségnevelés

A felgyorsult élettempó új alkalmazkodást kíván az egyéntől az élet minden területén. Az iskolának ezért nagy szerep jut az egészségmegőrzésre irányuló technikák fejlesztésében. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés keretében meg kell tanítanunk diákjainkat a helyes életviteli szokásokra, ezért ez egyben erkölcsi nevelés is.

„**Legfőbb érték az ember**”, amelynek alapja az egészség. Az egészség azonosítható a testi, lelki és szociális harmónia állapotával. Fontos, hogy tanulóink felismerjék az egészség értékjellegét. E cél akkor érhető el, ha kialakítjuk tanítványainkban az önmagukért és másokért érzett felelősség tudatát.

Az egészségkultúráltság fejlesztésében ki kell térnünk az életvitelt szolgáló optimális feltételekre (védőfaktorok) és az ezek hiányából származó rizikófaktorok megismertetésére. Ebben az életkorban tanulóink még egészségesek, ezért az egészség védelmére és megőrzésére kell tanítanunk őket. A **prevenció** az egészséges életvitelhez szükséges ismeretek átadásából és készségfejlesztésből áll.

A pedagógus szerepe az egészségnevelésben

A fiatalok életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen fontos a pedagógusok életmódja. Egy tanár az egész személyiséggel nevel, így válik az erkölcsi nevelés alapjává a példamutatás. A pedagógus egyéni és testületi magatartása tükrözze azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk.

Az ő felelőssége az is, hogy mire irányítja a tanulók figyelmét. Minden ismeret és hitelesen közvetített tudás nemcsak tájékozottságukat gyarapítja, hanem erkölcsi ítélőképességüket is segíti. Így válnak képessé különbséget tenni jó és rossz, igaz és hamis, értékes és értéktelen között.

Az erkölcsi értékek a mindennapi cselekvésben alakuló szokások útján, az értékek tudatosulása útján válnak a hétköznapi élet irányítására alkalmas jellemformáló erővé.

Az iskola mint élettér is befolyásolja a tanulók egészségét és pszichikumát, ezért az iskolai környezetnek meghatározó szerepe van az egészséges életmódra nevelésben a tanórákon illetve a tanórán kívüli tevékenységek kapcsán.

Az egészségnevelés legfontosabb területei:

a.) Szomatikus:

- higiénés nevelés
- betegségek elkerülése
- baleset megelőzés
- elsősegélynyújtás
- táplálkozás
- önvizsgálat, önszűrés
- tesztmozgás

b.) Pszichés:

- egészséges életvezetés (napirend, életrend)
- stressz elhárítás
- érzelmi nevelés
- akarati nevelés
- relaxáció
- prevenció

c.) Szociálhigiéné:

- kedvező társas miliő
- kommunikációs nevelés
- szociális halo
- szexiális nevelés, családtervezés

- Az egészségnevelési program megvalósításának eszközei

Az egészségnevelés legfontosabb területei beépülnek iskolánk pedagógiai rendszerébe. A különböző tantárgyak tananyagtartalmában megjelenítjük az egészségnevelés odaillő ismereteit, amelyeket beépítünk a tantárgyi programokba és a tanári ütemtervekbe. Ezek gyakoroltatását fontos feladatunknak tekintjük, természetesen figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait.

A osztályfőnöki órák kiemelt színterei az egészséges életmódra nevelésnek.

Ezzel kapcsolatos témák többek között a dohányzás, az alkohol- és kábítószer – fogyasztás, az egyéni környezettiszteltet, környezetvédelem, a szexualitás és családtervezés, a több mozgás, a stressztűrés és stresszkezelés, az egészséges táplálkozás, a személyi higiéné, a baleset-megelőzés, az időben orvoshoz fordulás szükségessége és az egészségüggyel való együttműködés.

A témák feldolgozásában segítenek a meghívott előadók, a drogrevenenciával foglalkozó „külső” szakemberek, az iskolaorvos, védőnő és szociálpedagógus, pszichológus.

Az egészséges életmóddal kapcsolatos cikkeket, szóróanyagokat, valamint tanácsadó irodák, ambulanciák címeit, elérhetőségeit a faliújságok segítségével is igyekszünk terjeszteni. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a tanulókat foglalkoztató egészségügyi kérdésekre az iskolaorvos, a védőnő válaszoljon.

- Az egészségnevelés módszerei

Az iskolaorvosok és a szociálpedagógusok összehangolt munkát végeznek.

Az iskolaorvos az eseti gyógykezelés mellett szükség esetén szakorvoshoz irányítja a diákokat, ellenőrzi az orvosi igazolásokat. Az ellenőrzés elsődleges célja, hogy nyomonkövesse tanulóink egészségi állapotát.

A szociálpedagógusok esetenként a tanulók rendelkezésére állnak, ők maguk is végeznek esetkezelést, tanácsadást. Amennyiben az adott eset túlmutat a szakmai kompetencián, a megfelelő intézményhez, szakemberhez közvetíti a klienseket.

A tanév elején belépő tanulókról háttér információkat gyűjtünk és az így szerzett tapasztalatok alapján határozzuk meg a rövid és hosszú távú drog stratégiánkat

Drogstratégia kidolgozása és alkalmazása.

Preventív jellegű szűrővizsgálatok: fogászati-, nőgyógyászati-, látásvizsgálat

Az egészségnevelés nem korlátozódhat előadásokra, „prédikációkra”, vagy szórólapokra, hanem személyes életviteli tapasztalatokhoz, felismerésekhez is kell segítsen a benne részesítendőket. Itt is érvényes összefüggés van a pedagógus egészségtudatos életvitele és egészségnevelési hatékonysága között. Az egészségállapotok, és a környezet kölcsönhatásai be kell épüljenek a tananyagba, azaz a diákok kell, hogy ismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását. A környezeti kockázatok észlelése azt segíti elő, hogy megelőzhetővé váljanak a megbetegedést okozó helyzetek.

Az egészségnevelési előadások az iskolaegészségügyi szolgálat feladatai közé tartozik, amely lehet tanítási időn belül és kívül.

A módszer kiválasztását nagyban befolyásolja a témakör, a diákok korcsoportja, érdeklődési köre és az intézmény által biztosított tárgyi feltételek.

Egészségnevelési programok, előadások

- A helyes táplálkozás, táplálkozási betegségek- elhízás, anorexia, bulémia
- A pubertáskor –testi –lelki változások a tinédzserkorban
- A menstruáció – intim higiéné
- A nőgyógyászati vizsgálat
- Szexualitás – felkészülés a nemi életre
- Nemi betegségek
- Aids, hepatitis b

- A dohányzás és káros hatásai
- Az alkohol hatásai, alkoholizmus
- Drogok-veszélyek, függőség kialakulása, prevenció
- Energiatartalok- ismeretlen veszélyek
- Élősködők- fejtetű, atka, poloska
- A számítógép használat - a digitális világ hátrányai
- Az internet veszélyei- a biztonságos netezés alapjai
- A mell önvizsgálata /video anyag/
- A here önvizsgálata /video anyag/
- Személyi higiéné

2.12.2 Környezeti nevelés

Az iskolai környezeti nevelés során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembevevő cselekvésre, Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel,
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére,
- felkelti az igényt, képessé tesz:
- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására,
- összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
- a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.

A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés, hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására.

Többet jelent a környezetszennyezésről való oktatásnál, mert figyelembe veszi az ember és környezete kölcsönhatásaiból eredő károsító tényezők és elhárítási módok sokféleségét. A környezeti nevelésnek tehát át kell fognia, és mindezt közvetítenie kell a diákok felé.

Fontos, hogy a felnövekvő nemzedék ökológiai szemléletmódja kialakuljon és élete természetes részévé váljon. A környezeti nevelésre különösen igaz, hogy az „az iskola akkor is tanít, ha nem tanít”. Komoly attitűdformáló, értékközvetítő erő lehet az iskola egészének működése és a benne dolgozók környezeti értékrendje.

A környezeti nevelés nem tantárgy, hanem közös követelmény, ezért az iskolai élet szerves része, jelen kell lennie a mindennapokban, személyi és tárgyi környezetben, kapcsolatokban.

Iskolánkban a prioritást élvező értékek között szerepel a „Legfőbb érték az ember”, ezért kiemelt fejlesztési területként kezeljük a környezeti nevelést. Ebből következnek a további értékek, mint:

Az élet tisztelete. Eleven és élettelen természet védelme

- A természet sokfélesége, kiegyensúlyozottsága, teljessége
- A környezet esztétikuma, szépsége
- A környezet által kínált élmények felhasználása
- A környezettel harmonizáló életvitel kiépítése

2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Esélyegyenlőség biztosítása az iskolában

A hátrányos megkülönböztetés, diszkrimináció vagy negatív diszkrimináció a szociológiában ösztönös vagy tudatos kirekesztő, megalázó cselekedet. Indítéka lehet a fölérendeltség (uralom, elsődlegesség, dominancia) megszerzése vagy megtartása az embercsoporton belül vagy csoportok között. Ez az egyenlő bánásmód elvével ellentétes eljárás, általa létrejön az esélyegyenlőtlenség. Az egyenlő bánásmód követelménye a diszkrimináció tilalmának jogi megnevezése. Ezen elv szerint emberek vagy embercsoportok között nem lehet indokolatlanul különbséget tenni. A jogi szabályozás fő kérdése, hogy mi minősül indokolatlan különbségtételnek, hogy ki köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét, illetve annak megsértése hogyan szankcionálható.

Nemzetközi szabályozás

Az esélyegyenlőség egy olyan általános alapelv, amelynek leglényegesebb szempontjai az Európai Közösség alapító egyezményének (tilalom nemzeti hovatartozás miatti diszkriminációról) valamint a 119. cikkelyében (a nők és férfiak egyenlő bérezése) vannak lefektetve. Ezek az alapelvek minden területen alkalmazandók, különös tekintettel a gazdasági, társadalmi, kulturális és családi életre. Ahhoz, hogy az esélyegyenlőség elve a gyakorlatban is érvényesülhessen, szükség lehet pozitív megkülönböztető intézkedésekre is.

Az Amszterdami szerződés (1997. július 17.) hatálybalépésével egy új, a diszkrimináció tilalmáról szóló 6/A cikkely erősíti meg az esélyegyenlőség elvét. A cikkely célja, hogy az Európai Tanács megtehesse a szükséges intézkedéseket mindennemű, a nembeli, a faji, az etnikai hovatartozáson, a koron, a vallási, a lelkiismereti és a szexuális érdeklődésen alapuló diszkrimináció leküzdése érdekében.

A magyar szabályozás

Az egyenlő bánásmód szabályozása Magyarországon három szintű.

- Az Alkotmány általános érvénnyel mondja ki a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, illetve állami feladatként határozza meg az esélyegyenlőség előmozdítását.

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) XV. Cikk (2) bekezdés: „...Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja...”

- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény a jogrendszer egésze számára ad részletesebb útmutatást a követelmény értelmezéséhez. A törvény kifejezett célja az

Európai Unió joganyagával való minél erősebb összhang megteremtése, ugyanakkor több ponton túl is mutat azon, mivel az összes védett tulajdonság esetén érvényre juttatja a szabályokat.

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 8.§:
„...Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

- Végül számos ágazati jogszabály – köztük a Köznevelési és felsőoktatási törvény - utal az esélyegyenlőségi törvényre, és állapít meg további, csak az adott területen érvényes szabályokat.

Az európai országok közül legkevésbé a magyar köznevelés biztosít egyenlő esélyeket a szegényebb családból származó, alacsonyabb iskolai végzettségű szülők gyerekeinek. Súlyos különbségek mutatkoznak a szegény és a gazdag családból származó gyermekek iskolai eredményei között, az érettségizéshez jutás esélyeit tekintve például ötvenszeres a különbség.

Iskolánk elkötelezett abban, hogy a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének érdekében olyan az egyenlő bánásmód elvén alapuló, az esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai és támogató programok működjenek az oktatás minden szintjén, amelyek segítik a diákok tanórai felkészülését, csökkentik a szegénységből vagy egyéb okokból eredő hátrányait, és elősegítik tehetségük kibontakozását.

Ezen esélyteremtő intézkedések közé tartozik az Útravaló Ösztöndíjprogram, amely biztosítani kívánja a mélyszegénységben élő, tartós munkanélküli, gazdaságilag versenyképtelen társadalmi réteg gyermekei számára az oktatási rendszeren keresztül a társadalmi és gazdasági életben való sikeres integrációt. A 2005 óta működő program átfogó célja a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a számukra elérhető ösztöndíjrendszer megújítása, valamint a természettudományos érdeklődésű tanulók tehetséggondozása.

Ennek a programnak iskolánk 2007 óta részese több mentorált diákkal és sikeres pályázattal.

- Speciális nevelési szükségletek figyelembe vétele, az esélyegyenlőség megteremtése
- Gyakorlatias nevelő-oktató munka
- A motiváló tanulási környezet megteremtése (csoportépítő tréning, konfliktuskezelés stb.)
- Fontos a szülőkkel való kapcsolattartás kiépítése, a folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtése
- A fejlesztési feladatokat az igazgató irányításával, a fejlesztő pedagógus végzi. Közös feladat, hogy a tanulókkal kapcsolatos eredményeket, minden érintett megismerje, így az osztályfőnökök és azok a szaktanárok, akik részt vesznek a gyermek oktatásában. A szülőket is rendszeresen tájékoztatni kell, lehetőleg írásban.

Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink

Esélyegyenlőségi intézkedéseink célja, hogy biztosítsa az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

Iskolánkban az érintett diákok többnyire szociális, tanulmányi nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű családból származó, peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai helyzetűek. Jelentős számban roma tanulók. Egy részük a család értékközvetítő sajátosságai miatt, más részük tanulmányi, a szociokulturális hátrányok miatt problematikus. Valamint mozgáskorlátozott és SNI-s tanulóink is vannak.

- Biztosítjuk az integrált oktatást az SNI-s, mozgáskorlátozott és kisebbségi rétegekből érkező diákoknak is. Ingyenes tankönyvekkel, ingyenes könyvtárhasználattal, internet-hozzáférés biztosításával, ifjúságsegítő és szociális segítő segítségével biztosítjuk a hátrányok leküzdését.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásánál, a felvételi kérelmek elbírálásánál, a beiratkozásnál.
- Iskolánkban jelentős a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett diákok száma. Egyre több a környezetünket veszélyeztető tényező: az urbanizációtól a családok széthullásán át az anyagi és társadalmi különbségek egyre erőteljesebb megnyilvánulásáig, a sok család életében megjelenő munkanélküliségig. Ezekben az évfolyamokon különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a családi háttér megismerésére, a szülőkkel való kapcsolat ápolására.
- Az egyéni bánásmód, differenciált oktatás érvényesítése a tanórákon és a tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon egyaránt, a követelmények megállapítása és a követelménytámasztás során.
- Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a tanulók teljesítményének értékelésében.
- Iskolánk saját ösztöndíj-programjával is segíti a halmozottan hátrányos helyzetű diákokat.
- Iskolánk megfelel a mai kor követelményeinek: minden területen rendelkezésre áll az oktatáshoz szükséges tárgyi és személyi feltétel a sikeres oktatás megvalósításához.
- Együttműködésre törekszünk az iskolai tanulóinak szüleinek és a társ intézményeken kívül az alábbi szervezetekkel:
 - Családsegítő szolgálat,

- Gyermekjóléti Szolgálat,
 - Rendőrség,
 - Tűzoltóság,
 - Polgárvédelem,
 - Pedagógiai szakszolgálat (Nevelés Tanácsadó).
- o Türelemmel és szeretettel fordulunk a segítséget igénylő diákok felé.
- A tanulók megfigyelése, a nehézségekkel küzdő fiatalok kiszűrése, a velük való törődés egyaránt osztályfőnöki és szaktanári feladat. Az osztályfőnökök kiemelt felelőssége az, hogy valamennyi érintett tanuló kapja meg a megfelelő segítséget.
 - A tanulók egészségének megőrzése, az egészségtudatos szemléletmód kialakulása, a betegségmegelőzés érdekében az iskolaorvost, védőnőt, egyéb pszichoszomatikus problémák esetén iskolapszichológust vesszük igénybe.
 - Megkeressük az iskola környezetében lévő segítő szolgálatokat, amelyekről tájékoztatjuk a tanulókat, szükség esetén a szülői házat, gondviselőt. Kapcsolatot építünk ki és ápolunk a helyi kisebbséget segítő civil szervezetekkel.
 - Az egyéb, tanuláson kívüli tehetség (sport, zene, stb.) kibontakoztatásához, bemutatásához segítséget nyújtunk, eredményeiket az iskola hírnevét erősítő tevékenységünk során ismertté tesszük (pl. évkönyv, iskolaújság, iskolarádió, rendezvények stb.).
 - A nappali tagozatos szakközépiskolai osztályokban és a szakiskolában- az életkori sajátosságok miatt – ifjúságvédelmi felelős tanárt bízunk meg. Az ő feladata a folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal, a szakoktatókkal, és a külső szervezetekkel: az illetékes önkormányzat, gyámügyi hatóság, az állami gondozást végző otthonok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények, nevelési tanácsadó, rendőrség.
 - Az ifjúságvédelmi munkában tevékeny részt vállal a szociális segítő, a védőnő és az iskolaorvos.
 - A rászoruló tanulóknak az iskola fenntartója rendszeres szociális támogatást, illetve rendkívüli szociális segílyt is adhat.
 - A rászorulóknak segítünk a kollégiumi elhelyezésükben is.
 - Nevelési feladat a hátrányos helyzetű, bizonytalan egzisztenciájú családokból származó gyermekeket rádöbenteni arra, hogy a „kitörésre” egyetlen lehetőségük van: a tanulás.
 - A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók diagnosztikus felmérésének elvégzése, a zavarok szintjének megállapítása. A tanulási nehézségből adódó hátrányok, a fennálló zavarok csökkentése, leküzdése.
 - Az SNI tanulók zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, az optimális létszámarány figyelembevételével, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges alapvető viselkedési normák elsajátíttatása.
 - A fejlesztésre szoruló diákcsoportok kialakítása.
 - Korszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások, a kooperatív tanítási technikák alkalmazása.

- Iskolánk pedagógusai segítséget adnak, tájékoztatást nyújtanak a továbbtanulás, pályaeorientáció, pályaválasztás elősegítése érdekében.
- Intézményünkben a tanulók előmenetele során – bizonyítványok, tanúsítványok és oklevelek kiadása - is érvényesül az egyenlő bánásmód követelménye.
- A szakvéleménnyel nem rendelkező, de tanulási zavarokkal küzdő tanulók kiszűrése és a szükséges szakértői vélemények beszerzése, szülői együttműködés megteremtése, szakfelügyelet.
- A fennálló zavarok pedagógiai úton történő csökkentése, kompenzáló technikák elsajátítása, az ismeretek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása, fejlesztve a tanulók szociális, empátiás, kommunikatív képességét is.
- Fejlesztési tervek kialakítása, egyéni és csoportos, fejlesztési napló, dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése, felmentések adminisztrálása, a szakértői vélemények folyamatos megújítása.
- Iskolánkban a tanulói jogviszonyok megszüntetése az előírt jogszabályok teljes érvényesítése alapján történik /Köznevelési Törvény 53. §/.

A szociális hátrányok enyhítését szolgálják:

- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok;
- önismereti csoportok létrehozása (működtetése);
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- mentálhigiénés programok;
- pályaeorientációs tevékenység;
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken és fogadóórákon;
- helyi-, regionális- és országos támogatások megszerzésének ösztönzése;
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal;
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

2.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. A nevelőtestület a végzős tanulók osztályozó értekezletén évente egy tanulót nívódíjra jelöl, a fent leírt elvek alapján.

A jutalmazás formái:

Szóban vagy írásban:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél.

Tárgyi jutalom lehet:

- jutalomkönyv,
- kulturális rendezvényre belépő,
- tanulói nívódíj,
- külföldi tanulmányúthoz hozzájárulás.

A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

A minősítés rendje

- A Köznevelési törvény értelmében „a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével”. Iskolánkban az előzetes értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával.
- Az osztályfőnök által – a mulasztások összesítése és a tantárgyi osztályzatok áttekintése után – megállapított osztályzatokat az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó értekezleten megbeszélik, és döntenek a tanuló minősítéséről, véleménykülönbség esetén szavazással. (Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a döntő.)
- Az értékelést és a minősítést az osztályfőnök és a szaktanárok a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével végzik, amelynek legfőbb szempontja, hogy mi szolgálja leginkább a nevelőmunka eredményességét, a tanuló fejlődését és motivációjának erősítését, de figyelembe vesszük a tanuló, illetve az osztály egyéni sajátosságait is.
- Az év végi minősítésnél az első félév fegyelmező intézkedéseit, az igazolatlan órákat és a késéseket nem számítjuk be, ha a tanuló magatartása tartósan pozitív irányú változást mutat.
- Iskolánkban a magatartás és a szorgalom értékelése és minősítése egymástól függetlenül, külön szempontok alapján történik.

A magatartás minősítésének elvei:

- a tanuló iskolai viselkedése, a magatartási normák és az együttélés szabályainak betartása
- az iskola alkalmazottaival és a társaival való kommunikációjának módja
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe
- a házirend előírásainak betartása
- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása
- a hetesi feladatok elvégzése
- az önként vállalt feladatok teljesítése
- a sport- és a kulturális versenyeken való részvétele
- közösségi, diákönkormányzati munkája, amely a példás magatartásnak nem feltétele, de pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést.

A tanuló magatartása:

- **példás**, ha
 - o iskolai viselkedése minden szempontból példamutató
 - o a házirend előírásait maradéktalanul betartja
 - o a jelenléti fegyelme kifogástalan (legfeljebb egy igazolatlan óra)
 - o az osztályközösségben pozitív, építő szerepet tölt be
 - o a hetesi és az önként vállalt feladatokat becsületesen végzi
 - o a viselkedése ellen az osztályozó konferencián egy pedagógus sem emel kifogást
- **jó**, ha
 - o iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő
 - o a házirend előírásai és a viselkedési normák ellen szándékosan és súlyosan nem vét, vagy ha viselkedése ugyan kifogástalan, de jelenléti fegyelme nem megfelelő (néha elkésik az órákról, és/vagy az igazolatlan óráinak száma 2 és 5 között van)
- **változó**, ha
 - o a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, de órai viselkedése sokszor kifogásolható, többször zavarja az órai munkát
 - o tanáraival és/vagy a társaival való kommunikációjának módja gyakran nem megfelelő, időnként vét a viselkedési normák ellen, megnyilvánulásai néha negatívak vagy ha
 - o viselkedése ugyan megfelelő, de jelenléti fegyelmevel komoly problémák vannak (gyakran késve érkezik az órákra, és/vagy igazolatlan óráinak száma 6-8)
- **rossz**, ha
 - o igazgatói vagy tantestületi intót kapott a házirend súlyos megszegése miatt
 - o igazolatlan órái miatt igazgatói vagy tantestületi intót kapott
 - o fegyelmi büntetést kapott vagy ha
 - o a naplóban és az ellenőrzőben több tanári bejegyzés bizonyítja, hogy viselkedésével komoly gondok vannak, az órai munkát rendszeresen zavarja
 - o társaihoz való viszonya, kommunikációjának módja az együttélés elemi szabályait is sokszor sérti, megnyilvánulásaival az osztályközösséget negatív irányban befolyásolja.

A szorgalom minősítésének elvei:

- a tanuló képességeihez mért teljesítménye, tanulmányi eredményei
- a jobb eredményért tett erőfeszítései
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétele
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.

A tanuló szorgalma:

- **példás**, ha

o teljesítménye, tanulmányi eredményei kiemelkedően jók vagy ha

o tanulmányi eredményei ugyan nem kiemelkedően jók, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt érje el, és az órai munkában, a külön feladatok vállalásában nagy aktivitást mutat

• **jó**, ha

o teljesítménye, eredményei egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalúak

o az órákon becsületesen dolgozik, a házi feladatokat elkészíti vagy ha

o erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból jó eredményt elérnie, de érdemjegyei összhangban állnak képességeivel vagy ha

o összességében csak közepes a teljesítménye, de bizonyos tantárgyakból kiemelkedő eredményeket ért el (pl. tanulmányi verseny)

• **változó**, ha

o teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek

o nem kellően motivált, a tanuláshoz való viszonya és a tanórai munkája hullámzó vagy ha

o erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból elérnie az elégséges szintet, de a többi tárgyból megbízhatóan jól teljesít

• **hanyag**, ha

o teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, egy vagy több tárgyból elégtelen az osztályzata

o a tanulmányi teljesítménye rossz, erőfeszítéseket sem tesz, hogy teljesítse a minimális követelményeket

vagy ha nincs elégtelen osztályzata, de több tantárgyból csak az elégséges szintet érte el, pedig képességei alapján többre lenne képes

o teljesen motiválatlan, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el.

2.15. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

2.15.1 Elvárások

A MIOK József Nádor Általános Iskola, Középiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola azt szeretné, ha diákjai megjelenésükben, viselkedésükben, kommunikációjukban szélsőségektől mentes, közösséget nem sértő, kulturált, követésre méltó emberek lennének. Szeretnénk továbbá, ha az iskolában és a gyakorlati helyen megismert, megkövetelt normák a tanulók és tanárok által egyaránt elfogadott, közösséget építő, normák lennének. A leendő szakma is ezt kívánja meg. Ezért az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

➤ **KÖSZÖNÉS**

A köszönés a kapcsolatteremtés alapfeltétele, viszont a jó kapcsolatteremtés alapfeltétele az udvarias köszönés. Elvárjuk tehát, hogy diákjaink az iskolában, a gyakorlati helyen –és az iskolán kívül is udvarias köszönési formákat használjanak a felnőttek és diáktársaik üdvözlésére.

➤ **TISZTELETADÁS**

Az iskolában dolgozókkal valamint diáktársaikkal legyenek figyelmesek és viselkedjenek tisztelettudóan. A kulturált viselkedés írott és íratlan szabályait mindenhol tartsák be.

Nem megengedhető, hogy valaki a másikat érzelmileg bántsa, zsarolja, illetve kigúnyolja, trágárságokkal illesse.

Nem megengedhető az sem, hogy egyik a másikat emberi méltóságában sértse, gyalázza bármely okból is (származási, etnikai, nemi, vallási stb.). Ez vonatkozik az iskola és a gyakorlati hely összes színterére.

➤ ÖLTÖZKÖDÉS

Iskolánk szeretné, ha diákjai a divatot mértéktartással követné, kerülve a szélsőséges megjelenést (ruházata nem kelt félelmet, nem buzdít agresszióra stb.). Fő szempont az esztétikusság lányoknál és fiúknál egyaránt. Mindenki a személyiségének megfelelően öltözködjön.

➤ VISELKEDÉS

A kulturált viselkedés nem csak a tanítási órákra, hanem az óráközi szünetekre is vonatkozik (A tanulók viselkedését a tanítási órák alatt és a szünetben részletesen a Házirend szabályozza). Tanulóink szünetekben a folyosókon, a tantermekben illetve az épület előtt tartózkodhatnak. Az iskola egész területén vigyázzunk egymás és magunk testi épségére (Az épületen belül ne rohangáljunk, balesetveszélyes tárgyakat ne vigyünk magunkkal).

Elvárjuk, hogy iskolánkban a diákok kerüljék a testi kontaktust. A szerelem két ember intim magánügye, ezért nem tartozik a közösségre. Az iskola mindannyiunk közös munkahelye, ahol a tanulmányi munkára kell összpontosítanunk.

➤ AZ ISKOLA ÉS A TANTERMEK TISZTASÁGA

Hangsúlyt fektetünk arra, hogy diákjaink vigyázzanak iskolánk tisztaságára, rendjére. Óvják az intézmény berendezési tárgyait, eszközeit. Viseljének felelősséget az intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért (az általuk okozott károkat meg kell téríteniük).

Az iskola helységeit rendeltetésüknek megfelelően használják, ne szemeteljenek. Ennek a munkahely (tanterem) rendjében is tükröződni kell. A rendért a hetes, és vele együtt a csoport minden tagja felel. Szemetes, rendetlen környezetben nem kezdődhet el a munka (tanítási óra). Ezért ügyelniük kell a mindenkori tisztaságra.

➤ TILOS!

Az iskolában tilos dohányozni (a 18. életévüket betöltött diákok csak az erre kijelölt területen dohányozhatnak). Szintén tilos szeszes italt és narkotikumokat az iskola területére behozni, fogyasztani és terjeszteni.

➤ TOVÁBBI MEGJEGYZÉSEK

Tisztában vagyunk vele, hogy a mobiltelefon diákjaink mindennapi életének velejárója lett, de ez nem jelenti azt, hogy mindig és mindenhol használhatják. A tanítási órákon kikapcsolt állapotban tartják, szünetekben, lyukasóráikban illetve a tanítás befejezése után használhatják.

Felhívjuk tanulóink figyelmét arra, hogy az intézményen kívüli magatartásukkal és megnyilvánulásaikkal az intézményünket is képviselik (kulturális programokon, osztálykirándulásokon, sportrendezvényeken, közlekedési eszközökön stb.).

2.15.2 fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosagot.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban az egyes közismereti tantárgyak tanórai foglalkozásai.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

2.16. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a Nat alapján

Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt.

Az iskola – a pedagógiai programjával összhangban – az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: a kötelező érettségi tantárgyak, azaz magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv és a képzés ágazatának megfelelő ágazati szakmai vizsgatárgy.

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A 11. évfolyamos tanulónak írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a 11. évfolyamra választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván másik szabadon választható tanítási órára. Ha a tanuló úgy választja valamelyik szabadon választható tanórát a 12. évfolyamra, hogy a 11. évfolyamon nem látogatta ezeket az órákat, akkor a 11. évfolyam tananyagának pótlására kötelezhető. Ebben az esetben a tárgyat tanító tanár a –tananyagtartalom ismeretében– dönt a különbözeti vizsga szükségességéről. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat.

Ha a különbözeti vizsgálja sikertelen, akkor a tárgyat nem tanulhatja.

A választható tárgyak listájában megadjuk annak a tanárnak a nevét, aki nagy valószínűséggel tanítani fogja a tárgyat.

A szülőnek és a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákratörténi jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

2.17. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók az iskolába kerülésükkor heterogén előképzettséggel rendelkeznek. Oktatási- nevelési céljaink közül az egyik legfontosabb az, hogy a tanulók saját lehetőségeinek optimumáig jussanak el. E cél megvalósulásában kiemelkedő szerepe van az értékelésnek.

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, vagyis az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint milyen eredménynek kellett volna létrejönnie. Az értékelés célja a tanítási-tanulási folyamat hatékonyságának a mérése, adjon a lehető legtöbb rendszeres információt – mind tanulónak, tanárnak, szülőnek – arról, hogy hol tart a tanuló az egyes tantárgyak követelményeinek elsajátításában. Az értékelés nevelő hatású, segít a reális önismeret kialakításában, tanulót és tanárt egyre magasabb szintű teljesítmény elérésére ösztönöz.

A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének **alapelvei:**

- A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga:
2011. évi CXC. Köznevelési Törvény 54. § (1) “A pedagógus - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz...”.
- Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás.

- Intézményünk értékelési normája, hogy a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen.
- Sokoldalúan, a tanulói életkornak megfelelően mérje az ismeretsajátítás mértékét, jelezze a hiányosságokat.
- Nyújtson információt a tanuló személyiségfejlődésének aspektusairól: érdeklődés, aktivitás, gyakorlati tevékenység, készségek, képességek alakulásáról.
- Serkentse a tanulókat rendszeres munkára, kötelességtudatra, fejlessze önellenőrző és értékelő képességeiket, kialakítsa az önálló tanulási képességet és igényt.

2.18. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat szerepe az önálló tanulás elsajátítása, a felelősségtudat kifejlesztése, az alapvető készségek, képességek fejlesztése, valamint a tanórán tanultaknak az elmélyítése. A jól képzett tanár számára a házi feladat mibenlétének meghatározása, annak jellege és mennyisége nem okoz nehézséget. A házi feladat szerepe összefügg az osztályok nagyságával és összetételével. A tanár egyéni tanítási módszereivel és a tanulók egyéniségének figyelembevételével. Vannak tanulók, akik szeretnek otthon, nyugodtan dolgozni. Vannak olyan szülők is, akik elvárják, hogy a gyermek otthon is foglalkozzon tanulmányaival. A szülőket az is joggal érdekli, hogy a gyermek mit tanul az iskolában, és milyen segítségre van szüksége.

A házi feladat szerepe, célja, értelme nem vitatható. A tanulással töltött idő, a házi feladat hozzájárul a tanuló felelősségének, önállóságának, a helyes időbeosztás kialakításához, a tanulás serkentéséhez vagy a jó eredmények eléréséhez.

Alapelvek:

Az oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, az iskolában megbeszélte ismeretek ismétlése, elmélyítése, kiegészítése, rendszerezése. Erre minden tanuló az igényeinek és az otthoni lehetőségeinek függvényében naponta bizonyos időmennyiséget fordít.

A felkészüléshez szükséges időt a diákoknak kell meghatározni, a követelmények és saját képességeinek figyelembevételével. Ösztönözzük a tanulókat a rendszeres munkára.

A hétvégékre, az ünnepnapokra, ill. az iskolaszüneti napokra adott házi feladat egy-egy tantárgyból jelentősen ne legyen több, mint amennyit egyik napról a másikra való felkészüléshez kapnak.

Természetesen kivétel ez alól a 12. és 13. évfolyam, a szakmai vizsga sikeressége megkívánja a tanulóktól a folyamatos felkészülést.

A tanulók időben tájékoztatást kapnak a kötelező olvasmányokról és az egyes tárgyakhoz ajánlott szakirodalomról, ezzel is segítve a felkészülésüket.

A házi feladatokat körültekintően kell kijelölni:

- legyen egyértelmű,
- minden tanuló tudja mi a feladata,
- a tanuló terhelése az egyes tantárgyakon belül egyenletes legyen,
- a pedagógus tulajdonítson neki jelentőséget, rendszeresen ellenőrizze és kérje számon,
- a tanuló fogadja el, hogy a házi feladat elkészítése az ő érdekeit szolgálja,
- sikeresen megoldható legyen,
- a szaktanár közölje elvárásait (pl. a mulasztás következményeit, stb.).

A házi feladat kijelöléseinek szempontjai:

- kapcsolódjon, épüljön az órai munkára,
- az órán tanultak elmélyítését, begyakorlását, a következő óra előkészítését célozza,
- fejlessze a tanuló önálló tanulási képességeit,
- a rendelkezésre álló segédletek használata

2.19. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

A helyi tantervben és a tanmenetekben meghatározott tananyagtartalmak esetében az adott tanév szorgalmi időszakát lezáró év végi elégséges, vagy jobb osztályzat, illetve osztályozó, vagy javító vizsgán elégséges, vagy jobb osztályzat elérése a magasabb évfolyamba lépés feltétele. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott javító vizsgát tehet.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai program hatálybalépése és érvényességi ideje

A pedagógiai program 2025. szeptember 1. napján lép hatályba, érvényességi ideje visszavonásig szól.

A pedagógiai program felülvizsgálatának rendje

Az iskola vezetésének kötelessége rendszeresen értékelést készíteni a program működéséről, azt megvitatni, véleményeztetni a tantestülettel, illetve amennyiben működik, a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal, majd az esetleges korrekciós javaslatokkal kiegészítve a fenntartó elé terjeszteni.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület is folyamatosan vizsgálja, minden tanév végén értékeli azok megvalósulását.

A pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

- az oktatás szerkezetének változása,
- új szakmai projektek beindítása,
- egyéb változások,
- az iskola vezetése,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a szakmai munkaközösségek,
- a szülői szervezet, a diákönkormányzat,
- a fenntartó kezdeményezésére.

A pedagógiai program módosítása a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A jóváhagyott pedagógiai program végrehajtása az iskola minden dolgozójának kötelessége.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program megtalálható:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola vezetésénél,
- az iskola honlapján.

A pedagógiai program elkészítése

A jelen pedagógiai programot a főigazgató a **nevelőtestület** bevonásával készítette el és a nevelőtestület a 2025. augusztus 27. napján tartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta.

Miskolc, 2025. augusztus 27.



Szabó Brigitta

Szabó Brigitta
nevelőtestület képviselőjében

A pedagógiai programmal való egyetértés és jóváhagyás

A jelen pedagógiai programmal az iskola fenntartója egyetért és azt jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. augusztus 29.

Orosz Ferenc Sándor
a fenntartó képviselője
Esélytér Intézményfenntartó

Esélytér Intézményfenntartó
Nyíregyháza, Csallag u. 11. sz. házszám: 18742428-11